



**ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.09.2019 № 533

Про створення автоматизованої системи класу «1» четвертої категорії та вирішення деяких питань у сфері технічного захисту інформації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», постанов Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах» та від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», НД ТЗІ 3.7-003-2005 «Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі», затверджений наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 08 листопада 2005 року № 125 (із змінами), з метою захисту інформації:

1. Створити автоматизовану систему класу «1» четвертої категорії та розмістити її в Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації за адресою: м. Київ, проспект Володимира Маяковського, 29 кабінет 204 (Сектор з питань оборонної та мобілізаційної роботи).

2. Створити комісію для проведення обстеження та категоріювання приміщення для автоматизованої системи класу «1» четвертої категорії Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Комісія) у складі згідно з додатком 1.

3. Комісії:

3.1. Провести обстеження та категоріювання приміщення для автоматизованої системи класу «1» четвертої категорії.

3.2. За результатами проведеної роботи скласти акт та надати його на затвердження голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Відділу інформаційних технологій Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації провести випробування та ввести в експлуатацію автоматизовану систему класу «1» четвертої категорії.

5. Створити комісію для проведення попередніх випробувань та дослідної експлуатації автоматизованої системи класу «1» четвертої категорії та комплексної системи захисту інформації Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Комісія 2) у складі згідно з додатком 2.

6. Комісії 2:

6.1. Провести попередні випробування по експлуатації створеної автоматизованої системи класу «1» четвертої категорії та комплексної системи захисту інформації.

6.2. За результатами проведеної роботи скласти акт та надати його на затвердження голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Визначити:

7.1. Системним адміністратором автоматизованої системи класу «1» четвертої категорії – головного спеціаліста відділу інформаційних технологій Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації ПЛАХОТНОГО Станіслава Вікторовича.

7.2. Відповідальною особою за забезпечення захисту інформації в автоматизованій системі класу «1» четвертої категорії – завідувача сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації ІВАНЧЕНКА Сергія Вікторовича.

7.3. Адміністраторами безпеки автоматизованої системи класу «1» четвертої категорії – завідувача сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації ІВАНЧЕНКО Сергія Вікторовича та головного спеціаліста сектору оборонної та мобілізаційної роботи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації ГАНДЖА Наталію Володимирівну.

8. Взяти до уваги, що до роботи із документами з грифом «Для службового користування» на автоматизованій системі класу «1» четвертої категорії допускаються працівники, яким доручено опрацювати документ, що містить службову інформацію, та які визначені у резолюції до такого документа головою, першим заступником голови, заступником голови, керівником апарату, керівниками структурних підрозділів Деснянської районної в місті

Києві державної адміністрації відповідно до Переліку категорій працівників, які допускаються до роботи з документами з грифом «Для службового користування» на автоматизованій системі класу «1» четвертої категорії Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком 3.

9. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 26 грудня 2016 року № 769 «Про створення автоматизованої системи класу «1» четвертої категорії та вирішення деяких питань у сфері технічного захисту інформації».

10. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови

Сергій СНОПКОВ

Додаток 1
до розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації
від « 20 » 09. 2019 № 533

СКЛАД

комісії з проведення обстеження та категоріювання приміщення для
автоматизованої системи класу «1» четвертої категорії Деснянської районної в
місті Києві державної адміністрації

МАШКІВСЬКА Ольга
Володимирівна

керівник апарату Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації, голова комісії

ІВАНЧЕНКО Сергій Вікторович

завідувач сектору з питань оборонної
та мобілізаційної роботи Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації, заступник голови
комісії

МАРЧЕНКО Галина Вікторівна

начальник відділу організації
діловодства Деснянської районної в
місті Києві державної адміністрації

МЕЛЬНИЧЕНКО Вадим
Миколайович

інженер ТЗІ ТОВ «АЙ ТІ
ІНЖИНІРИНГ» (за згодою)

ПЛАХОТНИЙ Станіслав
Вікторович

головний спеціаліст відділу
інформаційних технологій
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації

