



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Закревського, 87-Д, м. Київ, 02064, тел. (044) 530-42-22, 530-16-16
E-mail: upsz_desnrda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37501611

20.03.2020 № 35-631
на № _____ від _____

Приватне підприємство «МедіАн»

Про реєстрацію колективного договору

Управління праці та соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє, що поданий на повідомну реєстрацію колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Вашої установи на 2020 - 2021 роки зареєстровано, про що до реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них внесено відповідний запис за № 3438/3033 від 20.03.2020.

При цьому відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» пропонуємо сторонам подати на реєстрацію зміни і доповнення до колективного договору з врахуванням рекомендацій та зауважень викладених у додатку.

Додаток: на 2 арк. у 1 прим.

Заступник начальника Управління –
начальник відділу

Альона КРАСНОВА

Зауваження та рекомендації
до колективного договору ПП "МедіАн"

1. Розділ «Оплата та нормування праці»:

- Не передбачено зобов'язань щодо здійснення оплати праці працівників в першочерговому порядку відповідно до Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення своєчасної виплати заробітної плати" від 21 жовтня 2004 року № 2103-IV в частині пункту 1 та підпункту 1) пункту 2 а саме: "Оплата праці працівників здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються власником або уповноваженим органом після виконання зобов'язань щодо оплати праці".
- Не передбачено зобов'язань щодо компенсації працівникам втрати частини заробітної плати у разі виникнення на підприємстві заборгованості із виплати заробітної плати, відповідно до Закону України "Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати" від 16 січня 2003 р. №431-IV.
- Не враховані вимоги ст.116 КЗпП України із змінами згідно Закону України "Про внесення змін до Кодексу законів про працю України" від 20.12.2005 р. №3248-IV : "Про нараховані суми, належні працівникові при звільненні, власник або уповноважений ним орган повинен письмово повідомити працівника перед виплатою зазначених сум".
- Вказати, що керівник несе персональну відповідальність за несвоєчасну виплату заробітної плати.

2. Розділ «Режим праці та відпочинку»:

- п. 4.8. - Законом України N 120-VIII від 15.01.2015 внесено зміни у статтю 19 Закону України "Про відпустки" (зміна набрала чинності з 01.01.2015): «Жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину-інваліда, або яка усиновила дитину, матері інваліда з дитинства підгрупи А I групи, одинокій матері, батьку дитини або інваліда з дитинства підгрупи А I групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або інваліда з дитинства підгрупи А I групи, надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів.

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів».

- Рекомендуємо врахувати вимоги частини першої статті 83 КЗпП України: «У разі звільнення працівника йому виплачується грошова компенсація за всі не використані ним дні щорічної відпустки, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину - інваліда з дитинства підгрупи А I групи».

3. Розділ «Соціальні гарантії та виплати»:

- Рекомендуємо доповнити розділ наступними положеннями з питань соціально-економічного захисту працівників:
- Контролювати питання щодо надання гарантій для працівників на час виконання державних або громадських обов'язків з урахуванням вимог статті 119 КЗпП України.
- Забезпечувати рівні права та можливості жінок і чоловіків відповідно до статей 17 та 18 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» від 08 вересня 2005 року № 2866-IV.
- Контролювати питання щодо соціального захисту ветеранів праці відповідно Постанови Верховної Ради України від 11.12.2003 р. № 1390-IV "Про стан забезпечення в Україні встановлених чинним законодавством соціальних, економічних, правових і конституційних гарантій у сфері соціального захисту ветеранів праці".
- Здійснювати заходи направлені на профілактику ВІЛ-інфекції/СНДу та туберкульозу у виробничому середовищі та недопущення випадків дискримінації працівників із такими захворюваннями.

Головний спеціаліст
530-13-32



Олена ЯКОВЕНКО

Зауваження № 52 до розділу «Охорона праці»

до К олективного договору ГП «МедіАн»

1. Не передбачено зобов'язання адміністрації щодо витрати на охорону праці відповідно до ст.19 Закону України «Про охорону праці» (про фінансування охорони праці) не менше 0,2 відсотка від фонду оплати праці.
2. Відсутній щоквартальний аналіз стану справ з охорони праці з прийняттям необхідних заходів щодо профілактики виробничого травматизму та професійної захворюваності.
3. Не передбачено придбання для кабінету, куточка з охорони праці технічних засобів навчання, засобів агітації і пропаганди, плакатів, пам'яток тощо.
4. Відсутній порядок відсторонення від роботи працівника, який перебуває в стані алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яніння.

Головний спеціаліст
з питань охорони праці



Сергій ЛИТВИНЧУК

Приватне підприємство «МедіАн»

Колективний договір

Між уповноваженим власником
підприємства органом і трудовим
колективом Приватного підприємства
«МедіАн» на 2020-2021 роки.

