



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Закревського, 87-Д, м. Київ, 02064, тел. (044) 530-42-22, 530-16-16
E-mail: upsz_desnrda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37501611

04.01.2021 № 36-02
на № _____ від _____

Комунальне некомерційне підприємство
«Центр первинної медико-санітарної
допомоги № 3»
Деснянського району м. Києва


Про реєстрацію змін та доповнень
до колективного договору

Управління соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє, що подані на повідомну реєстрацію зміни та доповнення до Колективного договору Вашої установи на 2020-2025 роки зареєстровано, про що до реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них внесено відповідний запис за № 3486/3470 від 04.01.2021.

Заступник начальника Управління –
начальник відділу

Лариса ПЕЧОНКІНА

Голова профспілкового комітету
КНП «Центр первинної медико-
санітарної допомоги № 3»
Деснянського району м. Києва

 О. Луцик

„_____” грудня 2020 року

Директор
КНП «Центр первинної медико-
санітарної допомоги № 3»
Деснянського району м. Києва

 О. Шугалевич
„_____” грудня 2020 року



УГОДА № 1

Про зміни та доповнення до

Колективного договору на 2020 – 2025 роки між адміністрацією та профспілковою організацією Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3» Деснянського району м. Києва

м. Київ
2020 рік

Ця угода про зміни та доповнення до Колективного договору – це двостороння угода між профспілковою організацією з одного боку та роботодавцем Комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3» Деснянського району м. Києва з іншого боку про внесення змін та доповнень до Колективного договору на 2020 – 2025 роки між адміністрацією та профспілковою організацією Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3» Деснянського району м. Києва (далі – Колективного договору) на підставі п. 1.14.1 Колективного договору, для покращання його норм і положень та у зв'язку з необхідністю їх приведення до норм діючого законодавства.

Угоду про зміни та доповнення до Колективного договору укладено між адміністрацією Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3» (далі – роботодавець, підприємство) в особі директора Шугалевича Олега Вікторовича, що діє на підставі Статуту та представляє інтереси роботодавця з однієї сторони, і профспілковим комітетом первинної організації профспілки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3» (далі – профспілка, профспілковий комітет), в особі голови профспілкового комітету Луцик Олесі Вікторівни від імені трудового колективу з іншої сторони, про наступне:

1. Викласти п. 3.1. у наступній редакції:

«3.1. Система оплати праці

3.1.1. На підприємстві застосовується погодинно-преміальна система оплати праці.

3.1.2. Оплата праці здійснюється відповідно до Кодексу законів про працю України, Господарського кодексу України, Закону України «Про оплату праці» та Статуту підприємства.

3.1.3. Працівником основної діяльності є лікар загальної практики – сімейний лікар.

3.1.4. Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати встановлений законодавством.

3.1.5. Посадові оклади визначаються шляхом множення визначеної законодавством мінімальної заробітної плати на відповідний коефіцієнт, визначений у п. 3.2.1.3. У разі, коли посадовий оклад визначений у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище - заокруглюються до однієї гривні.

3.1.6. Розміри місячних посадових окладів визначаються у тарифікаційному списку.

3.1.7. На підставі тарифікаційного списку складається штатний розпис, в якому зазначається середньомісячний посадовий оклад за посадою.

3.1.8. Директору підприємства посадовий оклад, підвищення посадового окладу, доплати, надбавки до посадового окладу визначаються на умовах контракту, укладеного з органом управління майном.

3.1.9. Критеріями рівня оплати праці працівника підприємства є:

- внесок кожного працівника з урахуванням фактично відпрацьованого часу і результатів його роботи;

- посадові оклади працівників відповідно до норм законодавства і штатного розкладу.

3.1.10. Посадові оклади встановлюються (затверджуються) наказом Директора на підставі затвердженого штатного розпису, законодавства та цього колективного договору.

3.1.11. Посадовий оклад не може бути встановлений меншим ніж розмір прожиткового мінімуму, встановлений для працездатних осіб Законом України про державний бюджет на відповідний рік.

3.1.12. Оплата праці працівника здійснюється за фактично відпрацьований час, виходячи зі встановленого посадового окладу, надбавок та премій, передбачених чинним законодавством та цим колективним договором. При цьому обов'язковим є додержання встановленої тривалості робочого часу та виконання працівником посадових обов'язків (норм праці).

3.1.13. Нарахована заробітна плата працівнику розміром не обмежується.»

