



## ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.05.2020 № 283

Про проведення інвентаризації грошових документів у національній валюті в Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59 «Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи», наказів Міністерства фінансів України від 02 квітня 2014 року № 372 «Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ та внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2014 року за № 426/25203, та від 02 вересня 2014 року № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142 та з метою забезпечення достовірного відображення даних бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Провести інвентаризацію грошових документів у національній валюті в Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації станом на 01 травня 2020 року (далі – інвентаризація).

Термін проведення інвентаризації: 07 травня 2020 року.

2. Утворити інвентаризаційну комісію для проведення інвентаризації грошових документів у національній валюті в Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Інвентаризаційна комісія) та затвердити її склад, що додається.

3. Інвентаризацію проводити в присутності матеріально-відповідальної особи:

головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації – Глебка Людмили Володимирівни.

4. Матеріально відповідальній особі, зазначеній у пункті 3 розпорядження, до початку інвентаризації надати до відділу бухгалтерського обліку та звітності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації розписку про те, що всі прибуткові та видаткові документи на грошові документи в національній валюті, які надійшли на зберігання, оприбутковані, а ті, що вибули – списані.

5. Інвентаризаційній комісії:

5.1. Скласти в трьох примірниках інвентаризаційні описи грошових документів в національній валюті.

5.2. Після закінчення інвентаризації, в термін до 07 травня 2020 року здати до відділу бухгалтерського обліку та звітності оформлені інвентаризаційні описи для перевірки, виявлення і відображення в обліку результатів інвентаризації.

5.3. До 07 травня 2020 року скласти протокол засідання інвентаризаційної комісії та подати голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації на затвердження.

6. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25 липня 2018 року № 398 «Про проведення інвентаризації грошових документів у національній валюті в Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації».

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації І. Алексеенко.

В. о. голови

Сергій СНОПКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Деснянської районної в місті Києві  
державної адміністрації

від 06 травня 2020 року № 283

Склад

Інвентаризаційної комісії для проведення інвентаризації грошових документів у національній валюті в Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

МАШКІВСЬКА

Ольга

Володимирівна

керівник апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії;

АЛЕКСЕЄНКО

Ірина

Миколаївна

заступник голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови комісії;

МИТЯЙ

Людмила

Валеріївна

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар комісії;

ВАСИЛЬЧЕНКО

Наталія

Володимирівна

заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

ХАЛО

Юлія

Леонідівна

заступник начальника юридичного відділу Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

ПОЛЩУК

Світлана

Іванівна

начальник відділу економіки Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату



Ольга МАШКІВСЬКА