

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління праці та соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.10.2019 № 29

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби головного спеціаліста відділу по виконанню регіональної програми «Турбота» та роботи з учасниками АТО Управління праці та соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (категорії «В»)

Загальні умови

Посадові обов'язки	<p>забезпечує обслуговування інвалідів, ветеранів, учасників АТО та осіб інших пільгових категорій;</p> <p>вживає заходів в межах компетенції Управління щодо соціального захисту сімей загиблих та поранених учасників АТО;</p> <p>інформує дані сім'ї про прийняті державою нормативно - правові акти щодо соціального захисту родин загиблих та поранених учасників АТО;</p> <p>здійснює призначення щомісячної адресної матеріальної допомоги для покриття витрат на оплату житлово - комунальних послуг киянам – учасникам АТО членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян під час проведення антитерористичної операції;</p> <p>здійснює прийом громадян та формує особові справи отримувачів матеріальної допомоги по програмі «Турбота» в електронному вигляді;</p> <p>складає реєстр особових справ, що супроводжує особові справи, які передаються до Київського міського центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат;</p> <p>формує особові справи та документи на розгляд комісії з питань надання матеріальної допомоги по програмі «Турбота» малозабезпеченим сім'ям при Управлінні;</p> <p>співпрацює у разі необхідності з відділом по взаємодії з організаціями, які надають соціальні послуги щодо перевірки достовірності наданих громадянами документів та відомостей для призначення (припинення) матеріальної допомоги по програмі «Турбота»;</p>
--------------------	--

	<p>здійснює прийом громадян з питань призначення грошової компенсації для отримання членам сім'ї загиблих військовослужбовців, які брали безпосередньо участь в антитерористичній операції, а також інвалідам I - II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов;</p> <p>здійснює контроль за підготовкою документів та готує подання до комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів про виплату грошової компенсації;</p> <p>подає щомісяця до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформацію про житло, придбане членами сімей загиблих військовослужбовців та інвалідами за формою згідно з додатком до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на будівництво (придбання) житла для сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередньо участь в антитерористичній операції, а також для інвалідів I - II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов;</p> <p>організовує та забезпечує проведення нарад щодо визначення надання чи відмови призначення щомісячної адресної матеріальної допомоги для покриття витрат на оплату житлово – комунальних послуг киянам – учасникам АТО членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян під час проведення антитерористичної операції</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад згідно зі штатним розписом на 2019 рік становить 4900 грн на місяць.</p> <p>Інші складові оплати праці державного службовця (надбавки, доплати та премії) – відповідно до ст. 50, 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Строково (на період відсутності основного працівника у зв'язку з відпусткою по догляду за дитиною до трьох років).</p> <p>Відповідно до частини другої та третьої статті 35 Закону України «Про державну службу» при призначенні особи на посаду державної служби вперше встановлення випробування є обов'язковим. Випробування на посаду державної служби встановлюється строком від одного до шести місяців</p>

<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі подає конкурсній комісії такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; 2) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби; 3) резюме за формою згідно з додатком 2-1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 4) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Якщо собою, яка бажає взяти участь у конкурсі, незалежно від обставин подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, її повторне подання не вимагається.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіту роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Документи приймаються до 16 год 45 хв 15 листопада 2019 року за адресою: місто Київ, вул. Закревського, 87-Д, каб. 13, відділ управління персоналом</p>
<p>Додаткові (необов'язкові документи)</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>

Місце, час і дата проведення конкурсу:	проведення конкурсу 20 листопада 2019 року об 10.30 за адресою: місто Київ, вул. Закревського, 87-Д, каб. 13, відділ управління персоналом
Прізвище, ім'я та по – батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Барсук Марина Євгеніївна, тел. (044) 530-39-43 e-mail: vkadr_desnup@kmda.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	не потребує

Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Ділові якості	вміння працювати з інформацією, здатність працювати в декількох проектах одночасно, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання, вміння ефективно використовувати ресурси, вміння працювати в команді, здатність приймати зміни та змінюватись
2.	Особистісні компетенції	відповідальність, уважність до деталей, вміння працювати в стресових ситуаціях, орієнтація на саморозвиток, системність і самостійність в роботі, наполегливість, креативність та ініціативність
3.	Уміння працювати з комп'ютером	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення (Word, Excel), використовувати офісну техніку

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»

2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ).	<ol style="list-style-type: none">1) Закон України «Про захист персональних даних»;2) Закон України «Про звернення громадян»;3) Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту»;4) постанова КМУ «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання одноразової матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам»;5) постанова КМУ «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого»;6) постанова КМУ «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби»;7) Інструкція з діловодства у центральних органах виконавчої влади, місцевих органах виконавчої влади
----	--	--