2. Викласти п. 3.2.1.3. у наступній редакції:

«3.2.1.3. Схема посадових окладів:

№ п/п	Найменування посади	Коефіцієнт, що застосовується до мінімальної заробітної плати
1	Лікар загальної практики-сімейний лікар, лікар-терапевт, лікар-педіатр, лікар з медицини невідкладних станів:	
1.1	вищої категорії	2,0
1.2	першої категорії	1,9
1.3	другої категорії	1,8
1.4	без категорії	1,7
2	Лікарі всіх найменувань, крім лікар загальної практики-сімейний лікар, лікар-терапевт, лікар-педіатр, лікар з медицини невідкладних станів:	
2.1	вищої категорії	1,70
2.2	першої категорії	1,65
2.3	другої категорії	1,60
2.3	без категорії	1,55
3	Лікар-інтерн всіх найменувань	1,0
4	Сестра медична (брат медичний), фельдшер всіх найменувань:	
4.1	вищої категорії	1,65
4.2	першої категорії	1,55
4.3	другої категорії	1,45
4.4	без категорії	1,35
5	Керівник структурного підрозділу (амбулаторій, відділень, відділів тощо)-лікар (при кількості посад лікарів в підрозділі згідно зі штатним розписом до 5 одиниць включно)	2,25

6	Керівник структурного підрозділу (амбулаторій, відділень тощо)-лікар (при кількості посад лікарів в підрозділі згідно зі штатним розписом понад 5 до 10 одиниць включно)	2,5
7	Керівник структурного підрозділу (амбулаторій, відділень тощо)-лікар (при кількості посад лікарів в підрозділі згідно зі штатним розписом понад 10 одиниць)	2,75
8	Заступник директора, Головний бухгалтер	2,9
9	Головна медична сестра (головний медичний брат)	2,0
10	Начальник відділу кадрів, Головний інженер, Фахівець з публічних закупівель	1,77
11	Юрисконсульт всіх категорій	2,66
12	Старший інспектор з кадрів	1,69
13	Інспектор з кадрів, інспектор з військового обліку	1,38
14	Бухгалтер (з дипломом спеціаліста) всіх категорій	1,69
15	Бухгалтер всіх категорій	1,6
16	Економіст всіх категорій	1,69
17	Заступник головного бухгалтера	2,66
18	Сестра медична старша (брат медичний старший)	1,9
19	Інженер з охорони праці всіх категорій	1,69
20	Інженери всіх найменувань всіх категорій	1,69
21	Фахівець з питань цивільного захисту	1,54
22	Завідувач господарства	1,46
23	Статистик медичний:	
23.1	вищої категорії	1,53
23.2	першої категорії	1,48
23.3	другої категорії	1,43
23.4	без категорії	1,38
24	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця, санітар-прибиральник)	1,15
25	Адміністратор медичного центру (системи)	1,31
26	Документознавець (діловод), Секретар-друкарка	1,46
27	Оператор комп'ютерного набору, Реєстратор медичний, Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я, сестра-господиня	1,23
28	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків всіх розрядів	1,41
29	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування всіх розрядів	1,41
30	Прибиральник службових приміщень, Двірник, Гардеробник, Сторож, Кур'єр	1,0
31	Водій всіх категорій та класів	1,31

3. Доповнити п. 3.3. наступним підпунктом:

"3.3.6. При звільненні працівника виплата всіх сум, що належать йому від підприємства проводяться у день звільнення. Якщо працівник у день звільнення не працював, то зазначені суми мають бути виплачені не пізніше наступного дня після пред'явлення звільненим працівником вимоги про розрахунок. Про нараховані суми, належні працівникові при звільненні роботодавець повинен письмово повідомити працівника перед виплатою зазначених сум.

У разі спору про розмір сум, належних працівникові при звільненні, роботодавець у всякому випадку повинен у зазначений у цьому пункті строк виплатити не оспорювану ним суму." (ст. 116 КЗпП України)

4. Доповнити п. 7.1. наступними підпунктами:

3.1. "7.1.9. На час виконання державних або громадських обов'язків, якщо за чинним законодавством України ці обов'язки можуть здійснюватись у робочий час, працівникам гарантується збереження місця роботи (посади) і середнього заробітку.

Працівникам, які залучаються до виконання обов'язків, передбачених законами України "Про військовий обов'язок і військову службу" і "Про альтернативну (невійськову) службу", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", надаються гарантії та пільги відповідно до цих законів."

3.2. "7.1.10. Забезпечувати ветеранів праці встановлених чинним законодавством соціальних, економічних і правових гарантій у сфері соціального захисту."

5. Викласти п. 2 Додатку 1 у наступній редакції:

«2. Премії за кількість пацієнтів

Преміювання працівників за кількість укладених декларацій з урахуванням якісних показників виконуваної роботи здійснюється відповідно до окремого положення, затвердженого наказом директора за погодженням із профспілковим комітетом.»

6. п.3 Додатку 1 виключити.

7. Викласти п. 3 Додатку 2 у наступній редакції:

«3. Розмір і порядок виплати винагороди

3.1. Розмір премії працівника підприємства визначається директором та залежить від особистого внеску в загальні результати роботи підприємства і граничними розмірами не обмежується.

3.2. Преміювання директора Центру здійснюється за погодженням з органом управління майном.»

8. Всі інші пункти Колективного договору залишаються незмінними.

9. Ця Угода про зміни та доповнення до Колективного договору, є його невід'ємною частиною, укладено у трьох примірниках, що зберігаються у кожній із сторін та один примірник за місцем реєстрації і мають однакову юридичну силу.

Зміни до Колективного договору підписали:

від адміністрації:

Директор


О. Шугалевич


від профспілкового комітету:

Голова


О. Луцик



Пронумеровано та прошнуровано
аркушів

аркушів

Директор ЦНМСД №3

О. Шугалевич