|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ Управління будівництва, архітектури та землекористування Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації  від 16.11.2020 № 26 |

ОГОЛОШЕННЯ

про добір на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу капітального будівництва Управління будівництва, архітектури та землекористування Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (категорія «В») на період дії карантину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Головний спеціаліст відділу капітального будівництва Управління будівництва, архітектури та землекористування Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (категорія «В») |
| Посадові обов’язки | | 1. Здійснює перевірку правильності складання кошторисної документації проєктними організаціями, відповідність її діючим нормативним документам.  2. Забезпечує своєчасне внесення до проєктно-кошторисної документації необхідних змін, пов’язаних із впровадженням нових нормативів, цін, прейскурантів, каталогів, збірників одиничних розцінок тощо.  3. Контролює відповідність вартості виконаних будівельно-монтажних робіт їх обсягу та якості, виконаних робіт за проєктами, кошторисами.  4. Бере участь, в межах своєї компетенції, у підготовці та оформленні договорів підряду на капітальне будівництво та здійснення технічного нагляду.  5. Забезпечує освоєння бюджетних коштів по об’єктах передбачених Програмою економічного і соціального розвитку міста Києва на території Деснянського району.  6. За дорученням керівництва виконує інші завдання в межах наданих повноважень. |
| Умови оплати праці | | Відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 (зі змінами) |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | Строкове, на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.  Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» від 22 квітня 2020 р. № 290;  2) резюме за формою згідно з додатком 2 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» від 22 квітня 2020 р.  № 290;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  **Інформація приймається до 15.45 20.11.2020 року.** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Яцун Марина Олександрівна  546-12-78, 546-20-23  e-mail: ubaz\_desnrda@kmda.gov.ua |
| Вимоги | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Не потребує |

Начальник Управління Валентина КРИВОШЕЙ