



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.09.2020 № 477

Про затвердження Положення щодо здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів, які підпорядковані Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації, попередньої оплати товарів, робіт та послуг, що закуповуються за бюджетні кошти

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст.22 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти»:

1. Затвердити Положення щодо здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів, які підпорядковані Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації, попередньої оплати товарів, робіт та послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, що додається.

2. Розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів, які включені до мережі головного розпорядника - Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, в особі їх керівників, зобов'язані вживати відповідні заходи з метою недопущення простроченої дебіторської заборгованості.

3. Покласти персональну відповідальність на розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів в особі їх керівників за дотриманням норм законодавства при здійсненні попередньої оплати за товари, роботи і послуги та контролю за термінами її погашення, своєчасного взяття зобов'язань та їх оплати, застосування штрафних санкцій у разі невчасного повернення таких коштів.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови

Ірина АЛЕКСЕЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 14 березня 2020 № 477

ПОЛОЖЕННЯ

щодо здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів, які підпорядковані Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації, попередньої оплати товарів, робіт та послуг, що закуповуються за бюджетні кошти

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти».

1.2. Положення визначає порядок та умови здійснення попередньої оплати товарів, робіт та послуг, що згідно з договорами про закупівлю передбачається поставити, виконати і надати протягом поточного бюджетного періоду.

1.3. Положення поширюється на усіх розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів, які включені до мережі головного розпорядника бюджетних коштів – Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, та здійснюють видатки за бюджетні кошти (далі – розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів).

2. Загальний порядок здійснення попередньої оплати

2.1. Установити, що розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів, які включені до мережі головного розпорядника бюджетних коштів - Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Головний розпорядник), у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти можуть передбачати попередню оплату, в разі закупівлі:

- товарів, робіт і послуг за поточними видатками – на строк не більше трьох місяців;

- товарів, робіт і послуг за капітальними видатками; періодичних видань-на строк не більше 12 місяців.

2.2. Розмір та строк попередньої оплати в межах строків, визначених пунктом 2.1. цього Положення, кількість платежів з попередньої оплати в межах строку, а також положення щодо здійснення в поточному бюджетному періоді попередньої оплати тих товарів, робіт і послуг, що згідно з договорами

про закупівлю передбачається поставити, виконати і надати протягом поточного бюджетного періоду, визначаються головним розпорядником бюджетних коштів виходячи із необхідності, що обґрунтовується, зокрема, реальним станом поставки товару, виконання робіт, надання послуг, помісячним розподілом бюджетних асигнувань, сезонністю робіт, циклом виробництва шляхом надання письмового дозволу.

2.3. Розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів, для отримання письмового дозволу від Головного розпорядника на конкретний предмет закупівлі мають надати голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації обґрунтоване подання щодо необхідності здійснення попередньої оплати, її розмір, терміни погашення, кількість платежів виходячи із виробничої необхідності.

2.4. Дозвіл на здійснення попередньої оплати або відмова надається розпоряднику (одержувачу) бюджетних коштів у вигляді листа, за підписом голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Дотримання бюджетного законодавства при здійсненні попередньої оплати за товари, роботи та послуги

3.1. Установити, що попередня оплата розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів за капітальними видатками здійснюється шляхом спрямування бюджетних коштів виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг на небюджетні рахунки, відкриті на їх ім'я в органах Державної казначейської служби у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг виключно з таких рахунків на цілі, визначені договорами про закупівлю товарів, робіт і послуг, з наданням підтвердних документів органам Державної казначейської служби для здійснення платежів;

3.2. Розпорядникам (одержувачам) бюджетних коштів, які отримують бюджетні кошти на виконання бюджетних програм, щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, у разі виявлення виконавців робіт, постачальників товарів і надавачів послуг, якими порушено умови укладених із ними договорів, забезпечити інформування Головного розпорядника в триденний строк, з моменту виявлення зазначеного факту.

3.3. Розпорядникам (одержувачам) бюджетних коштів не здійснювати платежі з попередньої оплати виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг, якими порушено умови договорів щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, укладених із розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів у мережі безпосереднього головного розпорядника бюджетних коштів.

3.4. Розпорядникам (одержувачам) бюджетних коштів укладати договори про закупівлю товарів, робіт і послуг відповідно до законодавства з урахуванням такого:

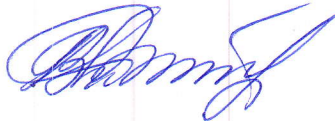
нездійснення попередньої оплати виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг, якими порушено умови договорів щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні

кошти, укладених із розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів у мережі безпосереднього головного розпорядника бюджетних коштів;

повернення після закінчення строку, визначеного у договорі про закупівлю товарів, робіт і послуг, виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг невикористаних сум попередньої оплати та застосування штрафних санкцій у разі невчасного повернення таких коштів;

спрямування сум попередньої оплати за капітальними видатками виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг на небюджетні рахунки, відкриті на їх ім'я в органах Державної казначейської служби у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг виключно з таких рахунків на цілі, визначені договорами про закупівлю товарів, робіт і послуг, з наданням підтвердних документів органам Державної казначейської служби для здійснення платежів.

Начальник Фінансового
управління



Валентина ВАВРІЧИНА