



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.02.2021

№ 38

Про затвердження Положення про сектор з питань мобілізаційної роботи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (із змінами), від 27 квітня 2006 року № 587 «Про затвердження Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу», розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 04 грудня 2020 року № 643 «Про затвердження структури та чисельності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» (із змінами) та з метою забезпечення діяльності сектору з питань мобілізаційної роботи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про сектор з питань мобілізаційної роботи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації забезпечити оприлюднення змісту цього розпорядження у встановленому порядку.
3. Визнати такими, що втратили чинність:
розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 31 березня 2015 року № 196 «Про затвердження Положення про сектор з питань оборонної та мобілізаційної роботи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації»;

розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 05 червня 2019 року № 325 «Про внесення змін до Положення про сектор з питань оборонної та мобілізаційної роботи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови

Ірина АЛЕКСЕЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
від 01 лютого 2017 р. № 38

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань мобілізаційної роботи
Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Сектор з питань мобілізаційної роботи (далі - Сектор) є самостійним структурним підрозділом у складі Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, який утворюється головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і в межах Деснянського району міста Києва забезпечує виконання покладених на Сектор завдань.

2. Сектор підпорядковується голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Сектору є організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням на території Деснянського району міста Києва.

5. Сектор відповідно до покладених на нього завдань та в межах визначених повноважень:

організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

забезпечує захист прав і законних інтересів фізичних і юридичних осіб;
вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва;

розробляє проекти розпоряджень Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації, з інших питань, у межах визначених повноважень;

готує самотійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

у встановленому законодавством порядку опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, розглядає звернення громадян;

забезпечує реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

забезпечує захист персональних даних;

приймає участь у забезпеченні виконання заходів з державного регулювання мобілізаційної підготовки та мобілізації;

приймає участь в організації інформаційного і методичного забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації;

організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, спрямованих на своєчасне проведення мобілізації та переведення Деснянського району міста Києва на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням;

організовує роботу з визначення потреб (обсягів) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;

координує розроблення проектів мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходів до забезпечення їх виконання;

доводить пропозиції керівництву Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації щодо участі в організації управління Деснянським районом міста Києва в особливий період;

організовує доведення встановлених мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям Деснянського району міста Києва;

бере участь в підготовці до укладення договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями Деснянського району міста Києва;

вживає заходів до виконання підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій, яким було визначено мобілізаційне завдання;

здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях Деснянського району міста Києва;

бере участь у розробці заходів щодо нормованого забезпечення населення Деснянського району міста Києва в особливий період та здійснює контроль за їх проведенням;

бере участь у забезпеченні доведення до підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також до мешканців Деснянського району міста Києва наказу військового комісара про оголошення мобілізації;

забезпечує подання державними органами інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів, створення системи інформаційного забезпечення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації в умовах особливого періоду;

контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями з метою сталого функціонування відповідної сфери управління, галузі національної економіки чи території адміністративно-територіальної одиниці в умовах особливого періоду;

приймає участь у роботі, пов'язаній з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань продукцією підприємств району та забезпечення життєдіяльності населення Деснянського району міста Києва в особливий період;

доводить до підприємств, установ та організацій Деснянського району міста Києва завдання державного оборонного замовлення на мирний та воєнний час для Збройних Сил України та інших військових формувань, створених згідно із законодавством;

розробляє інструкцію черговому Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації стосовно порядку дій при отриманні сигналу з паролем, забезпечує організоване оповіщення про прибуття працівників структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації у разі оголошення мобілізації або введенні воєнного стану;

приймає участь у розробці планів навчань і тренувань, з питань мобілізаційної підготовки, та в їх проведенні;

забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

забезпечує дотримання працівниками Сектору режиму таємності в роботі з документами обмеженого доступу;

бере участь в організації роботи з бронювання військовозобов'язаних та здійснює контроль за веденням їх обліку, забезпечує подання відповідної звітності;

6. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на Сектор завдань;

залучати в установленому порядку науковців, експертів та консультантів для опрацювання окремих питань з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також спеціалістів інших структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації для розгляду питань, що належать до його компетенції;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

готувати і доводити структурним підрозділам Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствам, установам і організаціям Деснянського району міста Києва обов'язкові для виконання вказівки з питань планування та забезпечення мобілізаційної підготовки і мобілізації;

перевіряти і визначати ефективність здійснення структурними підрозділами Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

контролювати здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності підприємств, установ і організацій Деснянського району міста Києва незалежно від форм власності;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

проводити тренування з питань мобілізаційної готовності для структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, залучаючи при необхідності підприємства, установи і організації Деснянського району міста Києва незалежно від форм власності;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації з питань організації заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням на території Деснянського району міста Києва.

7. Сектор очолює завідувач, який має вищу освіту не нижче другого рівня, стаж роботи, пов'язаний з мобілізаційною підготовкою не менше трьох років та відповідний допуск до державної таємниці:

завідувач Сектору призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до законодавства про державну службу, за погодженням з Департаментом муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

на посади працівників Сектору призначаються особи, які мають відповідний посаді освітньо-кваліфікаційний рівень та досвід роботи у сфері мобілізаційної підготовки. Працівники Сектору призначаються на посади та звільняються з посад за поданням завідувача Сектору у встановленому законодавством порядку.

8. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Сектору визначає голова Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Керівник апарату



Ольга МАШКІВСЬКА