



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.12.2021 № 776

Про внесення змін до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 28 квітня 2016 року № 245 «Про призначення матеріально відповідальних осіб»

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59 «Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи», наказів Міністерства фінансів України від 29 грудня 2015 року № 1219 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 січня 2016 року за № 85/28215, від 02 квітня 2014 року № 372 «Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ та внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2014 року за № 426/25203, від 02 вересня 2014 року № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142, наказу Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 грудня 2021 року № 577-К «Про припинення державної служби Новосаденка Б.Б.», з метою забезпечення належного збереження матеріальних цінностей у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації:

1. Внести зміни до Переліку матеріально відповідальних осіб за збереження необоротних активів, матеріальних цінностей та грошових документів у національній валюті Деснянської районної в місті Києві державної

адміністрації (далі - Перелік), затвердженого розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 28 квітня 2016 року № 245 «Про призначення матеріально відповідальних осіб», та викласти його в новій редакції, що додається.

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності – головному бухгалтеру Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації В. Некрашевич забезпечити в місячний термін укладання договорів про повну матеріальну відповідальність з Артемчуком Максимом Васильовичем - головним спеціалістом відділу адміністративно-господарського забезпечення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації О. Машківську .

Голова

Дмитро РАТНИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 28 квітня 2016 року №245 (в редакції розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

від 28 квітня 2016 № 776)

Перелік матеріально відповідальних осіб за збереження необоротних активів, матеріальних цінностей та грошових документів у національній валюті Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Іванченко Сергій Вікторович	завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
Кошова Вікторія Вікторівна	начальник відділу ведення Державного реєстру виборців Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
Артемчук Максим Васильович	головний спеціаліст відділу адміністративно-господарського забезпечення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
Пофатна Наталія Іванівна	начальник відділу інформаційних технологій Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Керівник апарату

Ольга МАШКІВСЬКА