



## ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.08.2019

№ 491

Про проведення конкурсного відбору на зайняття вакантної посади директора комунального підприємства «Молочна фабрика-кухня» Деснянського району м. Києва

Відповідно до статей 36 та 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 19 березня 1994 року № 170 «Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору», від 19 травня 1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств», рішення Київської міської ради від 21 липня 2016 року № 786/786 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві», розпорядження Київського міського голови від 15 липня 2013 року № 118 «Про порядок призначення та звільнення керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» (в редакції розпорядження Київського міського голови від 13 червня 2018 року № 383) (зі змінами), розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 січня 2017 року № 77 «Про оплату праці керівників державних підприємств, переданих до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств та об'єднання підприємств, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва»:

1. Оголосити конкурс на заняття вакантної посади директора комунального підприємства «Молочна фабрика-кухня» Деснянського району м. Києва.

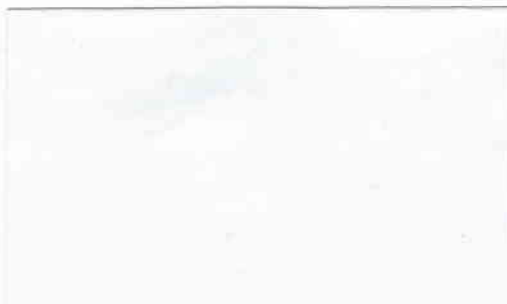
2. Утворити та затвердити склад конкурсної комісії Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора комунального підприємства «Молочна фабрика-кухня» Деснянського району м. Києва, що додається.

3. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора комунального підприємства «Молочна фабрика-кухня» Деснянського району м. Києва, що додаються.

4. Визначити адміністратором під час проведення конкурсного відбору на зайняття вакантної посади директора комунального підприємства «Молочна фабрика-кухня» Деснянського району м. Києва головного спеціаліста відділу управління персоналом Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Сидоренко Марію Миколаївну.

5. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (Тадля І.П.) забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному веб-сайті Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації в розділі «Вакансії» (з правом юридичної особи).

В.о. голови



Ірина АЛЕКСЕЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
від 22 серпня 2019 № 491

СКЛАД

конкурсної комісії Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації  
для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора  
комунального підприємства «Молочна фабрика-кухня»  
Деснянського району м. Києва

- СЮР Владислав Миколайович - заступник голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії
- ЗАЙЧЕНКО Олексій Григорович - начальник відділу управління персоналом Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
- РОГАТЮК Юрій Петрович - начальник Управління житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
- АРТЕМЧУК Дмитро Васильович - заступник начальника управління - начальник відділу ремонту та енергозбереження Управління житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
- СЕРДЮК Раїса Іванівна - начальник відділу з питань майна комунальної власності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
- ТКАЧ Наталія Василівна - заступник начальника Управління будівництва, архітектури та землекористування Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
- ХАЛО Юлія Леонидівна - заступник начальника юридичного відділу Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник Управління  
житлово-комунального господарства



Юрій РОГАТЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
від 22 серпня 2019 № 491

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора комунального підприємства «Молочна фабрика-кухня» Деснянського району м. Києва

Найменування	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МОЛОЧНА ФАБРИКА-КУХНЯ", (КП "МФК") ЄДРПОУ 24361046
Юридичне та фактичне місцезнаходження	02660, м. Київ, Деснянський район, вул. Електротехнічна, будинок 10
Основні напрями діяльності підприємства	<p>Основним предметом діяльності підприємства є виробництво дитячого харчування та дієтичних харчових продуктів, в тому числі:</p> <p>виробництво та реалізація молока, рідких, пастоподібних молочних сумішей з різноманітними наповнювачами та вітамінізованих напоїв для харчування населення, в тому числі дітей перших трьох років життя;</p> <p>надання послуг лікарням, поліклінічним відділенням, спеціалізованим дитячим установам щодо забезпечення хворих дієтичним харчуванням;</p> <p>надання послуг населенню щодо забезпечення продуктами дієтичного лікувального харчування, при потребі – з доставкою їх хворим додому;</p> <p>впровадження у виробництво нових технологічних розробок у сфері харчування;</p> <p>проведення радіологічних, хімічних, бактеріологічних досліджень сировини, продуктів харчування за замовленням організацій та населення.</p>
Посадові обов'язки директора підприємства	<p>Здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, Статутом та контрактом, виконання актів і доручень виконавчого органу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Деснянської районної в</p>

