



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.07.2019 № 388

Про затвердження Положення про притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 655 «Про затвердження Типового положення про притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі», з метою забезпечення прав і свобод осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі:

1. Затвердити Положення про притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність пункт 2 розпорядження Деснянської районної у місті Києві державної адміністрації від 04 жовтня 2005 року № 1081 «Про створення Притулку для тимчасового перебування жінок, що зазнали насильство», зареєстрованого в Деснянському районному управлінні юстиції у м. Києві 24 жовтня 2005 року за № 22/113.

У зв'язку з цим пункти 3-6 вважати відповідно пунктами 2-5.

3. Розпорядження набирає чинності з моменту його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації І. Алексє

Голова

Геннадій ЗАБОЛОТНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної
у місті Києві державної адміністрації
від 04 жовтня 2005 року № 1081

(в редакції розпорядження Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації

04 липня 2019 № 388

ПОЛОЖЕННЯ

про притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі

1. Притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі – Притулок), – спеціалізована служба підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі – постраждалі особи).

2. Притулок є структурним підрозділом Центру у справах сім'ї та жінок Деснянського району міста Києва (далі – Центр), що створений Деснянською районною у місті Києві державною адміністрацією (далі – Засновник) відповідно до чинного законодавства України з урахуванням непропорційного впливу насильства на жінок і чоловіків та можливості здійснення позитивних дій (спеціальних тимчасових заходів, спрямованих на усунення юридичної чи фактичної нерівності у можливостях жінок і чоловіків щодо реалізації прав і свобод, встановлених Конституцією і законами України).

3. Притулок проводить свою діяльність на принципах верховенства права, поваги до прав людини, законності, соціальної справедливості, безпеки постраждалих осіб, забезпечення конфіденційності, недопущення дискримінації та інших засадах, визначених статтею 4 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», статтею 3 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»

з урахуванням ратифікованих Україною міжнародних документів, що передбачає, зокрема, відсутність вивіски на приміщенні, в якому розташовано Притулок.

4. Притулок у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також положенням про Притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі – Положення).

5. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в законах України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю» та «Про соціальні послуги».

6. Притулок діє на підставі Положення, яке розробляється на основі Типового положення про притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 655 та затверджується його засновником відповідно до законодавства.

Притулок має спільний з Центром баланс, не є окремою юридичною особою та безпосередньо підзвітний Центру.

Притулок, який є структурним підрозділом Центру, розміщується в окремій будівлі/частині будівлі з дотриманням принципу конфіденційності.

7. Притулок підпорядковується Засновнику в порядку передбаченому, чинним законодавством України.

Засновник з метою повного та якісного захисту постраждалих осіб та відповідно до потреб територіальної громади має право в межах наявних ресурсів утворювати додаткові структурні підрозділи у Притулку та визначати граничну чисельність працівників, з урахуванням типових штатних нормативів Притулку, затверджених Мінсоцполітики за погодженням з Мінфіном.

8. Припинення діяльності Притулку здійснюється за рішенням його Засновника або в інших випадках, визначених, чинним законодавством України.

9. Основними завданнями Притулку є:

забезпечення місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування постраждалих осіб;

надання постраждалим особам за місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування комплексної допомоги (психологічних, соціально-побутових, соціально-медичних, інформаційних, юридичних та інших послуг) на основі оцінки їх потреб та індивідуального підходу до особи з урахуванням віку, статі, стану здоров'я та соціального становища.

10. Відповідно до покладених завдань Притулок проводить свою діяльність за такими напрямками:

створення безпечних умов для перебування постраждалих осіб у Притулку;

створення соціально-побутових умов для перебування постраждалих осіб у Притулку (надання можливості збереження документів при наявних умовах; забезпечення продуктами харчування при наявності відповідних ресурсів та умов; користування душем, пральною машиною, кухонним приладдям, м'яким інвентарем тощо);

забезпечення захисту прав та інтересів постраждалих осіб шляхом надання відповідних послуг, а також співпраці з іншими суб'єктами надання комплексної допомоги постраждалим особам;

надання психологічних послуг постраждалим особам;

сприяння госпіталізації постраждалої особи у разі потреби;

організація надання юридичних послуг (консультацій, правової допомоги у підготовці документів, необхідних для захисту прав та законних інтересів постраждалих осіб), інформування про можливість отримання безоплатної правової допомоги відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу»;