Схвалений загальними зборами трудового колективу

«20» 02 2020 року

1. Загальні положення

1.1. Сторонами цього колективного договору є:

*Уповноважений власником підприємства орган в особі Генерального директора приватного підприємства «МедіАн» Батечко Анжели Петрівни, який представляє інтереси підприємства і має відповідні повноваження;

*Трудовий колектив підприємства в особі ___Степанової С.В., яка представляє інтереси трудового колективу приватного підприємства «МедіАн» і має відповідні повноваження.

1.2. Цей колективний договір є правовим актом, який регулює трудові і соціально-економічні відносини між уповноваженим власником підприємства органом і трудовим колективом на основі взаємного узгодження сторін.

1.3. Колективний договір укладається на 2020-2021 рік та зберігає чинність у випадку зміни складу, структури, найменування уповноваженого власником органу, від імені якого укладено цей договір.

У разі реорганізації підприємства колективний договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено, або може бути переглянутий за згодою сторін.

У разі зміни власника підприємства, чинність колективного договору зберігається протягом строку його дії, але не більше 1 року. У цей період сторони повинні розпочати переговори про укладення нового чи зміну або доповнення чинного колективного договору (ст. 9 Закону України «Про колективні договори та угоди»).

1.4. Предметом цього колективного договору є переважно додаткові, порівняно з чинним законодавством України, положення з оплати і умов праці, соціальні питання для працівників ПП «МедіАн», гарантії, які надаються уповноваженим власником підприємства органом. У Договорі також відображені основні положення законодавства про працю, які мають особливе значення для працівників ПП «МедіАн».

1.5. Положення колективного договору поширюється на всіх працівників підприємства.

1.6. Колективний договір укладено відповідно до чинного законодавства, Генеральної та галузевої угоди. Протягом строку дії колективного договору, до нього можуть вноситись зміни, які в обов'язковому порядку повинні схвалюватися загальними зборами трудового колективу.

1.7. Сторони забезпечують своєчасне виконання усіх зобов'язань та заходів, включених до колективного договору. Контроль за його виконанням здійснюється сторонами, які його уклали.

1.8. Уповноважений власником підприємства орган визнає трудовий колектив ПП «МедіАн» єдиним представником трудового колективу підприємства у питаннях трудових і соціально-економічних відносин.

1.9. Трудовий колектив підприємства зобов'язується створити сприятливі умови функціонуванню підприємства.

1.10. Генеральний директор зобов'язаний забезпечити ознайомлення всіх працюючих та щойно прийнятих на підприємство працівників з колективним договором.

2. Забезпечення зайнятості працівників.

Уповноважений власником орган зобов'язується:

2.1. Повідомляти трудовий колектив підприємства про реорганізацію, ліквідацію ПП «Медіан», а також про зміни в організації виробництва і праці не пізніше, як за 2 місяці.

2.2. У разі необхідності скорочення працівників не пізніше ніж за 2 місяці до початку скорочення персонально попереджати, повідомляти трудовий колектив про причини, обсяги і термін скорочення (враховуючи вимоги ч.1 ст.49-2 КЗпП України)

та провести спільні консультації щодо комплексних заходів соціального захисту вивільнюваних працівників;

2.3. Забезпечувати зайнятість працівників ПП «МедіАн» відповідно до професії, кваліфікації і умов трудового договору.

2.4. У разі ліквідації, зміни структури ПП «МедіАн», вивільнення та працевлаштування працівників ПП «МедіАн» здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Сторони зобов'язуються у разі виникнення загрози масових звільнень в ПП «МедіАн» використовувати усі фактори, які впливають на збереження або розширення зайнятості працівників підприємства.

2.6. Гарантувати переважне право на залишення на роботі при вивільненні працівників у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці особам, у сім'ях яких немає інших працівників з самостійним заробітком, учасникам бойових дій, інвалідам війни та іншим (враховуючи вимоги ст.42 КЗпП України).

2.7. Своєчасно та в повному обсязі у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику в сфері зайнятості населення та трудової міграції, за погодженням з центральним органом виконавчої влади із забезпечення реалізації державної політики у галузі статистики, подавати територіальним органам центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, інформацію про: попит на робочу силу (вакансії). Заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, у тому числі ліквідацією, реорганізацією або штату працівників підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання за два місяці до вивільнення (ч.3 п.4 ст.3У «Про зайнятість населення»)

3. Оплата та нормування праці

Уповноважений власником орган зобов'язується:

3.1. Оплата праці працівників підприємства здійснюється на основі затвердженого штатного розкладу з дотриманням державних мінімальних гарантій щодо розмірів та порядку оплати праці.

3.2. Заробітна плата за кожний місяць виплачується 5 числа наступного місяця, з авансування 20 числа. Розмір заробітної плати за першу половину місяця становить не

менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки, посадового окладу працівника.

