



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Закревського, 87-Д, м. Київ, 02232, тел. (044) 530-42-22, 530-16-16
E-mail: upsz_desnrda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37501611

13.12.2019 № 35-2600
на № _____ від _____

ТОВ «СТОМУС»

Про реєстрацію змін та доповнень
до колективного договору

Управління праці та соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Управління) повідомляє, що подані на повідомну реєстрацію зміни та доповнення до Колективного договору Вашого підприємства на 2019 – 2021 роки зареєстровано, про що до реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них внесено відповідний запис за № 3414/3396 від 13.12.2019.

Заступник начальника Управління –
начальник відділу

Лариса ПЕЧОНКІНА

Алла Лисак
Олена Яковенко 530 13 32

Зміни та доповнення

ДО

КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
на 2019-2021 роки

СХВАЛЕНО

Протокол зборів працівників
ТОВ «СТОМУС» від 08.10.2019



Від Роботодавця:
"СТОМУС" ТОВ «СТОМУС»

Глаголева О.Р.

08 жовтня 2019 р.

Від колективу працівників
ТОВ «СТОМУС»

[Signature] Уткіна О.В.

«08» жовтня 2019 р.

Адміністрація ТОВ «СТОМУС» та колектив працівників Товариства за взаємною згодою вносять такі зміни та доповнення до колективного договору, відповідно до статті 14 Закону України «Про колективні договори і угоди».

До розділу I. Загальні положення

доповнення:

15. Сторони можуть вносити зміни і доповнення до колективного договору протягом строку його дії тільки за взаємною згодою сторін після колективного обговорення та затвердження проекту змін і доповнень (Ст.14 Закону України «Про колективні договори і угоди»)

16. Підведення підсумків виконання колективного договору проводити раз на рік на зборах працівників Товариства.

До розділу IV. Нормування та оплата праці

доповнення:

Зобов'язання адміністрації Товариства.

18. Оплата праці здійснюється у першочерговому порядку в строки, передбачені колективним договором. Всі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

19. У разі виникнення заборгованості із виплати заробітної плати, адміністрація зобов'язана компенсувати працівникам втрату частини доходів у зв'язку з порушенням строку їх виплати відповідно до Закону України «Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати».

20. Директор Товариства несе персональну відповідальність за несвоєчасну виплату заробітної плати.

До розділу V. Гарантії та компенсації працівникам

доповнення:

3. Працівникам Товариства забезпечуються гарантії відповідно до статті 119 КЗпП України на час виконання державних або громадських обов'язків.

4. Адміністрація Товариства зобов'язана забезпечити рівні права та можливості жінок і чоловіків, створювати умови для роботи осіб з інвалідністю, забезпечити заходи щодо профілактики ВІЛ/СНІД та туберкульозу у колективі працівників та не допускати дискримінації працівників із такими захворюваннями.

До розділу VI. Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку

Відпустки.

п.10 викласти у такій редакції:

10. Роботодавець надає працівникам-інвалідам I та II груп щорічну основну відпустку тривалістю 30 календарних днів, а інвалідам III групи – 26 календарних днів.

11.1. У разі звільнення працівника, йому виплачується компенсація за всі невикористанні ним дні щорічної відпустки, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або неповнолітню дитину-інваліда з дитинства підгрупи А I групи.

До розділу VII. Умови охорони праці та здоров'я працівників

п.2 викласти у такій редакції:

2. Роботодавець забезпечує працівників офісними приміщеннями з робочими місцями, створює належні санітарно-побутові умови, а саме:

- приміщення для роботи забезпечуються належними пристосуваннями для підтримання комфортної робочої температури, вентиляції та освітлення;
- забезпечує доступ до туалетних кімнат;
- забезпечує якісними, зручними, безпечними офісними меблями та справним, безпечним, сучасним офісним обладнанням. Комп'ютерне обладнання повинно підключатися до електромережі лише за допомогою справних штепсельних з'єднань і електророзеток заводського виготовлення;
- забезпечує засобами для збереження від псування, а також підігріву їжі та води;
- забезпечує якісною питною водою;
- забезпечує вчасне і якісне прибирання офісних приміщень.