надання інформаційних та інших консультативних послуг, необхідних для комплексної допомоги постраждалим особам, зокрема інформації про їх права і можливості отримання дієвої допомоги;

сприяння відновленню прав постраждалої особи, реалізація яких унеможливується (ускладнюється) внаслідок вчинення насильства (допомога у працевлаштуванні тощо);

сприяння постраждалим особам у пошуку альтернативного придатного безпечного місця перебування чи направлення їх для отримання послуг до інших загальних і спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб у разі, коли в Притулку недостатньо місць або необхідні послуги не надаються;

проведення заходів у межах соціально-реабілітаційних програм з урахуванням індивідуальних потреб постраждалої особи;

провадження іншої діяльності відповідно до чинного законодавства України та положення про Притулок.

11. Надання Притулком послуг постраждалим особам здійснюється на безоплатній основі в обсязі, визначеному державними стандартами надання соціальних послуг, затвердженими Мінсоцполітики.

Зміст та обсяг соціальної послуги для кожної постраждалої особи визначається індивідуально залежно від її потреб і зазначається в договорі про надання соціальної послуги.

12. Очолює Притулок завідувач/керівник структурного підрозділу соціального спрямування.

13. Завідувач/керівник Притулку призначається на посаду та звільняється з посади керівником Центру, відповідно до чинного, законодавства України.

14. Завідувач/керівник Притулку:

відповідальний за виконання покладених на Притулок завдань, дотримання належних умов перебування постраждалих осіб і збереження матеріально-технічної бази;

представляє Притулок в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, відносинах з об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями та іншими юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами;

забезпечує цільове використання, збереження та поточне утримання майна;

забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;

організовує навчання, підвищення кваліфікації та атестацію працівників Притулку;

здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на Притулок завдань.

15. Працівники Притулку повинні дотримуватися правил етики спілкування з особами, що проживають у Притулку.

16. Право на влаштування до Притулку має:

повнолітня постраждала особа, направлена структурним підрозділом місцевої держадміністрації або органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству, уповноваженим підрозділом органу Національної поліції, центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, мобільною бригадою соціально-психологічної допомоги постраждалим особам (надалі – суб'єкти) та у випадку особистого звернення до Центру;

особа, яка не досягла повноліття, але перебуває (перебувала) у зареєстрованому шлюбі;

дитина у разі її прийняття до Притулку разом з матір'ю або особою, яка її замінює;

Притулок протягом однієї доби інформує службу у справах дітей та відповідний підрозділ органу Національної поліції у разі направлення до нього матері/батька з дитиною або особи, яка їх замінює.

17. До Притулку не влаштовуються постраждалі особи:

у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;

з ознаками гострих інфекційних та венеричних захворювань;

у разі наявності в них психічних захворювань у гострій стадії, хронічних психічних захворювань у стадії загострення, пограничних станів, що супроводжуються розладами поведінки, шкідливими для хворого та інших осіб;

з інфекційними захворюваннями шкіри та волосся, хворі на туберкульоз;

за інших обставин, що свідчать про безпосередню небезпеку постраждалої особи або для інших осіб.

Зазначені постраждалі особи підлягають невідкладному направленню до закладів охорони здоров'я з одночасним повідомленням відповідно до законодавства про факт вчинення щодо них насильства.

18. Перебування у Притулку особи, яка вчинила насильство стосовно постраждалих осіб, які перебувають у Притулку, забороняється.

19. Перебування в одній будівлі Притулку повнолітніх постраждалих осіб різної статі забороняється.

20. Влаштування до Притулку здійснюється на підставі направлення, виданого постраждалій особі одним із суб'єктів, зазначених у пункті 16 цього Положення, за формою, встановленою Мінсоцполітики, та особистої заяви постраждалої особи, до якої додається копія документа, що посвідчує особу (за наявності).

21. Про влаштування або відмову у влаштуванні постраждалої особи до Притулку видається наказ директора Центру, в якому зазначається працівник, відповідальний за організацію та надання допомоги (послуг) постраждалій особі (далі – відповідальний працівник).

22. Наказ видається не пізніше ніж через три робочих дні з дати подання особистої заяви постраждалою особою або отримання її поінформованої згоди, протягом яких постраждала особа перебуває у Притулку, за умови наявності ізолюваного приміщення (ізолятора), проходить медичний огляд, іншу перевірку наявності у неї умов, що виключають можливість перебування у Притулку згідно з пунктом 17 цього Положення.

