



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.07.2020 № 377

Про утворення комісії з використання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2019 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 515):

1. Утворити комісію з використання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації.

2. Затвердити Склад комісії з використання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

3. Затвердити Положення про комісію з використання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 08 серпня 2019 року № 448 «Про утворення комісії з використання у 2019 році субвенції з державного

бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

В.о. голови

Ірина АЛЕКСЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 06 липня 2020 № 377

СКЛАД

комісії з використання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

АЛЕКСЄЄНКО
Ірина Миколаївна

перший заступник голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії

ВАСІЛЬЄВА
Оксана Василівна

начальник Служби у справах дітей та сім'ї Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації,
заступник голови комісії

ПЕЧОНКІНА
Лариса Володимирівна

заступник начальника Управління – начальник відділу з питань ЧАЕС та внутрішньо переміщених осіб Управління праці та соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар комісії

АЛЬТМАН
Дмитро Володимирович

директор Деснянського районного у м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

ВАВРІЧИНА
Валентина Михайлівна

начальник Фінансового управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

КРИВОШЕЙ
Валентина Тофіліївна

начальник Управління будівництва, архітектури та землекористування Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

НИШПОР
Олег Петрович

голова громадської організації «Київська міська спілка ветеранів АТО Деснянського району» (за згодою)

ПОСТОЛЮК
Тамара Казимирівна

начальник Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

РОГАТЮК
Юрій Петрович

начальник Управління житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

РОМАНЮК
Тетяна Григорівна

начальник відділу обліку та розподілу житлової площі Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

СКИБЮК
Людмила Миколаївна

начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності Управління праці та соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

ФІЛОНЕНКО
Анастасія Володимирівна

начальник Управління праці та соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

ХАЛО
Юлія Леонідівна

заступник начальника юридичного відділу Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

ШУЛЬГА
Юлія Анатоліївна

завідувач сектору юридичного забезпечення Управління праці та соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник Управління праці
та соціального захисту населення

Анастасія ФІЛОНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві
державної адміністрації
від 08 липня 2020 № 377

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з використання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

1. Комісія з використання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, який утворюється розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації для використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа у 2020 році (далі – субвенція).

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

3. Комісія здійснює свою діяльність відповідно до Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 515).

4. Комісія має право:

одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ і організацій (за погодженням із їхніми керівниками), а також інших осіб (за згодою), для розгляду питань, що належать до її компетенції;

утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи.

5. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з структурними підрозділами Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями м. Києва.

6. Склад Комісії затверджується розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

До складу Комісії входять представники Управління праці та соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, Управління будівництва, архітектури та землекористування Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, Фінансового управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, Управління житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, відділу обліку та розподілу житлової площі Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, юридичного відділу Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, Деснянського районного в м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Служби у справах дітей та сім'ї Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, а також представники громадськості та інших установ (за згодою).

8. Голова Комісії здійснює загальне керівництво діяльністю Комісії, визначає порядок її роботи, головує на засіданнях, представляє Комісію у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

9. Заступник голови Комісії виконує повноваження голови Комісії у разі його відсутності.

10. Секретар Комісії:

скликає за дорученням голови Комісії засідання;

забезпечує ведення, оформлення протоколів засідання Комісії;

забезпечує організацію діяльності Комісії, підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань з урахуванням пропозицій членів Комісії;

здійснює моніторинг стану реалізації рішень Комісії, регулярно інформує голову Комісії та інших членів Комісії з цих питань;

виконує, в межах компетенції, доручення голови Комісії.

11. Формою роботи Комісії є засідання, що скликаються головою Комісії в міру потреби.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

12. На своїх засіданнях Комісія приймає рішення з питань, що належать до її компетенції.

Рішення Комісії вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член Комісії, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма її членами, які присутні на засіданні Комісії та подається для затвердження в установленому законодавством порядку до Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (один примірник протоколу надсилається виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)).

13. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Управління праці та соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Начальник Управління праці
та соціального захисту населення

Анастасія ФІЛОНЕНКО