



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ

ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.05.2021 № 278

Про внесення змін до Положення про Центр у справах сім'ї та жінок Деснянського району міста Києва

Відповідно до Податкового кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про соціальні послуги», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1135/2005 «Про вдосконалення роботи центральних і місцевих органів виконавчої влади щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 824 «Про затвердження типових положень про денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, та спеціалізовану службу первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про Центр у справах сім'ї та жінок Деснянського району міста Києва, затвердженого розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 01 грудня 2016 року № 701 «Про затвердження нової редакції Положення про Центр у справах сім'ї та жінок Деснянського району міста Києва», виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації І. Алексеенко.

Голова

Дмитро РАТНИКОВ

I. Загальні положення

1.1. Центр у справах сім'ї та жінок Деснянського району міста Києва (далі – Центр) утворений відповідно до розпорядження Деснянської районної у місті Києві державної адміністрації від 01.04.2003 № 307 «Про створення «Центру у справах сім'ї та жінок» Деснянського району м. Києва».

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств, Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та цим Положенням.

1.3. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та належить до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, якій він підзвітний та підконтрольний. Координація роботи Центру здійснюється першим заступником голови, заступником голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

1.4. Положення про Центр затверджується розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації за погодження з управлінням з питань гендерної рівності Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.5. Структуру та граничну чисельність Центру затверджує голова Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.6. Структурним підрозділом Центру є Притулок для тимчасового перебування жінок, які постраждали від домашнього насильства (далі – Притулок). Діяльність Притулку здійснюється на підставі Положення про Притулок. Положення про Притулок затверджує директор за погодженням із першим заступником голови, заступником голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

1.7. Структурним підрозділом Центру є Служба первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі – Служба). Діяльність Служби здійснюється на підставі Положення про Службу, що затверджується головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.8. Центр утворений з метою впровадження широкого спектру цільових програм та заходів з вирішення актуальних проблем сім'ї та жінок у Деснянському районі міста Києва.

1.9. Центр безпосередньо взаємодіє з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань попередження домашнього насильства і гендерних питань, які надають методичну допомогу та координують його діяльність.

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління з питань
гендерної рівності Департаменту
соціальної політики виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

 Т. ГУЗЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 01 грудня 2016 року № 701
(у редакції розпорядження
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації
від 25 травня 2016 року № 278)

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЦЕНТР У СПРАВАХ СІМ'Ї ТА ЖІНОК ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ
МІСТА КИЄВА

Ідентифікаційний код 26316203

(нова редакція)

Київ – 2021

1.10. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи та бланки із своїм найменуванням і символікою.

II. Основні завдання Центру

2.1. Основними завданнями Центру є:

2.1.1. Виконання державних, міських, районних та інших програм з попередження насильства в сім'ї, соціальної роботи з сім'ями, реалізації гендерної політики та ліквідації всіх форм і проявів дискримінації в суспільстві.

2.1.2. Вивчення, узагальнення та поширення передового власного та світового досвіду становлення сім'ї, виховання дітей.

2.1.3. Підтримка ініціатив, спрямованих на формування гендерної культури, подолання гендерних стереотипів щодо ролі жінки та чоловіка у суспільстві.

2.1.4. Просвітницька робота з питань ліквідації всіх форм дискримінації за ознакою статі.

2.1.5. Пропаганда сімейних цінностей та поширення психологічної освіти.

2.1.6. Сприяння формуванню відповідального батьківства і материнства у молодіжному середовищі.

2.1.7. Впровадження програми корекційної роботи з особами, які вчинили насильство в сім'ї.

2.1.8. Впровадження відновних практик (медіація, сімейно-групові наради, коло примирення, арт-терапії) з метою виходу сімей, які опинились у складних життєвих обставинах, з кризової ситуації та профілактики правопорушень серед малолітніх, неповнолітніх членів сімей.

2.1.9. Впровадження пріоритетних для дітей та молоді форм і методів роботи з метою превентивної освіти через навчальні заклади.

2.1.10. Співпраця зі ЗМІ; розробка та видання буклетів, газет, альманахів тощо.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування, органами державної виконавчої влади, громадськими організаціями в рамках реалізації основних напрямків державної сімейної та гендерної політики.

2.2.2. Здійснює психологічне, соціально-педагогічне, медичне, юридичне, профорієнтаційне консультування сімей.

2.2.3. Здійснює надання інформаційних послуг щодо соціальної правової підтримки сімей.

2.2.4. Співпрацює з медичними закладами для проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи серед сімей та молоді з питань репродуктивного здоров'я, статевого виховання.

2.2.5. Організовує лекторії для сімей з питань психології сімейного життя, основ ведення домашнього господарства, методики виховання дітей тощо.

2.2.6. Створює секції за інтересами з урахуванням різних вікових категорій сімей.

