**П Л А Н Р О Б О Т И**

**головного спеціаліста по взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації на 2020 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст питання | Місце проведення | Термін виконання | Відповідальний |
| 1 | Організація контролю за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції Деснянській райдержадміністрації | Деснянська РДА | Протягом року | В. Рожков  |
| 2 | Організація методичної та консультаційної допомоги з питання дотримання вимог антикорупційного законодавства  | Деснянська РДА | Протягом року | В. Рожков  |
| 3 | Організація методичної та консультаційної допомоги з питань заповнення декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру | Деснянська РДА | до 30.03.2020 | В. Рожков  |
| 4 | Організувати перевірку фактів своєчасності подання працівниками Деснянської РДА декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру за 2019 рік (протягом 10 робочих днів з граничної дати подання) | Деснянська РДА | 02.04.2020 - 13.04.2020 | В. Рожков, Заступники голови, керівник апарату, керівники структурних підрозділів |
| 5 | Брати участь в інформаційному забезпечені здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції | Деснянська РДА | Протягом року | В. Рожков  |
| 6 | Організувати інформування в установленому порядку голову Деснянської райдержадміністрації, Національне агентство з питань запобігання корупції та правоохоронні органи у разі виявлення фактів, що містять ознаки корупційного правопорушення або правопорушення пов’язаного з корупцією | Деснянська РДА | Протягом року | В. Рожков  |
| 7 | Виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб, вносить голові Деснянської райдержадміністрації пропозиції щодо усунення таких ризиків | Деснянська РДА | Протягом року | В. Рожков  |
| 8 | Проводити контрольні заходи щодо виявлення корупційних ризиків у структурних підрозділах апарату Деснянської райдержадміністрації | Деснянська РДА | Протягом року | В. Рожков  |
| 9 | Організувати проведення занять з питань антикорупційного законодавства із залученням представників управління з питань запобігання та протидії корупції Київської міської державної адміністрації з керівниками структурних підрозділів Деснянської райдержадміністрації, керівниками підприємств, установ і організацій, що відносяться до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації | Деснянська РДА | Протягом року | В. Рожков  |
| 10 | Здійснювати контроль за недопущенням виникнення конфлікту інтересів між працівниками Деснянської райдержадміністрації під час виконання ними службових обов’язків | Деснянська РДА | Протягом року | В. Рожков  |
| 11 | Забезпечувати взаємодію з правоохоронними органами та громадськими формуваннями щодо забезпечення громадського порядку, публічної безпеки на заходах організованих структурними підрозділами, що входять до складу апарату Деснянської райдержадміністрації | Деснянська РДА | Протягом року | В. Рожков  |
| 12 | Надавати методичну допомогу керівникам структурних підрозділів зі статусом юридичної особи Деснянської райдержадміністрації в оформлені заявок до правоохоронних органів та громадських формувань щодо забезпечення громадського порядку, публічної безпеки на організованих ними масових заходах | Деснянська РДА | Протягом року | В. Рожков  |
| 13 | Брати участь у засіданні конкурсної комісії на заміщення вакантних посад в структурних підрозділах Деснянської райдержадміністрації  | Деснянська РДА | Протягом року | В. Рожков  |
| 14 | Організовувати проведення нарад, семінарів з питань державної антикорупційної політики  | Деснянська РДА | Протягом року | В. Рожков  |
| 15 | Надавати звіти щодо заходів, вжитих структурними підрозділами Деснянської райдержадміністрації з метою запобігання і виявлення корупції | Деснянська РДА | Протягом року | В. Рожков  |
| 16 | Розробляти поточні та перспективні плани робіт на 2020 рік | Деснянська РДА | Протягом грудня 2020 року | В. Рожков  |

Головний спеціаліст по взаємодії з правоохоронними органами

та з питань запобігання і виявлення корупції Деснянської районної

в місті Києві державної адміністрації В. РОЖКОВ