

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби у справах дітей та сім'ї Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
від 28.10.2019 № 65-з

Умови

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу правового захисту дітей Служби у справах дітей та сім'ї Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (категорія «В»),
м. Київ, просп. Маяковського, 21 Г

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- забезпечує виконання вимог законодавства з питань соціального та правового захисту дітей;- розглядає та опрацьовує заяви, скарги громадян, запити, пропозиції;- веде прийом громадян з питань захисту майнових та житлових прав та законних інтересів дітей;- надає консультації громадянам та установам з питань захисту майнових та житлових прав та законних інтересів дітей;- надає адміністративні послуги, що належать до компетенції відділу в частині надання дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, права власності на яке або право користування яким мають діти;- вирішення організаційних питань проведення засідань комісії з питань захисту прав дитини у відповідності до законодавства України;- формує для розгляду на засіданні комісії з питань захисту прав дитини документи та матеріали справ з питань розпорядження, використання, відчуження (продажу, дарування, міни) майна;- приймає участь у роботі комісії з питань захисту прав дитини при вирішенні питань щодо надання дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, права власності на яке або право користування яким мають діти;- здійснює підготовку проектів розпоряджень та висновків;- представляє у встановленому законодавством порядку інтереси Служби в судах, приймає

	<p>участь у судових засіданнях з питань захисту майнових, житлових прав та законних інтересів дітей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - розглядає звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради; - здійснює опрацювання запитів ВДВС, щодо реалізації майна право користування, яким мають діти; - виконує окремі доручення керівництва;
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад згідно з штатним розписом 4900,00 гривень; - надбавка за вислугу років у розмірі визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»; - надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до структури заробітної плати працівників державних органів, судів, органів та установ системи правосуддя у 2019 році» від 06.02.2019 року № 102; - інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 50, 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС таку інформацію (особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може до 31 грудня 2019 року подати в установленому порядку до конкурсної комісії необхідну інформацію особисто або надіслати її поштою):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву про участь із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 постанови Кабінету Міністрів

України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (із змінами);

2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (із змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація;

- прізвище, ім'я, по батькові кандидата;
- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;
- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;

3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

Інформація приймається до 18.00 14.11.2019 року

Додаткові (необов'язкові) документи		заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування		м. Київ, проспект Маяковського, 21 Г о 10 год. 30 хв., 20 листопада 2019 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Кваснюк Наталія Василівна, (044) 515-75-76 desnssds@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань «Право».
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимоги		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнений користувач ПК, програми пакету Windows, досвідчений користувач мережі Internet, вільне користування законодавчою базою, вміння використовувати офісну техніку.
2.	Ділові якості	- вміння працювати з інформацією; - оперативність; - вміння працювати в команді.
3.	Особистісні якості	- відповідальність та дисциплінованість; - уважність до деталей; - неупередженість; - емоційна стабільність.

Професійні знання		
Вимоги		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Сімейний кодекс України; - Цивільний кодекс України; - Цивільний процесуальний кодекс України; - Закон України «Про адміністративні послуги»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».

Начальник Служби

Оксана ВАСІЛЬЄВА