



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.10.2020 № 576

Про забезпечення контролю за дотриманням умов договорів оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2020 року № 820 «Про затвердження примірних договорів оренди державного майна», рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва», розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25 травня 2011 року № 363 «Про закріплення майна», від 29 березня 2012 року № 151 «Про закріплення майна, переданого до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації», рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва» (зі змінами):

1. Комунальним підприємствам, установам та організаціям, на балансі яких перебуває майно територіальної громади міста Києва, що передано до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації:

1.1. Здійснювати контроль за цільовим використанням об'єктів оренди та дотриманням інших умов договорів оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, яке перебуває на балансі підприємств, установ та організацій, і щоквартально, за результатами обстеження майна територіальної громади міста Києва, надавати до відділу з питань майна комунальної власності Деснянської районної в місті Києві

державної адміністрації копії актів обстеження та інформацію про проведену роботу, за встановленою формою, в електронному та паперовому вигляді.

1.2. Забезпечити проведення роботи зі стягнення заборгованості з орендної плати за договорами оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, посилити контроль за недопущенням зростання заборгованості з орендної плати, здійснювати відповідну претензійно-позовну роботу, оперативне врегулювання питання у разі використання об'єктів не за цільовим призначенням та без договорів страхування орендованого майна.

1.3. Забезпечити своєчасну підготовку та надання до орендодавця (Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації) проектів договорів оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності.

1.4. Передбачити кошти при плануванні кошторису підприємств, установ та організацій для оплати ринкових оцінок об'єктів оренди за умов, передбачених Законом України «Про оренду державного та комунального майна».

1.5. Забезпечити надання до відділу з питань майна комунальної власності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації інформації, відповідно до форми оголошення про передачу майна в оренду згідно з вимогами Порядку передачі майна в оренду, в електронному та паперовому вигляді, до моменту введення в експлуатацію функціоналу Електронної торгової системи у повному обсязі, передбаченому законодавством України.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

В. о. голови

Ірина АЛЕКСЄЄНКО