

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Територіального центру
соціального обслуговування
Деснянського району міста Києва

25.10.2018 № 24

ПОЛОЖЕННЯ

про відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг
для дітей з інвалідністю Територіального центру соціального
обслуговування Деснянського району міста Києва

I. Загальна частина

1.1. Відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг для дітей з інвалідністю Територіального центру соціального обслуговування Деснянського району міста Києва (далі – Відділення) – структурний підрозділ Територіального центру соціального обслуговування Деснянського району міста Києва (далі – Територіальний центр), що утворюється для надання соціальних та реабілітаційних послуг не менш як у двох групах, наповнюваність кожної з яких становить від 8 до 10 дітей з інвалідністю та дітей віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність (далі – діти).

1.2. Відділення утворюється, реорганізується та ліквідується розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.3. Положення про Відділення затверджується наказом Територіального центру.

1.4. Відділення очолює завідувач (педагог, соціальний педагог, лікар), якого призначає на посаду та звільняє з посади в установленому порядку директор Територіального центру за погодженням з Управлінням праці та

соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

На посади працівників Відділення приймаються особи із відповідною медичною або педагогічною освітою (в залежності від посади).

1.5. Штатна чисельність працівників Відділення затверджується головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням Управління праці та соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.6. Координацію роботи та надання методичної допомоги Відділенню здійснює Київський міський територіальний центр соціального обслуговування.

1.7. Відділення розміщується на території зі спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що відповідають безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мають усі види комунального благоустрою

1.8. У своїй діяльності Відділення керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Територіального центру, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних та реабілітаційних послуг, а також цим Положенням.

II. Завдання та функції Відділення

2.1. Відділення забезпечує:

1) реалізацію завдань, визначених Законом України «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 80 «Про затвердження Порядку надання інвалідам, дітям-інвалідам і дітям віком до двох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, реабілітаційних послуг», державним стандартом денного догляду, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 30 липня 2013 року № 452, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 серпня 2013 року за № 1363/23895, та іншими нормативно-правовими актами щодо забезпечення прав дітей з інвалідністю на отримання соціальних та реабілітаційних послуг;

2) визначення індивідуальних потреб дітей;

3) надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям відповідно до індивідуальної програми реабілітації;

4) безпечні та належні умови для перебування і надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям;

- 5) спостереження за станом здоров'я;
- 6) харчування дітей;
- 7) здійснення допомоги у самообслуговуванні дітей (дотримання особистої гігієни, рухомого режиму, годування тощо);
- 8) формування та підтримку навичок самообслуговування;
- 9) організацію та проведення культурно-масових заходів;
- 10) перевезення дітей спеціалізованим автотранспортом до Відділення та додому.

2.2. Функції відділення:

У Відділенні можуть надаватися соціальна послуга денного догляду, рання, соціальна, психологічна, педагогічна, фізична реабілітації, консультування, соціальна адаптація, транспортні послуги, медичний супровід, натуральна допомога тощо.

III. Умови зарахування дітей до Відділення

3.1. До відділення зараховуються діти з інвалідністю віком від 2 до 18 років з дитячим церебральним паралічем, розумовою відсталістю, ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки, синдромом Дауна, аутизмом, а також діти віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність, за наявності відповідних медичних висновків та з урахуванням пропозицій комісії з питань розгляду заяв про надання соціальних та реабілітаційних послуг (далі – Комісія).

3.2. Для отримання соціальних та реабілітаційних послуг одному з батьків або законному представнику дитини необхідно подати до Управління праці та соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (за адресою: вул. Закревського, 87-д), а саме:

- заяву;
- копію свідоцтва про народження для осіб, які не досягли 14-річного віку або паспорту дитини;
- копію паспорту одного з батьків або законного представника;
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- копію рішення органів опіки та піклування про встановлення опіки (піклування) над дітьми, які цього потребують (за наявності);
- індивідуальну програму реабілітації, видану медико-соціальною експертною комісією, лікувально-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу;
- виписку з історії розвитку дитини (форма первинної облікової документації № 112/о «Історія розвитку дитини», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 27 липня 2014 року № 527);
- медичну довідку про епідоточення та відсутність протипоказань щодо відвідування Відділення. Довідка дійсна протягом 3 днів від дати видачі.

3.3. Комісія утворюється Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією. Комісія діє відповідно до Положення, затвердженого Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією, що її утворила.

3.4. Комісія проводить свої засідання при зарахуванні дітей до Відділення, після закінчення терміну їх перебування у Відділенні чи за іншою потребою, але не рідше ніж один раз на рік.

Комісія розглядає заяви з документами, зазначеними в пункті 3.2 цього Положення, та надає пропозиції щодо доцільності надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям у Відділенні на період від шести місяців до одного року.