доповнення:

7. Адміністрація Товариства забезпечує фінансування витрат на охорону праці у розмірі не менше 0,5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік, щоквартально проводить аналіз стану справ з охорони праці з прийняттям необхідних заходів щодо профілактики виробничого травматизму та проф. захворюваності.

8. Роботодавець забезпечує у офісних приміщеннях облаштування куточка з охорони праці із відповідними технічними засобами, агітацією, плакатами та пам'ятками з охорони праці.

9. Роботодавець орендує офісні приміщення у орендодавця, який забезпечує надійність і безпечну експлуатацію будівель, споруд та інженерних мереж.

10. У Товаристві відсутні робочі місця із шкідливими і важкими умовами праці. У випадку створення робочих місць, за роботу на яких державою встановлені пільги та компенсації,

Роботодавець зобов'язаний проводити атестацію згідно Порядку, затвердженого Постановою КМУ №442 від 01.08.1992 р.


11. Роботодавець у разі виявлення випадків пияцтва, алкогольного сп'яніння чи вживання наркотичних або токсичних речовин працівниками повинен діяти таким чином:

- негайно відсторонити працівника від роботи;
- вимагати від працівника письмового пояснення причин та обставин такого порушення трудової дисципліни;
- викликати безпосереднього керівника цього працівника та інших працівників Товариства, для складання та підписання акту;
- якщо присутні впевнені в тому, що працівник перебуває у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, одночасно з одержанням письмових пояснень складається письмове направлення на медичний огляд працівника, куди він доставляється у супроводі призначеного адміністрацією представника;
- після проходження медичного огляду та отримання позитивного висновку про перебування працівника у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння представник Товариства повинен доставити працівника до місця його проживання;
- у разі отримання негативного висновку за результатами медичного огляду працівник повинен негайно повернутися до роботи;
- якщо факт сп'яніння працівника підтверджений медичним висновком, то усі відповідні документи передаються адміністрації для прийняття рішення про притягнення винного працівника до дисциплінарної відповідальності протягом 24 годин з моменту виявлення дисциплінарного проступку;
- адміністрація може прийняти рішення про звільнення винного працівника з роботи або оголосити працівникові догану, відповідний наказ доводиться до відома винного працівника під розписку та до відома всіх працівників Товариства.

Від Роботодавця:
Директор ТОВ «СТОМУС»



Від колективу працівників
ТОВ «СТОМУС»

 Уткіна О.В.

ПРОТОКОЛ

зборів колективу працівників ТОВ «СТОМУС»

м. Київ

08 жовтня 2019 р.

Присутні: працівники ТОВ «СТОМУС» (згідно списку).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд та затвердження проекту змін та доповнень до колективного договору ТОВ «СТОМУС».
2. Про обрання уповноваженого представника колективу працівників з метою підписання змін та доповнень до колективного договору на 2019-2021 р.

1. Про затвердження змін та доповнень до колективного договору ТОВ «СТОМУС»

Слухали:

- Уткіну О.В. щодо обговорення та погодження проекту змін та доповнень до колективного договору відповідно до рекомендацій, наданих Управлінням праці та соцзахисту Деснянської РДА,
- Савченко Л.А. запропонувала затвердити наданий проект змін та доповнень до колективного договору.

Ухвалили:

Затвердити зміни та доповнення до колективного договору ТОВ «СТОМУС».

Прийнято одногolosно.

2. Про обрання уповноваженого представника колективу працівників для підписання колективного договору

Слухали:

- Городниченка Д.О. щодо кандидатури представника.

Ухвалили:

1. Уповноважити на підписання змін та доповнень до колективного договору з боку працівників бухгалтера Уткіну О.В.
2. Адміністрації ТОВ «СТОМУС» провести реєстрацію змін та доповнень до колективного договору згідно чинного законодавства.

Прийнято одногolosно.

Голова зборів _____ Савченко Л.А.

Секретар зборів _____ Степаненко Н.С.



зновимий
договір ТОВ
«Стомус»



Трошило Б
Парушів