



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Закревського, 87-Д, м. Київ, 02064, тел. (044) 530-42-22, 530-16-16
E-mail: upsz_desnrda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37501611

12.11.2020 № 35-4133
на № _____ від _____

Комунальне некомерційне
підприємство «Центр первинної
медико-санітарної допомоги № 2»
Деснянського району м. Києва

Про реєстрацію змін та доповнень
колективного договору

Управління праці та соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє, що поданий на повідомну реєстрацію зміни та доповнення до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Вашої установи на 2019 – 2024 роки зареєстровано, про що до реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них внесено відповідний запис за № 3475/3392 від 12.11.2020.

Начальник Управління

Анастасія ФІЛОНЕНКО

Голова профспілкового комітету
КНП «Центр первинної медико-
санітарної допомоги № 2»
Деснянського району м. Києва



О.Герасименко

«22» 10 2020 рік

Директор
КНП «Центр первинної медико-
санітарної допомоги № 2»
Деснянського району м. Києва



Л.Трушкіна

«22» 10 2020 рік

УГОДА № 2

про зміни та доповнення до

колективного договору на 2019 – 2024 р.р.

між адміністрацією та профспілковою організацією

Комунального некомерційного підприємства

«Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2»

Деснянського району м. Київ

Схвалено засіданням
робочої комісії
Протокол № 12
від 23 жовтня 2020р.

Київ
2020 рік

ПРОТОКОЛ № 12

засідання робочої комісії з ведення колективних переговорів щодо розробки змін до Колективного договору КНП «ЦПМСД № 2» Деснянського району м. Києва

м. Київ, вул. Драйзера, 19,
актова зала

22 жовтня 2020 року

Присутні:

від імені трудового колективу:

- Герасименко О.К., старша сестра медична АЗПСМ № 5, голова профспілкового комітету;
- Левицька В.М., начальник відділу кадрів, заступник голови профспілкового комітету;
- Кібкалова В.В., старша сестра медична АЗПСМ № 5;
- Кохічко О.М., сестра медична загальної практики-сімейної медицини АЗПСМ № 1;
- Чеберяк Т.І., завідувач господарства відділу господарського обслуговування;

представники роботодавця:

- Трушкіна Л.І., директор;
- Дякончук Л.В., головний бухгалтер;
- Гоменюк І.А., заступник директора з експертизи тимчасової неприцездатності та якості медичної допомоги;
- Новікова В.І., заступник директора з економічних питань.
- Дарага Н.М., лікар загальної практики – сімейний лікар АЗПСМ № 2.

На засіданні присутні 10 осіб, що є більшістю з затверджених до складу комісії членів, прийнято рішення визнати наявність кворуму та наявність повноважень Комісії для проведення засідання робочої комісії з ведення колективних переговорів щодо розробки змін до Колективного договору КНП «ЦПМСД № 2» Деснянського району м. Києва (далі - Комісія) та прийняття на ній відповідних рішень.

Порядок денний:

1. Внесення змін та доповнень до колективного договору 2019-2024 р.р.

ПО ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

Комісійно обговорили п. 3.2. розділу III «Оплата праці» чинного колективного договору. Необхідність внесення змін пов'язана зокрема зі змінами чинного законодавства щодо розширення сфери діяльності та, як наслідок, зміни персонального складу працівників закладів охорони здоров'я, що надають первинну медико-санітарну допомогу (розширено перелік послуг, прийнято нормативні акти в частині боротьби з поширенням коронавірусної інфекції тощо). Внаслідок обговорення запропоновано внести зміни до пункту 3.2. Колективного договору та викласти в наступній редакції:

3.2. Структура заробітної плати

Структура заробітної плати складається з основної та додаткової заробітної плати, а також інших заохочувальних і компенсаційних виплат, зміст яких полягає в наступному:

3.2.1. Основна заробітна плата:

3.2.1.1. Посадовий оклад визначається в залежності від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати на 01 січня календарного року та затверджується штатним розписом.

3.2.1.2. Розмір посадового окладу компенсує мінімальну заробітну плату, встановлену на відповідний рік, та додаткові виплати, що не передбачають окремих розрахунків в цьому колективному договорі.