місті Києві державної адміністрації у сфері управління якої знаходиться.

Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.

Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та Статутом до його компетенції.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

Особа, яка претендує на зайняття керівної посади (далі - кандидат), подає особисто у визначений в оголошенні строк такі документи:

1. Заява кандидата на ім'я голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади;
2. Копія паспорта громадянина України;
3. Документ, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінки паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України);
4. Заява кандидата на ім'я голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації про згоду на обробку персональних даних;
5. Копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання;
6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

	<p>7. Автобіографія кандидата, що обов'язково повинна містити: прізвище (усі прізвища у разі зміни), власне ім'я (усі власні імена, в тому числі у разі зміни) та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду, місце роботи (заняття), громадську роботу (в тому числі на виборних посадах), членство у політичних партіях, у тому числі в минулому, наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією упродовж року, що передує поданню заяви (незалежно від тривалості), склад сім'ї, місце реєстрації та фактичного проживання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти, відомості про наявність чи відсутність судимості;</p> <p>8. Дві фотографії кандидата розміром 4х6;</p> <p>9. Резюме в довільній формі;</p> <p>10. Копія заповненої частини трудової книжки (за наявності);</p> <p>11. Копія військового квитка або тимчасового посвідчення (для військовослужбовців або військовозабов'язаних), посвідчення про приписку до призовних дільниць (для призовників);</p> <p>12. Концепція розвитку підприємства у вигляді презентації в електронному форматі тривалістю не довше 15 хвилин, яка містить пропозиції щодо оптимізації роботи підприємства, в тому числі використання комунального майна, отримання прибутку підприємством (для комерційного підприємства), план виходу з кризи підприємства (у разі необхідності), та інші пропозиції на розсуд кандидата;</p> <p>13. Інші документи на розсуд кандидата.</p>
<p>Строк і місце приймання документів</p>	<p>Документи приймаються з 9 до 17 години до 05 вересня 2019 року в Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації за адресою: проспект Володимира Маяковського, 29, м. Київ, каб. 326.</p>
<p>Кандидатом на посаду директора підприємства може бути особа, яка:</p>	<p>1) здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра;</p> <p>2) має досвід управління на підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності (в тому числі господарських товариствах), або в органах державної влади, органах місцевого самоврядування не менше двох років;</p>

	<p>3) вільно володіє державною мовою;</p> <p>4) має високі моральні, ділові, професійні якості та організаційні здібності, здатна за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні обов'язки;</p> <p>5) не має судимості за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законодавством порядку;</p> <p>6) відповідає іншим вимогам для керівника відповідного суб'єкта господарювання у випадках, передбачених законодавством України.</p>
Умови оплати праці	<p>- посадовий оклад визначається контрактом;</p> <p>- надбавки, доплати та премії (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднання державних підприємств» (зі змінами)</p>
Інформація про строковість призначення на посаду	Призначення здійснюється строково, на контрактній основі
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Київ, проспект Володимира Маяковського, 29, об 11 год. 00 хв. 19 вересня 2019 року
Прізвище, ім'я по-батькові, номер телефона та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Сидоренко Марія Миколаївна, (044) 515-06-10 <a href="mailto:vup_desnrda@kmda.gov.ua">vup_desnrda@kmda.gov.ua</a>

Начальник Управління  
житлово-комунального господарства



Юрій РОГАТЮК