



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13. 05. 2021 № 254

Про надання права підпису первинних документів на здійснення господарських операцій, пов'язаних з надходженням, відпуском (витрачанням) грошових коштів

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59 «Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи», наказу Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 року № 88 «Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 червня 1995 року за № 168/704:

1. Надати право першого підпису первинних документів на здійснення господарських операцій, пов'язаних з надходженням, відпуском (витрачанням) грошових коштів:

- голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Ратнікову Дмитру Геннадійовичу;
- першому заступнику голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Алексеенко Ірині Миколаївні.

2. Надати право другого підпису первинних документів на здійснення господарських операцій, пов'язаних з надходженням, відпуском (витрачанням) грошових коштів:

- начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності – головному бухгалтеру Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Некрашевич Валентині Валеріївні;

- заступнику начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Васильченко Наталії Володимирівні.

3. Визнати таким що втратило чинність: розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 03 грудня 2020 року № 638 «Про надання права підпису первинних документів на здійснення господарських операцій, пов'язаних з надходженням, відпуском (витрачанням) грошових коштів».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Дмитро РАТНИКОВ