3.2.1.3. Схема посадових окладів:

Найменування посади	Коефіцієнт підвищення мінімальної заробітної плати
Лікарі всіх найменувань	2,0
Лікар-інтерн всіх найменувань	1,0
Сестра медична, фельдшер з медицини невідкладних станів	1,65
Завідувач амбулаторії, лікар (амбулаторія з число лікарів до 5 штатних посад)	2,25
Завідувач амбулаторії, лікар (амбулаторія з число лікарів від 6 до 10 штатних посад)	2,5
Завідувач амбулаторії, лікар (амбулаторія з число лікарів від 11 штатних посад)	2,75
Завідувач відділом, лікар-статистик	1,69
Сестра медична старша	1,9
Статистик медичний	1,38
Молодша медична сестра	1,15
Начальник відділу кадрів	1,77
Головний бухгалтер	2,8
Головний інженер	1,77
Юрисконсульт всіх категорій	1,77
Інспектор з кадрів та військового обліку	1,38
Бухгалтери всіх найменувань	1,69
Економісти всіх найменувань	1,69
Інженер з охорони праці	1,69
Фахівець з питань цивільного захисту	1,54
Документознавець	1,46
Секретар	1,23
Адміністратор медичного центру	1,31
Завідувач господарства	1,46
Сестра-господиня	1,23
Кур'єр	1,0
Гардеробник	1,0
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	1,31
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	1,31
Прибиральник службових приміщень	1,0
Двірник	1,0
Сторож	1,0

оловна медична сестра	2,0
заступник директора	3,0
Директор	3,5

3.2.2. Додаткова заробітна плата:

а) надбавки (за почесні звання, за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість у роботі) встановлюються в розмірі до 50% посадового окладу. Граничний розмір надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50% посадового окладу;

б) доплати за суміщення професій (посад), виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, за роботу в нічний час, науковий ступінь встановлюються в розмірі до 50% посадового окладу за основною посадою. Штатним заступникам керівників структурних підрозділів підприємства ця доплата не виплачується;

в) доплати за використання в роботі дезінфікуючих засобів, прибирання туалетів встановлюються в розмірі 10% посадового окладу;

в) гарантійні та інші виплати та доплати, визначені законодавством (виплати за час підвищення кваліфікації з відривом від роботи, виплати за час перебування в медичному закладі на обстеженні, виплати працівникам на час виконання державних або громадських обов'язків, виплати донорам та ін.);

б) премії та винагороди, що мають систематичний та разовий характер і пов'язані з виконанням виробничих завдань (посадових обов'язків) – за окремими положеннями (Додатки 1, 2);

в) допомога на оздоровлення, надається всім працівникам (перед виходом у відпустку для оздоровлення), крім лікарів-інтернів в розмірі не більше одного посадового окладу в межах фонду заробітної плати, за умови відпрацювання на підприємстві не менше 1-го року;

г) оплата роботи в надурочний час і у святкові та неробочі дні – у розмірах установлених законодавством;

г) оплата за невідпрацьований час:

- оплата щорічних (основної та додаткових) відпусток, оплата або суми грошових компенсацій у разі невикористання додаткових відпусток працівникам, які мають дітей;

- оплата додаткових відпусток у зв'язку з навчанням;

- суми заробітної плати, що зберігаються за основним місцем роботи працівників, за час їхнього навчання з відривом від виробництва в системі підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів, згідно законодавства.

Голосували:

«За» - 10 осіб (100% присутніх)

«Проти» - 0 осіб (0% присутніх)

«Утримались» - 0 осіб (0% присутніх)

Вирішили:

1. Прийняти та затвердити зміни та доповнення до п. 3.2. розділу III «Оплата праці» попередньо виправивши та викласти в такій редакції:

3.2. Структура заробітної плати

Структура заробітної плати складається з основної та додаткової заробітної плати, а також інших заохочувальних і компенсаційних виплат, зміст яких полягає в наступному:

3.2.1. Основна заробітна плата:

3.2.1.1. Посадовий оклад визначається в залежності від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати на 01 січня календарного року та затверджується штатним розписом.

3.2.1.2. Розмір посадового окладу компенсує мінімальну заробітну плату, встановлену на відповідний рік, та додаткові виплати, що не передбачають окремих розрахунків в цьому колективному договорі.