Виплата здійснюється працівникам через установи банків відповідно до чинного законодавства.

3.3. Заробітна плата відповідно до вимог ст.95 КЗпП України встановлюється і переглядається відповідно до Закону України «Про державний бюджет на кожний поточний рік, та підлягає індексації в установленному законодавством порядку.

Мінімальна зарплата є державною соціальною гарантією, обов'язковою на всій території України для підприємств, установ, організацій усіх форм власності і господарювання та фізичних осіб.

3.4. Проводити обчислення середньої заробітної плати для визначення розміру усіх виплат (оплата за час щорічної відпустки, у тому числі учбової, у разі тимчасової непрацездатності, вагітності і пологах, компенсації за невикористанні відпустки, вихідної допомоги у зв'язку із звільненням та інших випадках) відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Встановлювати, згідно діючому порядку надбавки, доплати робітникам, керівникам, спеціалістам за наявності коштів.

3.6. Преміювання працівників за результатами господарської діяльності проводити за наявності коштів.

3.7. Виплачувати винагороду за підсумками роботи за рік за наявністю коштів

3.8. Проводити роботи з атестації робочих місць структурних підрозділів ПП «МедіАн».

4. Режим праці та відпочинок

4.1. Нормальна тривалість роботи не може перевищувати встановлену законодавством.

4.2. Підприємство працює в щоденному режимі з підсумованим обліком робочого часу. На підприємстві застосовуються графіки що забезпечують організацію роботи персоналу. Графіки передбачають регулярні вихідні дні для кожного працівника.

4.3. Сторони домовились, що вихідні та святкові дні може запроваджуватись чергування. До чергування залучаються працівники згідно розпорядження керівництва ПП «МедіАн». Чергування у вихідні та святкові дні компенсуються наданням іншого дня відпочинку відповідно до чинного законодавства.

4.4. Початок і закінчення роботи, перерви встановлюються наказом по підприємству згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку.

4.5. Графіки надання щорічних відпусток складаються, узгоджуються і затверджуються не пізніше 20 січня.

4.6. Щорічна основна відпустка надається працівникам тривалістю не менше як 24 календарні дні за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладання трудового договору (ст. 6 Закону України «Про відпустки»).

4.7. У разі звільнення працівника забезпечується виплата грошової компенсації за всі дні невикористаної за попередні роки відпустки.

4.8. Жінка, яка працює і має двох і більше дітей віком до 15 років або дитину інваліда, або яка усиновила дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері (в тому числі

й у разі тривалого перебування матері в лікувальному заході), а також особі, яка взяла дитину під опіку, надається щороку додаткова оплачувана відпустка тривалістю десять календарних днів без урахування святкових і неробочих днів.

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів (відповідно до Закону України від 19.05.2009 № 1343-VI «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей»).

4.9. *Оплата щорічних відпусток працівникам підприємства проводиться згідно ст. 21 Закону України «Про відпустки» - не пізніше ніж за три дні до початку відпустки.*

4.10. Працівнику, за його заявою, може надаватися відпустка без збереження заробітної плати, відповідно до Закону України «Про відпустки» (ст. 25, ст. 26).

4.11. При залученні до протипожежних перевірок та обстежень, на час проведення навчання або інших протипожежних заходів, члени ПТК звільняються від основної роботи зі збереженням за ними середньомісячного заробітку.

5. Трудові відносини

5.1. Трудові відносини між уповноваженим власником органом та працівниками будуються на основі чинного законодавства України, положення про ПП «МедіАн», цього колективного договору та правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

5.2. При укладанні трудового договору працівників повинні ознайомлювати з умовами найму, посадовими інструкціями та правилами внутрішнього, трудового розпорядку, наказом про режим роботи ПП «МедіАн», колективним договором.

5.3. Працівники, які допустили прогул, були відсторонені від роботи за появу на роботі у нетверезому стані або допустили інші порушення трудової дисципліни, притягаються до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством, а також можуть бути:

* позбавлені премії повністю чи частково за поточний місяць;

* позбавлені винагороди за підсумками роботи за рік.

6. Охорона праці

З метою створення безпечних умов праці, зниженню рівня профзахворювань та виробничого травматизму, уповноважений власником орган і комісія трудового колективу зобов'язуються:

6.1. *Виконувати в установлений строк плани робіт щодо покращення умов праці та їх безпеки.*

6.2. Своєчасно проводити контроль стану охорони праці в структурних підрозділах підприємства у відповідності з Положенням «Про систему управління охороною праці ПП «МедіАн».

6.3. Для здійснення матеріального стимулювання посадових осіб в питаннях охорони праці керуватись Положенням «про систему управління охороною праці на підприємстві».

6.4. Проводити аналіз причин нещасних випадків на підприємстві 1 раз у півріччя на нараді керівного складу ПП «МедіАн».

