



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13. 01. 2020 № 14

Про утворення комісії з перевірки наявності, використання та зберігання печаток та штампів у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747:

1. Утворити комісію з перевірки наявності, використання та зберігання печаток та штампів у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Комісія).

2. Затвердити склад комісії з перевірки наявності, використання та зберігання печаток та штампів у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

3. Комісії:

3.1. В термін до 29 січня 2020 року провести перевірку наявності, використання та зберігання печаток та штампів у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації.

3.2. За результатами перевірки скласти акт та подати його на затвердження в.о. голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації О. Машківську.

Виконувач обов'язків

й СНОПКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації

13 січня 2020 № 14

СКЛАД

комісії з перевірки наявності, використання та зберігання печаток та штампів
в Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

МАШКІВСЬКА

Ольга Володимирівна

керівник апарату Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації,
голова комісії

МАРЧЕНКО

Галина Вікторівна

начальник відділу організації діловодства
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації,
заступник голови комісії

РИБАК

Юлія Олександрівна

головний спеціаліст відділу організації
діловодства Деснянської районної в місті
Києві державної адміністрації,
секретар комісії

БУРЦОВА

Надія Володимирівна

головний спеціаліст юридичного відділу
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації

САУЛЯК

Олена Анатоліївна

головний спеціаліст відділу організації
діловодства Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

ІВАНЧЕНКО

Сергій Вікторович

завідувач сектору з питань оборонної
та мобілізаційної роботи Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації

Керівник апарату



Ольга МАШКІВСЬКА