3.2.1.3. Схема посадових окладів:

Найменування посади	Коефіцієнт підвищення мінімальної заробітної плати
Лікарі всіх найменувань	2,0
Лікар-інтерн всіх найменувань	1,0
Сестра медична (брат медичний) всіх найменувань, фельдшер з медицини невідкладних станів, фельдшер-лаборант	1,65
Завідувач амбулаторії, лікар (амбулаторія з число лікарів до 5 штатних посад)	2,25
Завідувач амбулаторії, лікар (амбулаторія з число лікарів від 6 до 10 штатних посад)	2,5
Завідувач амбулаторії, лікар (амбулаторія з число лікарів від 11 штатних посад)	2,75
Завідувач відділом всіх найменувань	1,69
Старша сестра медична (брат медичний) всіх найменувань	1,9
Статистик медичний	1,38
Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	1,15
Начальник відділу кадрів	1,77
Головний бухгалтер	2,8
Головний інженер	1,77
Юрисконсульт всіх категорій	1,77
Інспектор з кадрів та військового обліку	1,38
Бухгалтери всіх категорій	1,69
Економісти всіх найменувань та категорій	1,69
Інженер всіх найменувань та категорій	1,69
Інженер з охорони праці всіх категорій	1,69
Менеджер (управитель) всіх найменувань	1,77
Фахівець з питань цивільного захисту	1,54
Документознавець	1,46
Секретар	1,23
Адміністратор медичного центру	1,31
Оператор всіх найменувань	1,31
Завідувач господарства	1,46
Сестра-господиня	1,23

водій автотранспортних засобів	1,23
Сур'єр	1,0
Гардеробник	1,0
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	1,31
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	1,31
Прибиральник службових приміщень	1,0
Двірник	1,0
Сторож	1,0
Головна медична сестра (головний медичний брат)	2,0
Заступник директора	3,0
Директор	Відповідно до законодавства

3.2.2. Додаткова заробітна плата:

а) надбавки (за почесні звання, за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість у роботі) встановлюються в розмірі до 50% посадового окладу. Граничний розмір надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50% посадового окладу;

б) доплати за суміщення професій (посад), виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, за роботу в нічний час, науковий ступінь встановлюються в розмірі до 50% посадового окладу за основною посадою. Штатним заступникам керівників структурних підрозділів підприємства ця доплата не виплачується;

в) доплати за використання в роботі дезінфікуючих засобів, прибирання туалетів встановлюються в розмірі 10% посадового окладу;

г) підвищення посадового окладу за старшинство (крім старша сестра медична всіх найменувань) встановлюється у розмірі 20% від посадового окладу відповідної категорії;

г) гарантійні та інші виплати та доплати, визначені законодавством (виплати за час підвищення кваліфікації з відривом від роботи, виплати за час перебування в медичному закладі на обстеженні, виплати працівникам на час виконання державних або громадських обов'язків, виплати донорам та ін.);

д) премії та винагороди, що мають систематичний та разовий характер і пов'язані з виконанням виробничих завдань (посадових обов'язків) – за окремими положеннями (Додатки 1, 2);

е) допомога на оздоровлення під час щорічної відпустки надається всім працівникам, крім лікарів-інтернів, один раз на рік, в розмірі не більше одного посадового окладу в межах фонду заробітної плати, за умови відпрацювання на підприємстві не менше 1-го року;

є) оплата роботи в надурочний час і у святкові та неробочі дні – у розмірах установлених законодавством;

ж) оплата за невідпрацьований час:

- оплата щорічних, соціальних та інших додаткових відпусток, суми грошових компенсацій відповідно до вимог законодавства України;

- оплата додаткових відпусток у зв'язку з навчанням;

- суми заробітної плати, що зберігаються за основним місцем роботи працівників, за час їхнього навчання з відривом від виробництва в системі підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів, згідно законодавства.

Питання порядку денного вичерпані, по всіх питання прийнято рішення, засідання вирішено визнати таким, що відбулося та закрити.

Підписи:

Герасименко О.К.



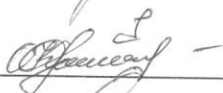
Левицька В.М.



Кібкалова В.В.



Кохічко О.М.



Чеберяк Т.І.



Трушкіна Л.І.



Гоменюк І.А.



Дякончук Л.В.



Новікова В.І.



Дарага Н.М.



Ця угода про зміни та доповнення до колективного договору – це двостороння угода (спільне рішення) між профспілковим комітетом з одного боку та роботодавцем Комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Деснянського району м. Києва (далі – КНП «ЦПМСД № 2») – з іншого про внесення змін та доповнень до Колективного договору на 2019-2024 р.р. між адміністрацією та профспілковою організацією Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Деснянського району м. Києва (далі – Колективний договір) в порядку його пункту 3.2. та у зв'язку з внесенням змін до чинного законодавства в частині щодо розширення сфери діяльності та, як наслідок, зміни персонального складу працівників закладів охорони здоров'я, що надають первинну медико-санітарну допомогу (розширено перелік послуг, прийнято нормативні акти в частині боротьби з поширенням коронавірусної інфекції COVID-19 тощо) з метою покращення його норм, положень та умов організації праці працівників КНП «ЦПМСД № 2» Деснянського району м. Києва.

