



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.12.2020 № 718

Про перейменування Деснянського районного у м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб», з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства установчих документів Деснянського районного у м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та створення передумов для оптимізації системи надання соціальних послуг відповідно до потреб Деснянського району міста Києва

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Перейменувати Деснянський районний у м. Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (код ЄДРПОУ 26088972) на Деснянський районний в місті Києві центр соціальних служб.
2. Внести зміни до Положення про Деснянський районний у м. Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, затвердженого розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25 грудня 2013 року № 772 «Про затвердження Положення про Деснянський районний у м. Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» та викласти його в новій редакції, що додається.
3. Затвердити структуру Деснянського районного в місті Києві центру соціальних служб, що додається та ввести її в дію з 04 січня 2021 року.
4. Директору Деснянського районного в місті Києві центру соціальних служб (Д. Альтману) забезпечити проведення реєстрації змін до установчих документів в установленому чинним законодавством порядку.

5. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 11 січня 2019 року № 7 «Про внесення змін до Положення про Деснянський районний у м. Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови

Ірина АЛЕКСЄЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

від 29 грудня 2020 № 718

СТРУКТУРА

Деснянського районного в місті Києві центру соціальних служб

№ п/п	Посада	Кількість штатних одиниць
Адміністративний персонал		
1.	Директор	1
2.	Бухгалтер	2
Відділ соціальної роботи		
3.	Начальник відділу	1
4.	Юрисконсульт	1
5.	Психолог	4
6.	Фахівець із соціальної роботи	27
Інші спеціалісти		
7.	Інспектор з кадрів	1
8.	Водій автотранспортних засобів	1
9.	Прибиральник службових приміщень	1
Всього		39

В.о. начальника Служби
у справах дітей та сім'ї

Оксана ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

від 29 червня 2020 № 718

СТРУКТУРА
Деснянського районного в місті Києві центру соціальних служб

№ п/п	Посада	Кількість штатних одиниць
Адміністративний персонал		
1.	Директор	1
2.	Бухгалтер	2
Відділ соціальної роботи		
3.	Начальник відділу	1
4.	Юрисконсульт	1
5.	Психолог	4
6.	Фахівець із соціальної роботи	27
Інші спеціалісти		
7.	Інспектор з кадрів	1
8.	Водій автотранспортних засобів	1
9.	Прибиральник службових приміщень	1
Всього		39

В.о. начальника Служби
у справах дітей та сім'ї



Оксана ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

від 19 грудня 2020 № 718

СТРУКТУРА
Деснянського районного в місті Києві центру соціальних служб

№ п/п	Посада	Кількість штатних одиниць
Адміністративний персонал		
1.	Директор	1
2.	Бухгалтер	2
Відділ соціальної роботи		
3.	Начальник відділу	1
4.	Юрисконсульт	1
5.	Психолог	4
6.	Фахівець із соціальної роботи	27
Інші спеціалісти		
7.	Інспектор з кадрів	1
8.	Водій автотранспортних засобів	1
9.	Прибиральник службових приміщень	1
Всього		39

В.о. начальника Служби
у справах дітей та сім'ї

Оксана ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 25 грудня 2013 року № 772
(у редакції розпорядження Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 29 грудня 2020 № 718)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ В МІСТІ КИЄВІ
ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ

(код ЄДРПОУ 26088972)
(нова редакція)

м. Київ-2020

1. Деснянський районний в місті Києві центр соціальних служб (далі - центр) - є закладом, що проводить у Деснянському районі міста Києва соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

1.1. Повне найменування: Деснянський районний в місті Києві центр соціальних служб.

1.2. Скорочене найменування: Деснянський районний в місті Києві ЦСС.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією (далі — засновник) у порядку, передбаченому законодавством, з урахуванням потреб відповідної адміністративно - територіальної одиниці.

Деснянський районний в місті Києві центр соціальних служб може утворювати філії центру.

Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

Діяльність центру координує Служба у справах дітей та сім'ї Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Центр утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює його діяльність.

3. Методичний та інформаційний супровід діяльності центру забезпечує Київський міський центр соціальних служб.

4. Положення про центр затверджується розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, Державної соціальної служби, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг.

