



## ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.03.2021 № 141

Про затвердження Тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 4 Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263 «Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації», розпоряджень Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 27 грудня 2013 року № 776 «Про затвердження Регламенту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» (із змінами та доповненнями), від 04 грудня 2020 року № 643 «Про затвердження структури та чисельності працівників структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» (у редакції розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 15 січня 2021 року № 7):

1. Затвердити Тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Встановити, що виконання обов'язків голови, першого заступника та заступників голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації покладається в порядку, визначеному в додатку до цього розпорядження.
3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації:  
від 12 червня 2020 року № 324 «Про затвердження Тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови

та керівником апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації»;  
від 29 вересня 2020 року № 510 «Про внесення змін до Тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови та керівником апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови

Ірина АЛЕКСЕЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 17 березня 2012р. № 141

ТИМЧАСОВИЙ РОЗПОДІЛ

обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

ПШБ	Посада	Структурні підрозділи та посадові особи райдержадміністрації, які знаходяться в безпосередньому підпорядкуванні	Комунальні підприємства, установи, організації, віднесені до сфери управління Деснянської райдержадміністрації та діяльність яких спрямовується та координується
	Голова	Фінансове управління; Управління (Центр) адміністративних послуг; Юридичний відділ; Відділ бухгалтерського обліку та звітності; Організаційний відділ; Відділ економіки; Сектор внутрішнього аудиту; Сектор організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови; Сектор з питань мобілізаційної роботи; Головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи; Головний спеціаліст по взаємодії з	надання

Алексєєнко Ірина Миколаївна	Перший заступник голови	<p>правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції.</p> <p>Управління освіти;</p> <p>Управління соціального захисту населення;</p> <p>Управління культури;</p> <p>Служба у справах дітей та сім'ї;</p> <p>Відділ охорони здоров'я;</p> <p>Головний спеціаліст з питань охорони праці;</p> <p>Відділ з питань цивільного захисту;</p> <p>Управління у справах молоді та спорту.</p>	<p>Комунальне підприємство «Зеніт» Деснянського району м. Києва;</p> <p>Центр у справах сім'ї та жінок Деснянського району міста Києва;</p> <p>Деснянський районний у м. Києві Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;</p> <p>Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Деснянського району міста Києва;</p> <p>Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Деснянського району м. Києва;</p> <p>Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Деснянського району м. Києва;</p> <p>Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3» Деснянського району м. Києва;</p> <p>Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 4» Деснянського району м. Києва;</p>
--------------------------------	-------------------------------	--	--

			<p>Комунальне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Деснянського району м. Києва;          Комунальне підприємство «Деснянський районний Центр здоров'я»;          Деснянський районний у місті Києві Центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»;          Центр навчання плаванню Деснянського району м. Києва;          Територіальний центр соціального обслуговування Деснянського району міста Києва.</p>
<p>Карасьов Іван Валерійович</p>	<p>Заступник голови</p>	<p>Управління будівництва, архітектури та землекористування;          Відділ з питань контролю за благоустроєм, транспортної інфраструктури та збереженням природного середовища;          Відділ з питань підприємництва, торгівлі та споживчого ринку.</p>	<p>Комунальне підприємство «Ватутінськінвестбуд» Деснянського району м. Києва;          Комунальне підприємство «Автотранспортник» Деснянської районної у місті Києві ради;          Комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Деснянського району міста Києва;          Комунальне підприємство «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Деснянського</p>



			району міста Києва»; Комунальне підприємство «Деснянськпарксервіс» Деснянської районної у місті Києві ради; Комунальне підприємство «Оптова база»;
Сюр Владислав Миколайович	Заступник голови	Управління житлово-комунального господарства; Відділ з питань майна комунальної власності; Відділ обліку та розподілу житлової площі.	Комунальне підприємство «Молочна фабрика-кухня». Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва»; Комунальне підприємство «Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду» Деснянського району м. Києва; Комунальне підприємство по утриманню житлового господарства «Житлорембудсервіс» Деснянського району м. Києва; Державне комунальне підприємство «Житлоремфонд».
Машківська Ольга Володимирівна	Керівник апарату	Відділ управління персоналом; Відділ з питань звернень громадян; Відділ організації діловодства та контролю за виконавською дисципліною; Відділ інформаційних технологій; Відділ з питань внутрішньої політики,	

зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації;  
Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців;  
Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;  
Відділ ведення Державного реєстру виборців;  
Відділ адміністративно - господарського забезпечення;  
Архівний відділ.

Керівник апарату



Ольга МАШКІВСЬКА

Додаток  
до розпорядження Деснянської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації  
від 17.03.2021 № 141

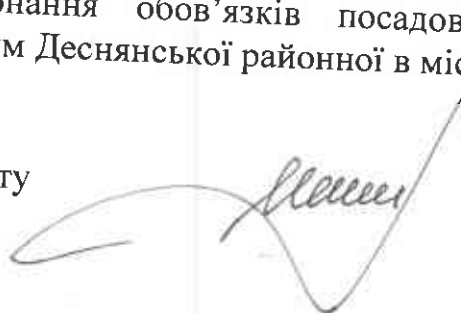
Виконання повноважень  
на час відсутності голови, першого заступника та заступників голови  
Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Визначити, що у випадку відсутності голови, першого заступника та  
одного із заступників голови Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації (далі за текстом – посадові особи) виконання обов'язків  
покладається наступним чином:

Посадова особа	Посадова особа, на яку покладається виконання обов'язків на час відсутності
Голова	Перший заступник голови
Перший заступник голови	Заступник голови
Заступник голови	Перший заступник голови
Заступник голови	Заступник голови

Визначити, що у випадку відсутності посадової особи, на яку покладається виконання обов'язків на час відсутності, відповідно до цього додатку, виконання обов'язків посадової особи визначається окремим розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату



Ольга МАШКІВСЬКА