ГАНДЖА Наталія Володимирівна

головний спеціаліст з питань
оборонної та мобілізаційної роботи
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації

Керівник апарату

Ольга МАШКІВСЬКА

Додаток 2

до розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

від « 20 » 09. 2019 № 533

СКЛАД

комісії з проведення попередніх випробувань та дослідної експлуатації
автоматизованої системи класу «1» четвертої категорії та комплексної системи
захисту інформації Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

МАШКІВСЬКА Ольга
Володимирівна

керівник апарату Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації,
голова комісії

ІВАНЧЕНКО Сергій Вікторович

завідувач сектору з питань оборонної та
мобілізаційної роботи Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації, заступник голови комісії

МАРЧЕНКО Галина Вікторівна

начальник відділу організації
діловодства Деснянської районної в
місті Києві державної адміністрації

МЕЛЬНИЧЕНКО Вадим
Миколайович

інженер ТЗІ ТОВ «АЙ ТІ
ІНЖИНІРИНГ» (за згодою)

ПЛАХОТНИЙ Станіслав Вікторович

головний спеціаліст відділу
інформаційних технологій Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації

ГАНДЖА Наталія Володимирівна

головний спеціаліст з питань
оборонної та мобілізаційної роботи
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації

Керівник апарату

Ольга МАШКІВСЬКА

Додаток 3
до розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації
від « 20 » 09. 2019 № 533

Перелік категорій працівників, які допускаються до роботи з документами з грифом «Для службового користування» на автоматизованій системі класу «І» четвертої категорії Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Голова райдержадміністрації	
Перший заступник голови	
Заступник голови	
Заступник голови	
Керівник апарату	
Головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи	
Назва підрозділу	Посада
1	2
Сектор з питань оборонної та мобілізаційної роботи	завідувач сектору головний спеціаліст
Головний спеціаліст по взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції	головний спеціаліст
Сектор організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови	завідувач сектору головний спеціаліст
Відділ управління персоналом	начальник відділу головний спеціаліст
Юридичний відділ	начальник відділу заступник начальника відділу головний спеціаліст
Відділ організації діловодства	начальник відділу головний спеціаліст
Відділ бухгалтерського обліку та звітності	начальник відділу заступник начальника відділу головний спеціаліст
Відділ адміністративно-господарського забезпечення	начальник відділу головний спеціаліст
Відділ з питань звернень громадян	начальник відділу заступник начальника відділу

	головний спеціаліст
Відділ інформаційних технологій	начальник відділу головний спеціаліст
Відділ ведення Державного реєстру виборців	начальник відділу заступник начальника відділу головний спеціаліст
Архівний відділ	начальник відділу головний спеціаліст
Організаційний відділ	начальник відділу заступник начальника відділу головний спеціаліст
Відділ економіки	начальник відділу заступник начальника відділу головний спеціаліст
Відділ з питань підприємництва, торгівлі та споживчого ринку	начальник відділу головний спеціаліст
Відділ контролю за благоустроєм та збереження природного середовища	начальник відділу заступник начальника відділу головний спеціаліст
Відділ обліку та розподілу житлової площі	начальник відділу головний спеціаліст
Відділ з питань внутрішньої політики, зав'язків з громадськістю та засобами масової інформації	начальник відділу головний спеціаліст
Відділ з питань майна комунальної власності	начальник відділу заступник начальника відділу головний спеціаліст
Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців	начальник відділу заступник начальника відділу головний спеціаліст
Відділ з питань реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб	начальник відділу заступник начальника відділу головний спеціаліст
Головний спеціаліст з питань охорони праці	головний спеціаліст
Сектор з питань внутрішнього фінансового контролю та аудиту	завідувач сектору головний спеціаліст
Відділ охорони здоров'я	начальник відділу головний спеціаліст
Сектор з питань розвитку транспортної інфраструктури	завідувач сектору головний спеціаліст

Керівник апарату



Ольга МАШКІВСЬКА