



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.03.2021 № 144

Про затвердження Положення про відділ з питань цивільного захисту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Керуючись Кодексом цивільного захисту України, статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановами Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 04 грудня 2020 року № 643 «Про затвердження структури та чисельності працівників структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ з питань цивільного захисту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації:
 - від 27 травня 2015 року № 312 «про затвердження Положення про Управління з питань надзвичайних ситуацій Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації»;
 - від 14 грудня 2018 року № 673 «Про внесення змін до Положення про Управління з питань надзвичайних ситуацій Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації»;
 - від 28 грудня 2018 року № 729 «Про внесення змін до Положення про Управління з питань надзвичайних ситуацій Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови

Ірина АЛЕКСЕЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 19 березня 2021 р. № 144

Положення
про відділ з питань цивільного захисту Деснянської
районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ з питань цивільного захисту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) і підпорядковується голові і першому заступнику голови райдержадміністрації.
2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), райдержадміністрації, а також цим Положенням.
3. Відділ є постійно діючим органом управління Деснянської районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту (далі – районна ланка територіальної підсистеми).
4. Основним завданням Відділу є:
 - забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання їх виникненню, реагування на них та ліквідації їх наслідків на території Деснянського району міста Києва (далі – район);
 - координація діяльності служб цивільного захисту районної ланки територіальної підсистеми, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності з питань захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків, управління підпорядкованими силами цивільного захисту;
 - розроблення та контроль за реалізацією заходів щодо підтримання постійної готовності сил та засобів цивільного захисту до дій за призначенням в мирний час та в особливий період.
5. Відділ відповідно до покладених завдань:
 - 1) організовує виконання Конституції і законів України, Кодексу цивільного захисту України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, що належать до компетенції Відділу та здійснює контроль за їх реалізацією;
 - 2) організовує виконання завдань органами управління та силами цивільного захисту районної ланки територіальної підсистеми під час ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків;
 - 3) забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства у сфері техногенно-екологічної безпеки, пожежної безпеки та цивільного захисту;

- 4) розробляє плани заходів у сфері цивільного захисту, які спрямовані на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню;
- 5) координує діяльність комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту, здійснює контроль за готовністю до дій за призначенням;
- 6) організовує проведення оповіщення керівного складу райдержадміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій району, а також оповіщення та інформування населення (у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі) у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
- 7) забезпечує організацію виконання визначених законодавством заходів радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;
- 8) організовує в межах повноважень проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 9) здійснює планування та організовує проведення відселення і евакуацію населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період), організовує роботу комісії з евакуації;
- 10) здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил цивільного захисту ланки в територіальній обороні в районі;
- 11) координує створення, накопичення, збереження та розподіл матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, у тому числі засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення сил цивільного захисту та населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення.
- 12) організовує взаємодію з Департаментом муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), щодо виконання завдань цивільного захисту;
- 13) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 14) організовує та забезпечує роботу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій адміністрації, а в разі виникнення надзвичайних ситуацій - спеціальної комісії з їх ліквідації (за потреби) та забезпечує їх функціонування;
- 15) організовує навчання з питань цивільного захисту посадових осіб райдержадміністрації, підприємств, установ і організацій району, а також підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях;
- 16) організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;
- 17) визначає потреби фонду захисних споруд цивільного захисту;
- 18) здійснює планування та організацію робіт з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення;
- 19) надає пропозиції щодо прийняття рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності у разі

банкрутства (ліквідації) суб'єкта господарювання, на балансі якого вона перебуває, та безхазяйних захисних споруд;

20) веде облік і здійснює контроль за утриманням захисних споруд цивільного захисту, організовує проведення їх технічної інвентаризації, бере участь у роботі комісій з визначення їх технічного стану;

21) здійснює інші повноваження у сфері цивільного захисту, які передбачені Кодексом цивільного захисту України та іншими законодавчими актами.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації з питань цивільного захисту;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, апаратом місцевої держадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строкових, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації у порядку, визначеному законодавством про державну службу.

Керівник апарату



Ольга МАШКІВСЬКА