1. Угоду про зміни та доповнення до Колективного договору укладено між адміністрацією Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» (далі – роботодавець, підприємство) в особі директора Трушкіної Людмили Іванівни, що діє на підставі Статуту та представляє інтереси роботодавця з однієї сторони, і профспілковим комітетом первинної організації профспілки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» (далі – профспілка, профспілковий комітет), в особі голови профспілкового комітету Герасименко Олени Костянтинівни від імені трудового колективу з іншої сторони, про наступне:

1.1. п. 3.2. викласти в наступній редакції:

3.2. Структура заробітної плати

Структура заробітної плати складається з основної та додаткової заробітної плати, а також інших заохочувальних і компенсаційних виплат, зміст яких полягає в наступному:

3.2.1. Основна заробітна плата:

3.2.1.1. Посадовий оклад визначається в залежності від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати на 01 січня календарного року та затверджується штатним розписом.

3.2.1.2. Розмір посадового окладу компенсує мінімальну заробітну плату, встановлену на відповідний рік, та додаткові виплати, що не передбачають окремих розрахунків в цьому колективному договорі.

3.2.1.3. Схема посадових окладів:

Найменування посади	Коефіцієнт підвищення мінімальної заробітної плати
Лікарі всіх найменувань	2,0
Лікар-інтерн всіх найменувань	1,0
Сестра медична (брат медичний) всіх найменувань, фельдшер з медицини невідкладних станів, фельдшер-лаборант	1,65
Завідувач амбулаторії, лікар (амбулаторія з число лікарів до 5 штатних посад)	2,25
Завідувач амбулаторії, лікар (амбулаторія з число лікарів від 6 до 10 штатних посад)	2,5
Завідувач амбулаторії, лікар (амбулаторія з число лікарів від 11 штатних посад)	2,75
Завідувач відділом всіх найменувань	1,69
Старша сестра медична (брат медичний) всіх найменувань	1,9
Статистик медичний	1,38
Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	1,15
Начальник відділу кадрів	1,77
Головний бухгалтер	2,8
Головний інженер	1,77
Юрисконсульт всіх категорій	1,77
Інспектор з кадрів та військового обліку	1,38
Бухгалтери всіх категорій	1,69
Економісти всіх найменувань та категорій	1,69
Інженер всіх найменувань та категорій	1,69
Інженер з охорони праці всіх категорій	1,69
Менеджер (управитель) всіх найменувань	1,77
Фахівець з питань цивільного захисту	1,54
Документознавець	1,46
Секретар	1,23
Адміністратор медичного центру	1,31
Оператор всіх найменувань	1,31
Завідувач господарства	1,46
Сестра-господиня	1,23
Водій автотранспортних засобів	1,23
Кур'єр	1,0
Гардеробник	1,0
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	1,31

Найменування посади	Коефіцієнт підвищення мінімальної заробітної плати
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	1,31
Прибиральник службових приміщень	1,0
Двірник	1,0
Сторож	1,0
Головна медична сестра (головний медичний брат)	2,0
Заступник директора	3,0
Директор	Відповідно до законодавства
Лікарі всіх найменувань	2,0
Лікар-інтерн всіх найменувань	1,0
Сестра медична всіх найменувань, фельдшер з медицини невідкладних станів, фельдшер-лаборант	1,65
Завідувач амбулаторії, лікар (амбулаторія з число лікарів до 5 штатних посад)	2,25
Завідувач амбулаторії, лікар (амбулаторія з число лікарів від 6 до 10 штатних посад)	2,5
Завідувач амбулаторії, лікар (амбулаторія з число лікарів від 11 штатних посад)	2,75
Завідувач відділом, лікар-статистик	1,69
Старша сестра медична всіх найменувань	1,9
Статистик медичний	1,38
Молодша медична сестра	1,15
Начальник відділу кадрів	1,77
Головний бухгалтер	2,8
Головний інженер	1,77
Юрисконсульт всіх категорій	1,77
Інспектор з кадрів та військового обліку	1,38
Бухгалтери всіх найменувань	1,69
Економісти всіх найменувань	1,69
Інженер всіх найменувань	1,69
Менеджер (управитель) всіх найменувань	1,77
Фахівець з питань цивільного захисту	1,54
Документознавець	1,46
Секретар	1,23
Адміністратор медичного центру	1,31
Оператор всіх найменувань	1,31
Завідувач господарства	1,46
Сестра-господиня	1,23