6. Центр провадить діяльність за принципами:

- гуманізму;
- забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- поваги до честі та гідності;
- толерантності;
- законності;
- дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;
- соціальної справедливості;
- доступності та відкритості;
- неупередженості та безпечності;
- добровільності вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;
- індивідуального підходу;

комплексності та системності під час надання соціальних послуг;
 конфіденційності та відповідальності за дотримання етичних і правових норм;
 максимальної ефективності та прозорості використання надавачами
 соціальних послуг бюджетних та інших коштів;
 забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

7. Основними завданнями центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;

надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

8. Для реалізації своїх повноважень центр утворює стаціонарні служби (відділення) та денні служби (відділення), що виконують окремі функції, зокрема: службу (відділення) соціальної роботи у громаді;

мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

Відповідно до потреб громади у соціальних послугах у центрі можуть утворюватися:

1) стаціонарні служби (відділення), що:

виконують роботу із запобігання відмовам від новонароджених дітей;

здійснюють соціально-психологічну реабілітацію дітей та соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

надають тимчасовий притулок сім'ям з дітьми;

2) денні служби (відділення), що забезпечують:

соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях і членів їх сімей;

соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників та усиновлювачів;

соціальний патронаж дітей і молодих людей, які перебувають у конфлікті із законом;

денний догляд за дітьми з інвалідністю, а також дітьми, яким не встановлено інвалідність, із тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами, що дають право на надання їм відповідно до законодавства соціальних послуг;

3) спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, зокрема денний центр соціально-

психологічної допомоги, службу первинного соціально-психологічного консультування;

4) мобільну бригаду екстреного реагування.

Центр може утворювати інші структурні підрозділи (служби) без статусу юридичної особи, діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб, визначених у відповідній адміністративно-територіальній одиниці.

9. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку; соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

соціального супроводу;

консультування;

соціальної профілактики;

соціальної інтеграції та реінтеграції;

соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

посередництва (медіації);

інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб;

4) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

5) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

6) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

7) вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

8) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
 9) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;

10) взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які у Деснянському районі міста Києва в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

11) інформує жителів Деснянського району міста Києва та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

12) інформує жителів Деснянського району міста Києва про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

13) бере участь у визначенні потреб населення Деснянського району міста Києва, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Деснянського району міста Києва у соціальних послугах;

14) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає засновнику;

15) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сім'ей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

12. Підставою для надання центром соціальних послуг є:

направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення Управління соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, виконавчого органу Київської міської ради (київської міської державної адміністрації) про надання послуг центром;

результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

13. Прийняття рішення про надання соціальних послуг центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

14. Центр очолює директор, якого призначає та звільняє з посади, в установленому законодавством порядку, засновник.

15. Директор центру:

організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання центром визначених для нього завдань;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітів про роботу центру засновнику;

затверджує положення про структурні підрозділи (служби) центру;

затверджує посадові інструкції працівників центру;

призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

подає пропозиції до проєкту бюджету міста Києва з питань, що належать до компетенції Центру для організації діяльності центру для надання соціальних послуг;

забезпечує проведення атестації працівників центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

16. Положення, кошторис і штатний розпис центру затверджуються засновником.

Примірний штатний норматив чисельності працівників центру затверджується Міністерством соціальної політики.

17. Центр утримується за рахунок коштів, передбачених бюджетом міста Києва, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

18. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів із встановленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг / третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги визначається центром в установленому законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

19. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

20. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги: створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії; проведення профілактичного медичного огляду; захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку; надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником; створення безпечних умов праці.

21. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводиться відповідно до законодавства.

22. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

23. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

24. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися у просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.240:2018 "Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення" та ДБН В.2.2-9:2018 "Громадські будинки та споруди. Основні положення".

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини

другої статті 27 Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” за погодженням із громадськими об’єднаннями осіб з інвалідністю.

25. У разі припинення центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи підлягають зарахуванню до доходу бюджету.

26. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

27. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

В.о. начальника Служби
у справах дітей та сім’ї



Оксана ХАРЧЕНКО