2.2.7. Сприяє організації фестивалів, конкурсів, виставок сімейної творчості, розважальних сімейних заходів тощо.

2.2.8. Організовує та бере участь у проведенні районних та міських заходах.

2.2.9. Проводить практичні, навчальні семінари з сімейної та гендерної проблематики.

2.2.10. Здійснює прийом членів сімей, в яких вчиняється насильство або існує реальна його загроза.

2.2.11. Організовує надання необхідної психологічної допомоги для сімей, в яких вчиняється насильство або існує реальна його загроза.

2.2.12. Розробляє корекційні програми та організовує їх проходження агресорами, які вчинили насильство в сім'ї.

2.2.13. Повідомляє членів сім'ї, де виникає реальна загроза вчинення насильства в сім'ї або було вчинено насильство в сім'ї, про права, заходи і програми, якими вони можуть скористатися.

2.2.14. Повідомляє правоохоронні органи про виявлені фактори реальної загрози застосування насильства в сім'ї або про факти вчинення такого насильства.

2.2.15. Забезпечує за направленнями органів внутрішніх справ проходження особами, які вчинили насильство в сім'ї реабілітаційних заходів (корекційних програм).

2.2.16. Розробляє програми особистісного розвитку та організовує їх проходження з метою попередження насильства в сім'ї та формування здорових родинних цінностей.

2.2.17. Забезпечує проживання в притулку для тимчасового перебування жінкам, в тому числі жінкам з дітьми, які можуть стати або стали жертвами насильства в сім'ї.

2.2.18. Вивчає і узагальнює причини та умови конкретних проявів насильства в сім'ї.

2.2.19. Надає інформацію з питань попередження насильства в сім'ї на запити уповноважених органів.

2.2.20. Взаємодіє із засобами масової інформації, громадськими організаціями у проведенні просвітницької та виховної роботи з питань попередження насильства в сім'ї.

III. Права Центру

3.1. Центр має право:

3.1.1. Вносити пропозиції на розгляд Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, з питань які віднесені до компетенції Центру, шляхом подання їх до першого заступника голови, заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно розподілу обов'язків.

3.1.2. Укладати договори про співпрацю з підприємствами, установами та організаціями.

3.1.3. Залучати спеціалістів підприємств, установ та організацій, а також науковців (за згодою) для розгляду та вирішення питань, що належать до компетенції Центру.

3.1.4. Брати участь у порядку визначеному законодавством у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

3.1.5. Одержувати від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій відповідно до чинного законодавства України інформацію, необхідну для виконання своїх завдань.

3.1.6. Проводити, семінари, тренінги, круглі столи та інші, в т.ч. освітні заходи, пов'язані з діяльністю Центру.

3.1.7. Брати участь у заходах (семінарах, конференціях, навчаннях), які проводяться урядовими та неурядовими організаціями з питань, що стосуються діяльності Центру.

3.1.8. Інші права передбачені законодавством України.

IV. Фінансова-господарська діяльність, матеріально-технічна база та кошти Центру

4.1. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за Центром на праві оперативного управління.

4.2. Джерелами формування майна Центру є майно, закріплене за Центром, придбане самостійно, передане йому підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності згідно з чинним законодавством.

4.3. Центр фінансується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Деснянського району в складі місцевого бюджету міста Києва за відповідним кодом бюджетної класифікації видатків та інших джерел. Діяльність Центру здійснюється на основі кошторису – основного планового фінансового документа, яким на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних призначень.

4.4. Центр є неприбутковою установою. Доходи (прибутки), благодійна допомога Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

4.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) Центру, членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.6. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік, статистичну, фінансову та іншу звітність, реєструється в органах державної фіскальної служби та сплачує до бюджету платежі у порядку й розмірах, передбачених законодавством України.

V. Управління Центром

5.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням першого заступника, заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків в порядку, визначеному законодавством України.

5.2. Директор Центру відповідно до покладених на нього завдань:

5.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, організовує та забезпечує діяльність Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, за законність прийнятих ним рішень.

5.2.2. Діє від імені Центру і представляє його в усіх організаціях, підприємствах та установах.

5.2.3. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання.

5.2.4. Затверджує посадові інструкції працівників Центру.

5.2.5. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру.

5.2.6. Вживає заходи заохочення працівників Центру та накладання на них дисциплінарних стягнень.

5.2.7. Забезпечує своєчасне подання до Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації планів, звітів та іншої необхідної інформації.

5.2.8. Організовує підвищення кваліфікації працівників Центру.

5.3. Відносини між працівниками і директором Центру регулюються трудовим законодавством України.

VI. Припинення діяльності Центру

6.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Працівникам Центру, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Центру, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

6.3. У разі припинення діяльності Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), всі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

6.4. Ліквідація вважається завершеною, а Центр таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення відомостей про це до державного реєстру.

Перший заступник голови



Ірина АЛЕКСЕЄНКО