Пропозиції оформлюються протоколом, який підписується усіма присутніми членами Комісії.

3.5. На кожну дитину, зараховану до Відділення, формується особова справа, в якій містяться документи, визначені пунктом 3.2 цього Положення.

3.6. Діти зараховуються до Відділення наказом директора Територіального центру з урахуванням пропозицій Комісії.

Одним з батьків або законним представником дитини укладається договір про надання соціальних та реабілітаційних послуг Територіальним центром.

3.7. Протипоказаннями для зарахування дітей до Відділення є:

- гострі інфекційні захворювання;
- захворювання в гострій формі;
- інфекційні хвороби очей і шкіри;
- туберкульоз (активні форми);
- тяжкі органічні психічні розлади, шизофренія, шизотипові і маячні розлади, психопатоподібні порушення поведінки (з агресивними тенденціями), імбецильність помірно виражена та виражена, ідіотія;
- епілепсія з частими генералізованими судомними нападами;
- активний сифіліс;
- гострі захворювання центральної нервової системи;
- бацилоносійство;
- інші захворювання, які потребують стаціонарного лікування.

3.8. Відрахування дитини з Відділення здійснюється відповідно до наказу директора Територіального центру за наявності однієї з таких підстав:

- особова заява одного з батьків або законного представника дитини;
- виявлення медичних протипоказань для отримання соціальної та реабілітаційної послуг у Відділенні;
- досягнення дитиною 18 років;
- у разі смерті дитини.

3.9. За дитиною зберігається місце у Відділенні в разі її хвороби, карантину, відпустки батьків або законних представників тощо, але не більше ніж на 60 календарних днів.

IV. Організація надання послуг

4.1. Надання соціальних та реабілітаційних послуг у Відділенні здійснюється з 08.00 до 17.30 за винятком вихідних та святкових днів.

Соціальна послуга денного догляду, послуги з ранньої, соціальної, психологічної, фізичної реабілітації, консультування, соціальної адаптації, транспортні послуги, медичний супровід, натуральна допомога та інші послуги надаються протягом календарного року.

Послуги з педагогічної реабілітації надаються протягом учбового року.

4.2. Соціальні та реабілітаційні послуги дітям надаються згідно з індивідуальним планом реабілітації, складеним з урахуванням індивідуальної програми реабілітації.

4.3. У Відділенні створені групи:

дві групи денного перебування повного дня з надання соціального послуги денного догляду дітям. Групи комплектуються по 8-10 дітей. Режим роботи груп денного перебування: з 8:00 до 17:30 за винятком вихідних та святкових днів. Протягом дня діти отримуватимуть триразове харчування (безкоштовно) та комплект реабілітаційних заходів;

група денного перебування неповного дня з надання соціальної послуги денного догляду дітям. Групи комплектуються по 8-10 дітей. Протягом часу перебування у групі, з 09:30 до 14:00, діти отримують харчування (обіди) та комплекс реабілітаційних заходів;

дві групи соціально-медичної реабілітації дітей разом з батьками: діти разом з батьками протягом робочого дня, за графіком з 8:00 до 17:30, перебувають у відділенні та отримують комплекс реабілітаційних послуг;

дві групи з надання соціальних послуг консультування та соціальної адаптації.

Відділення здійснює свою діяльність згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку, що затверджені директором Територіального центру.

4.4. Групи у Відділенні комплектуються з урахуванням стану здоров'я, фізичних та психічних вад розвитку та за віковими (за можливості) ознаками, а також із можливим врахуванням побажань батьків або їхніх законних представників.

4.5. Для організації надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям Відділення повинно мати:

обладнані приміщення для роздягання, денного відпочинку, проведення ігор, вживання їжі, особистої і загальної гігієни та службові приміщення;

кваліфікований персонал.

4.6. Транспортне перевезення дітей здійснюється спеціалізованим автотранспортом Територіального центру (за умови справного технічного стану транспортного засобу та наявності фінансування на паливно-мастильні матеріали).

4.7. Відділення забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту та розвитку, за нормами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2010 року № 953 «Про встановлення норм харчування на підприємствах, в організаціях та установах сфери управління Міністерства праці та соціальної політики».

V. Відповідальність

5.1. Персональну відповідальність за організацію роботи відділення та функціонування Відділення несе директор Територіального центру.

5.2. Персональну відповідальність за організацію якісного надання соціальних та реабілітаційних послуг у Відділенні, за збереження життя і здоров'я дітей несе завідувач та працівники Відділення.

5.3. Завідувач та працівники несуть персональну відповідальність за порушення законодавства про захист персональних даних.

Заступник директора

Людмила СЕМЕНЮК