Найменування посади	Коефіцієнт підвищення мінімальної заробітної плати
Водій автотранспортних засобів	1,23
Кур'єр	1,0
Гардеробник	1,0
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	1,31
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	1,31
Прибиральник службових приміщень	1,0
Двірник	1,0
Сторож	1,0
Головна медична сестра	2,0
Заступник директора	3,0
Директор	Відповідно до законодавства

3.2.2. Додаткова заробітна плата:

а) надбавки (за почесні звання, за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість у роботі) встановлюються в розмірі до 50% посадового окладу. Граничний розмір надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50% посадового окладу;

б) доплати за суміщення професій (посад), виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, за роботу в нічний час, науковий ступінь встановлюються в розмірі до 50% посадового окладу за основною посадою. Штатним заступникам керівників структурних підрозділів підприємства ця доплата не виплачується;

в) доплати за використання в роботі дезінфікуючих засобів, прибирання туалетів встановлюються в розмірі 10% посадового окладу;

г) підвищення посадового окладу за старшинство (крім старша сестра медична всіх найменувань) встановлюється у розмірі 20% від посадового окладу відповідної категорії;

г) гарантійні та інші виплати та доплати, визначені законодавством (виплати за час підвищення кваліфікації з відривом від роботи, виплати за час перебування в медичному закладі на обстеженні, виплати працівникам на час виконання державних або громадських обов'язків, виплати донорам та ін.);

д) премії та винагороди, що мають систематичний та разовий характер і пов'язані з виконанням виробничих завдань (посадових обов'язків) – за окремими положеннями (Додатки 1, 2);

е) допомога на оздоровлення під час щорічної відпустки надається всім працівникам, крім лікарів-інтернів, один раз на рік, в розмірі не більше одного

посадового окладу в межах фонду заробітної плати, за умови відпрацювання на підприємстві не менше 1-го року;

е) оплата роботи в надурочний час і у святкові та неробочі дні – у розмірах установлених законодавством;

ж) оплата за невідпрацьований час:

- оплата щорічних, соціальних та інших додаткових відпусток, суми грошових компенсацій відповідно до вимог законодавства України;

- оплата додаткових відпусток у зв'язку з навчанням;

- суми заробітної плати, що зберігаються за основним місцем роботи працівників, за час їхнього навчання з відривом від виробництва в системі підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів, згідно законодавства.

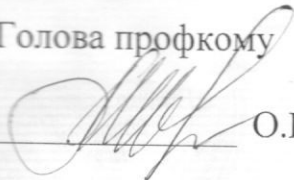
2. Інші положення Колективного договору залишаються незмінними та обов'язковими до виконання сторонами.

3. Ця Угода про зміни та доповнення до Колективного договору укладена у трьох примірниках, що зберігаються у кожної зі сторін та один примірник (копія) за місцем реєстрації і мають однакову юридичну силу.

4. Ця Угода про зміни та доповнення до Колективного договору є його невід'ємною частиною та підлягає затвердженню та реєстрації в Управлінні праці та соціального захисту населення.


За дорученням колективу підписали:

Голова профкому


О.Герасименко

« 22 » 10 2020 рік

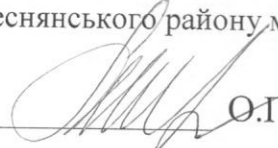
Директор


Л.Трушкіна

« 22 » 10 2020 рік

«ПОГОДЖЕНО»

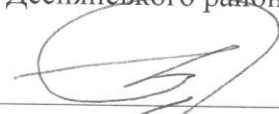
Голова профспілкового комітету
КНП «Центр первинної медико-
санітарної допомоги № 2»
Деснянського району м. Києва


О.Герасименко

« 22 » 10 2020 рік

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор
КНП «Центр первинної медико-
санітарної допомоги № 2»
Деснянського району м. Києва


Л.Трушкіна

« 22 » 10 2020 рік



Прошито, пронумеровано та
скріплено печаткою
11 (одинадцять) аркушів

Директор КНН «ЦПМСД №2»

Л.І. Трушкіна