6.5. Своєчасно забезпечувати працівників підприємства якісним спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального захисту відповідно з діючими галузевими нормами

6.6. Забезпечувати наявність та утримання аптечки першої допомоги в укомплектованому стані.

6.7. Забезпечити працівників підприємства миючими та деззасобами.

6.8. Відшкодування працівникові шкоди, заподіяної йому в наслідок нещасного випадку на підприємстві, здійснюється відповідно до закону України «Про загально обов'язкове соціальне страхування від нещасних випадків на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності».

6.9. Вести контроль за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням працівників від нещасних випадків на підприємстві та професійних захворювань.

6.10. Вивчати та виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці в установлений строк, щодо покращення умов праці і їх безпеки на підприємстві, а також брати участь в розробці програми положень, правових документів.

6.11. У випадку виробничої травми надавати працівникові додатково разову матеріальну допомогу у розмірі місячного заробітку.

6.13. Забезпечити працівникам додаткової оплачуваної відпустки:

**** за ненормований робочий день :***

6.14. Згідно зі ст. 19 Закону України «Про охорону праці» за час проходження періодичного медичного огляду за працівниками зберігається місце роботи і середні заробіток. Працівники, які ухиляються від проходження обов'язкового медичного огляду, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності, відсторонені від роботи.

6.15. Працівники ПП «МедіАн» зобов'язані:

* знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці в обсязі своєї посади і професії;

* своєчасно проходити медичні огляди;

* особисто вживати посильні заходи щодо усунення будь якої виробничої ситуації, яка створює загрозу їхньому життю чи здоров'ю оточуючих їх людей та навколишньому природному середовищу, повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника або іншу посадову особу.

6.16. За порушення законодавства про охорону праці винні працівники можуть бути притягнуті до дисциплінарної, матеріальної та кримінальної відповідальності згідно з чинним законодавством.

6.17. Дотримуватись вимог Закону України «Про пожежну безпеку в Україні».

6.18. Дбайливо та раціонально використовувати майно підприємства не допускати його пошкодження.

7. Соціальні гарантії та виплати

Працівникам підприємства за наявності коштів надаються такі соціальні гарантії:

7.1. Матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі 500 гривень за наявності стажу роботи на підприємстві не менше двох років.

7.2. Безвідсоткова позика працівникам підприємства надається на операцію чи інші тривалі лікування, поховання померлих близьких та рідних та в інших надзвичайних випадках.

7.3. *Виплачувати премію у зв'язку з ювілейними датами працюючим працівникам згідно із затвердженим положенням.*

7.4. Працівникам підприємства, які постраждали в наслідок аварії на Чорнобильській АЕС, надавати компенсаційні виплати згідно Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали в наслідок Чорнобильської катастрофи».

7.5. *Сприяти в отриманні та оплачувати працівникам путівки на оздоровлення.*

8. Трудовий колектив підприємства

Зобов'язується:

8.1. Вживати заходів щодо недопущення колективних та індивідуальних конфліктів та невиконання уповноваженим власником органом взятих на себе зобов'язань за цим колективним договором.

8.2. Забезпечувати контроль за дотриманням уповноваженим органом трудового законодавства і колективного договору та інформувати з свого боку колектив підприємства про результати контролю і про хід виконання цього договору один раз на рік на загальних зборах трудового колективу.

8.3. Здійснювати контроль за своєчасним нарахуванням зарплати та всіх видів виплат по державному соціальному страхуванню.

9. Відповідальність сторін

Відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди» сторони несуть відповідальність за:

* порушення і невиконання положень колективного договору;

* не надання інформації, необхідної для здійснення контролю за виконання колективного договору;

* ухилення від участі у переговорах щодо внесення змін або доповнень у колективний договір;

* своєчасність виплати заробітної плати, відрахувань до страхових соціальних фондів та остаточних розрахунків у разі звільнення працівників.

10. Заключні положення

10.1. Відповідальність за виконання зобов'язань уповноваженого власником органу за колдоговором покладається особисто на керівника підприємства.

10.2. Сторони зобов'язуються у разі невиконання положень колективного договору з об'єктивних причин (погіршення фінансового стану тощо) своєчасно вносити до колдоговору відповідні зміни і доповнення після проведення переговорів сторін та схвалення цих змін і доповнень загальними зборами трудового колективу.

10.3. Цей колективний договір укладений терміном на два роки. Він вступає в дію з дня підписання і діє до укладання сторонами нового колективного договору.

10.4. Зміни і доповнення до колективного договору вносяться тільки за взаємною згодою сторін.

Генеральний директор ПП «Медіан»

20.02.2020

Представник трудового колективу ПП «Медіан»

20.02.2020



А.П.Батечко

С.В. Степанова

Прошнуровано та пронумеровано

7 аркушів

Генеральний директор ПП «МедаАн»

Батенко А.П.