23. Відповідальний працівник:

протягом трьох робочих днів з дати видання наказу про влаштування постраждалої особи до Притулку забезпечує проведення оцінки її потреб спеціалістами Центру (психологом, юристом, лікарем) та укладення договору про надання їй послуг;

за результатами оцінки потреб постраждалої особи складає план індивідуальної роботи з нею та забезпечує його виконання;

вживає заходів до захисту персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

у разі відсутності в постраждалої особи документа, що посвідчує особу, протягом трьох робочих днів з дня її звернення, разом із суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству, вживають

організаційних заходів, спрямованих на сприяння постраждалій особі в отриманні необхідного документа та подання його копії до Притулку.

У разі, коли протягом цього часу з поважних та незалежних від постраждалої особи причин не отримано документа, що посвідчує її особу, відповідні заходи вживаються протягом строку, достатнього для отримання необхідного документа, при цьому постраждала особа продовжує перебувати у Притулку та отримувати всі необхідні послуги (за умов наявності довідки наданої відповідними органами про обставини його відсутності).

24. На кожну постраждалу особу, влаштовану до Притулку, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

направлення, видане одним із суб'єктів, зазначених у пункті 16 цього Положення;

письмова заява постраждалої особи;

медичні довідки про проходження медичного огляду, іншу перевірку наявності у неї умов, що виключають можливість перебування у Притулку;

поінформована згода постраждалої особи на влаштування до Притулку та отримання пов'язаних з цим послуг;

копія документа, що посвідчує особу (за наявності);

наказ про влаштування до Притулку;

акт прийому-передачі матеріальних цінностей;

договір про надання послуг Притулку;

акт оцінки потреб постраждалої особи;

індивідуальний план роботи з постраждалою особою;

звіт про проведені заходи з постраждалою особою;

наказ про продовження строку перебування в Притулку;

наказ про вибуття з Притулку.

25. Інформація, що міститься в особових справах, є конфіденційною та обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

26. Перебування постраждалої особи у Притулку не є підставою для реєстрації її місця проживання за місцезнаходженням притулку та не надає жодних майнових прав на приміщення, в яких вона перебуває.

27. Порядок перебування постраждалих осіб у Притулку регламентується правилами внутрішнього розпорядку, які доводяться до відома (під розписку) постраждалої особи в день її зарахування до Притулку.

28. Строк перебування постраждалої особи у Притулку не може перевищувати трьох місяців.

У разі потреби за результатами виконання плану індивідуальної роботи з постраждалою особою строк її перебування у Притулку може бути продовжено до шести місяців.

29. Про продовження строку перебування постраждалої особи у Притулку видається наказ директора Центру, вносяться зміни до договору про надання послуг шляхом укладання додаткової угоди та переглядається/коригується індивідуальний план роботи.

30. Підставами для вибуття з Притулку є:

виявлення умов, зазначених у пункті 17 цього Положення;

відмова від укладення або продовження строку дії договору про надання послуг Притулку;

письмова заява постраждалої особи;

розв'язання проблемних питань постраждалої особи, які були підставою для влаштування;

відмова від проходження медичного огляду;

розголошення інформації про Притулок (місцезнаходження, персонал, осіб, які в ньому перебувають або залучаються до його роботи);

закінчення строку перебування;

порушення правил внутрішнього розпорядку;

умисне перешкоджання постраждалою особою в отриманні документа, що підтверджує її особу;

смерть постраждалої особи.

31. Приміщення (будівля, частина будівлі), в якому розташовано Притулок, повинно бути забезпечено усіма видами комунальних послуг, відповідати санітарно-гігієнічним нормам і вимогам пожежної безпеки, а також облаштовано з метою гарантування безпеки осіб, які перебувають у Притулку (у тому числі працівників Притулку).

32. Для виконання покладених на нього завдань Притулок співпрацює з усіма суб'єктами, зазначеними у пункті 16 цього Положення, інформує їх щодо повернення постраждалої особи до місця попереднього перебування (проживання) з метою забезпечення соціального супроводження та роботи із сім'єю (у разі потреби).

33. Фінансування Притулку здійснюється за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

Кошторис і штатний розпис Притулку затверджуються в установленому законодавством порядку.

34. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку у Притулку визначається чинним законодавством України.

Заступник голови



Ірина АЛЕКСЕЄНКО