



УКРАЇНА  
ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ (ЦЕНТР) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ  
просп. Маяковського, 29, м. Київ, 02225, тел. (044) 546-99-00  
E-mail: [snar\\_desnrda@kmda.gov.ua](mailto:snar_desnrda@kmda.gov.ua) Код ЄДРПОУ 42728560

---

НАКАЗ

18.11.2020 № 231-К

Про необхідність призначення на вакантну посаду адміністратора відділу надання адміністративних послуг масиву «Лісовий» Управління (Центру) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (категорія «В») шляхом укладання контракту про проходження державної служби на період дії карантину

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 22 квітня 2020 року № 290 «Деякі питання призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», враховуючи службову записку начальника Управління (Центру) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Н. Володіної від 17 листопада 2020 року № 10216-1379

**НАКАЗУЮ:**

1. Визначити необхідним призначення на вакантну посаду адміністратора відділу надання адміністративних послуг масиву «Лісовий» Управління (Центру) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (категорія «В») шляхом укладання контракту про проходження державної служби на період дії карантину.

2. Затвердити оголошення про добір на зайняття вакантної посади адміністратора відділу надання адміністративних послуг масиву «Лісовий» Управління (Центру) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (категорія «В») на період дії карантину, що додається.

3. Визначити заступника начальника Управління – начальника відділу надання адміністративних послуг масиву «Троєщина» – адміністратора Управління (Центру) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Луцьку Тетяну Володимирівну Уповноваженою особою для проведення співбесіди з особами, які виявлять бажання взяти участь у доборі на вакантну посаду адміністратора відділу надання адміністративних послуг масиву «Лісовий» Управління (Центру) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (категорія «В») на період дії карантину.

4. Заступнику начальника Управління – начальнику відділу з питань організаційного забезпечення – адміністратору Управління (Центру) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Р.Мамедову в разі необхідності забезпечити технічне супроводження роботи Уповноваженої особи Т.Луцької під час проведення співбесіди з кандидатами, у тому числі дистанційно в режимі відеоконференції за наявності технічної можливості.

5. Начальнику відділу з питань управління персоналом Управління (Центру) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Н.Авдієнко вжити в установленому порядку необхідних заходів, пов'язаних з виконанням цього наказу.

Начальник Управління

Наталія ВОЛОДИНА