

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Служби у справах дітей та сім'ї Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.02.2020 № 6-з

Умови

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу опіки/піклування, усиновлення та сімейних форм виховання Служби у справах дітей та сім'ї Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (категорія «В»), м. Київ, просп. Маяковського, 21 Г

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- забезпечує своєчасний контроль умов проживання та виховання дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;- здійснює захист прав та інтересів дітей, над якими встановлено опіку/піклування;- забезпечує своєчасне обстеження житлово – побутових умов проживання дітей, які влаштовуються під опіку/піклування;- розробляє, оформлює, веде та реалізує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка опинилася в складних життєвих обставинах, дитини – сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;- забезпечує своєчасне надання опікунами/піклувальниками необхідних документів, пов'язаних із захистом житлових та майнових прав дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;- поновлює інформацію про дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою/піклуванням, та вносить до єдиного банку даних ЄІАС «Діти»;- надає допомогу опікунам/піклувальникам у здійсненні соціально – правового захисту підопічних, захисту майнових та житлових прав дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;- контролює стан збереження житла та майна дітей під опікою;- веде та упорядковує особові справи дітей –

	<p>сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою/піклуванням;</p> <p>- сприяє оздоровленню дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;</p> <p>- виконує інші доручення керівництва.</p>
Умови оплати праці	<p>- посадовий оклад згідно з штатним розписом 5300 гривень;</p> <p>- надбавка за вислугу років у розмірі визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>- надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» зі змінами (із змінами);</p> <p>- інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 50, 52 Закону України «Про державну службу».</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (із змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація;</p> <p>- прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 19 лютого 2020 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	м. Київ, проспект Маяковського, 21 Г об 11 год. 00 хв., 25 лютого 2020 року

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Кваснюк Наталія Василівна, (044) 515-75-76 desnssds@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра.
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимоги		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнений користувач ПК, програми пакету Windows, досвідчений користувач мережі Internet, вільне користування законодавчою базою, вміння використовувати офісну техніку.
2.	Ділові якості	- вміння працювати з інформацією; - оперативність; - вміння працювати в команді.
3.	Особистісні якості	- відповідальність та дисциплінованість; - неупередженість; - емоційна стабільність.
Професійні знання		
Вимоги		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»

2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none">- Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»;- Постанова Кабінету Міністрів України від 08.10.2008 № 905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»;- Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу»;- Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю».
----	---	--

Начальник Служби

Оксана ВАСІЛЬЄВА