



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.11.2019

№ 612

Про внесення змін до Положення про відділ управління персоналом Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», постанов Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (зі змінами), від 23 серпня 2017 року № 640 «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» (зі змінами) з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України документу:

1. Внести в Положення про відділ управління персоналом Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 10 червня 2016 року № 331 (в редакції розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 17 серпня 2018 року № 449) такі зміни:

1.1. Пункт 3 розділу I викласти у такій редакції:

«3. Відділ у питаннях реалізації державної політики у сфері державної служби, а також іншій діяльності, керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про державну службу» та іншими законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, цим Положенням про Відділ, іншими нормативно-правовими актами.»

1.2. Доповнити пункт 1 розділу II підпунктом 9 такого змісту:

«9) укладання та розривання контрактів про проходження державної служби.»

1.3. Підпункт 5 пункту 2 розділу II викласти у такій редакції:

«5) розробляє проекти розпоряджень Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-

правових актів, що стосуються питань управління персоналом, трудових відносин та державної служби;».

1.4. Підпункт 19 пункту 2 розділу II виключити.

У зв'язку з цим підпункти 20 – 56 вважати підпунктами 19 – 55.

1.5. Підпункти 24, 25 пункту 2 розділу II викласти у такій редакції:

«24) здійснює заходи щодо організації та проведення конкурсного відбору;

25) організовує розробку спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»;».

1.6. Підпункт 26 пункту 2 розділу II виключити.

У зв'язку з цим підпункти 27 – 55 вважати підпунктами 26 – 54.

1.7. Після підпункту 30 пункту 2 розділу II доповнити новим підпунктом 31 такого змісту:

«31) здійснює заходи щодо організації та проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців;».

У зв'язку з цим підпункти 31 – 54 вважати підпунктами 32 – 55.

1.8. Після підпункту 55 пункту 2 розділу II доповнити новим підпунктом 56 такого змісту:

«56) в межах компетенції здійснює заходи щодо організації укладання та розривання контрактів про проходження державної служби.».

1.9. Підпункт 1 пункту 3 розділу II виключити.

У зв'язку з цим підпункти 2 – 10 вважати підпунктами 1 – 9.

1.10. Підпункт 6 пункту 3 розділу II викласти у такій редакції:

«6) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, їх посадових осіб та іншого персоналу інформацію, документи, матеріали та пояснення (у тому числі письмові), необхідні для виконання покладених на Відділ завдань та повноважень;».

1.11. Пункт 8 розділу II викласти у такій редакції:

«8. Посадові обов'язки начальника відділу визначаються посадовою інструкцією, затвердженою в установленому порядку, або умовами контракту про проходження державної служби.».

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Деснянської районної в місті Івано-Франківській державної адміністрації.

В.о. голови

Сергій СНОПКОВ