



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.05.2020 № 291

Про затвердження Положення про здійснення попередньої оплати за договорами підряду на виконання будівельних робіт по об'єктах капітального будівництва, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів

Відповідно до статей 20, 22, 48 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», Порядку державного фінансування капітального будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року № 1764:

1. Затвердити Положення про здійснення попередньої оплати за договорами підряду на виконання будівельних робіт по об'єктах капітального будівництва, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів, що додається.

2. Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів, що знаходяться в мережі Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації зобов'язані здійснювати контроль за використанням коштів попередньої оплати за договорами підряду за виконання будівельних робіт по об'єктам капітального будівництва та за дотриманням строків їх освоєння визначених Положенням, затвердженим пунктом 1 цього розпорядження, за що їх керівники несуть персональну відповідальність в установленому порядку.

3. Взяти до відома, що Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, як головний розпорядник бюджетних коштів, з метою вжиття заходів щодо виявлення виконавців робіт, якими порушено умови договорів підряду на виконання будівельних робіт стосовно попередньої оплати робіт, що закуповуються за бюджетні кошти, має право витребувати у будь-який час інформацію щодо їх освоєння.

4. Контроль з _____ о розпорядження залишаю за собою.

Голова

Давид ШАТІРІШВІЛІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Деснянської районної в місті
Києві державної адміністрації
від 22 травня 2020 № 291

ПОЛОЖЕННЯ

про здійснення попередньої оплати за договорами підряду на виконання будівельних робіт по об'єктах капітального будівництва, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів

1. Це Положення регулює порядок здійснення попередньої оплати за договорами підряду на будівельні роботи (далі - попередня оплата) по об'єктах, функції замовника по яких закріплено розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією (далі - Головний розпорядник) та які передані в установленому порядку структурним підрозділам та комунальним підприємствам (далі - Замовники) Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Замовники можуть передбачати у договорах підряду на виконання будівельних робіт по об'єктах капітального будівництва, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів, можливість попередньої оплати, звертаючись у кожному окремому випадку до Головного розпорядника з листом в порядку, передбаченому Регламентом Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, в якому обґрунтовують потребу у її здійсненні.

Головний розпорядник, з урахуванням пропозицій відповідних структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, яким підпорядковуються Замовники, приймає рішення щодо можливості здійснення попередньої оплати, що може обґрунтовуватись, зокрема, реальним станом виконання робіт, помісячним розподілом бюджетних асигнувань, сезонністю робіт, циклом виробництва, тощо. У разі встановлення обґрунтованої необхідності та доцільності здійснення попередньої оплати Головний розпорядник визначає її розмір, строк, періодичність платежів в межах, встановлених законодавством, та доводить своє рішення листом до Замовника.

3. Попередня оплата здійснюється шляхом спрямування бюджетних коштів виконавцям робіт на небюджетні рахунки, відкриті на їх ім'я в органах Державної казначейської служби у місті Києві.

4. Попередня оплата здійснюється на термін, що не перевищує 3 місяці у розмірі до 30% вартості річного обсягу робіт, визначеного на поточний бюджетний рік.

Облік строку попередньої оплати починається з дати її перерахування Замовниками на рахунок виконавця робіт.

5. Кошти попередньої оплати використовуються виключно на придбання матеріалів, конструкцій та виробів, передбачених проектною документацією по відповідним об'єктам капітального будівництва.

6. Виконавці робіт зобов'язані щомісяця до 5 числа місяця наступного за звітним, надавати Замовникам звіт про використання у попередньому місяці коштів попередньої оплати та інформацію про залишки коштів станом на кінець попереднього місяця. У разі відсутності звіту та відповідної інформації. Замовники мають право не погоджувати наступні платежі виконавцю робіт.

7. Замовники зобов'язані протягом п'яти робочих днів після надходження від виконавців звіту про використання в попередньому місяці коштів попередньої оплати та інформації про залишки коштів, надавати їх копію Головному розпоряднику бюджетних коштів.

8. Протягом трьох робочих днів з дати підписання актів виконаних робіт за рахунок отриманої попередньої оплати Замовники зобов'язані звітувати Головному розпоряднику про закриття повного обсягу авансових платежів в установленому порядку.

9. За невиконання вимог цього Положення Замовники та розпорядники бюджетних коштів несуть відповідальність в установленому законодавством порядку.

Начальник Управління будівництва,
архітектури та землекористування



Валентина КРИВОШЕЙ