



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Закревського, 87-Д, м. Київ, 02064, тел. (044) 530-42-22, 530-16-16
E-mail: upsz_desnrda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37501611

23.03.2021 № 36-505
на № _____ від _____

Комунальне підприємство «Керуюча
компанія з обслуговування житлового
фонду Деснянського району м. Києва»

Про реєстрацію змін та доповнень
до колективного договору

Управління соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє, що подані на повідомну реєстрацію зміни та доповнення до Колективного договору Вашого підприємства на 2018 - 2020 роки зареєстровано, про що до реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них внесено відповідний запис за № 3507/3227 від 23.03.2021.

Заступник начальника Управління –
начальник відділу

Лариса ПЕЧОНКІНА

**ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ**

ДОПОВНЕННЯ № 10

ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ

ТА ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ

КП «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З

ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ

ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»

ДЕСНЯСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Керуюча компанія з
обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва»
Спільне рішення
адміністрації підприємства та профспілкового комітету
Доповнення
до колективного договору між адміністрацією та
профспілковим комітетом КП «Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Деснянського району м. Києва»

м. Київ

«01» січня 2021

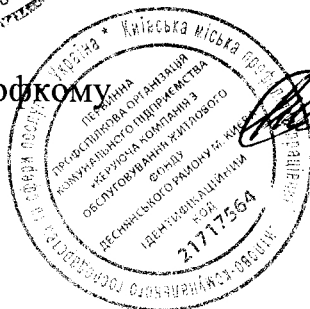
На підставі спільного рішення адміністрації комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» та профспілкового комітету, –

ПОСТАНОВЛЯЄМО :

1. Подовжити дію чинного колективного договору терміном на один рік та до укладення нового.
2. Внести зміни до розділу 4 «Оплата та нормування праці» п. 4.2.1., п. 4.2.2.
3. Затвердити «Положення про заохочення працівників комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва».
4. Ввести в дію дане доповнення з 01.01.2021 року.



Голова профкому



Ірина БОЙКО

Надія ОНИЩЕНКО

Доповнення
до колективного договору між адміністрацією та
профспілковим комітетом КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового
фонду Деснянського району м. Києва»

РОЗДІЛ 4

ОПЛАТА ТА НОРМУВАННЯ ПРАЦІ

п. 4.2.1. Викласти в такій редакції :

Встановити форми, системи і розміри оплати праці та визначити професію робітника основного виробництва - робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями (РКПТ). Встановити мінімальну тарифну ставку для робітників, які виконують просту некваліфіковану роботу у розмірі 3 813,60 грн., що передбачено галузевою угодою, але не менше ніж мінімальна заробітна плата 6 000,0 грн., згідно Закону України.

Якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою за законодавчо встановлений розмір мінімальної заробітної плати, то йому буде проводитись доплата до рівня мінімальної заробітної плати (з 01.01.2021 року становить 6 000,0 грн.), яка виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати. При обчисленні розміру заробітної плати працівника для забезпечення її мінімального розміру не враховується доплата за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я, за роботу в нічний час та надурочний час, премії до свят і ювілейних дат.

п. 4.2.2. Викласти в такій редакції :

Встановити розміри часових тарифних ставок та посадових окладів згідно прикладених додатків № 1, 2, 3, 4 до розділу 4.



Директор

Ірина БОЙКО

Голова профспілкового комітету



Надія ОНИЩЕНКО

КОЕФІЦІЄНТИ

співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії, встановлених в колективному договорі
КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду
Деснянського району м. Києва "

№ п/п	Найменування посад	одиниць		грн.	
		мінім.	макс.	мінім.	макс.
1	Директор підприємства	згідно контракту		згідно контракту	
2	Перший заступник директора	6,64	13,28	32 798	65 597
3	Головний інженер	5,84	11,68	28 847	57 694
4	Заступник директора	5,84	11,68	28 847	57 694
5	Головний бухгалтер	5,84	11,68	28 847	57 694
6	Начальники відділів, ЖЕД	3,00	6,00	14 819	29 637
7	Заступник начальника, головний інженер ЖЕД	2,54	5,08	12 546	25 093
8	Майстри технічних дільниць	1,87	3,74	9 237	18 474
9	Майстри ремонтних дільниць	1,90	3,80	9 385	18 770
	Професіонали:				
10	Провідні інженера ЖЕД	2,30	4,60	11 361	22 722
11	Провідні інженера, провідні бухгалтера, провідні економісти адміністрації	2,42	4,84	11 954	23 907
	Фахівці:				
12	Економіст I категорії, інженер I категорії, механік, інспектор-лікар, механік	2,00	4,00	9 879	19 758
13	Інженер II категорії	1,7	3,40	8 397	16 794
	Технічні службовців:				
14	Секретар	1,32	2,64	6 520	13 040

Згідно змін та доповнення до Галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців "Всеукраїнська та конфедерація роботодавців житлово - комунальної галузі України" та ЦК профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2019-2021 роки.

Заступник директора з економічних питань та планування



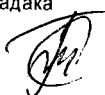
Юрій КАРАСЕНКО

Начальник планово-економічного відділу



Людмила КОВАЛЕНКО

вик. Т. Бадака



МІСЯЧНІ ТА ГОДИННІ СТАВКИ ДЛЯ ВОДІВ

КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду
Деснянського району м. Києва"

Типи автомобілів	Об'єм двигуна (куб.м.) Вагтажопід'ємність (тон.)	Годинна тарифна ставка грн.	Місячна тарифна ставка грн.
Водії легкових автомобілів	до 1,8	39,1243	6 501,28
	1,8-3,5	39,9986	6 646,56
Водії спецмашин	до 1,5	42,8400	7 118,72
	1,5-3,0	44,1514	7 336,64
	3,0-5,0	46,1186	7 663,52
	7,0-10,0	50,4900	8 389,92
Машиніст крана автомобільного	10,0-20,0	54,2057	9 007,36
Машиніст екскаватора		54,2057	9 007,36
Трактористи	до 1,5	40,6543	6 755,52
	від 1,5-3,0	42,8400	7 118,72
	від 3,0-5,0	44,1514	7 336,64

Заступник директора з економічних питань
та планування



Юрій КАРАСЕНКО

Начальник планово-економічного відділу



Людмила КОВАЛЕНКО

вик. Т. Бадака



ТАРИФНІ СТАВКИ

робітників КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду
Деснянського району м.Києва"

Назва професій	Розряд	Місячна тарифна ставка з урахуванням коефіцієн. (грн.)	Середньорічна годинна тарифна ставка з урахуванням коефіцієн. (грн.)
Покрівельник, столяр, тесляр, маляр, штукатур, муляр, електрогазозварник, пічник асфальтобетонник, дорожній робітник, паркетник, лицювальник плиточник	I	6 138,08	36,9386
	II	6 629,13	39,8936
	III	7 365,70	44,3263
	IV	8 286,41	49,8671
	V	9 452,64	56,8854
	VI	11 048,54	66,4894
Слюсар-сантехнік, стропальник, електрик, слюсар з ремонту автомобілів	I	5 302,72	31,9114
	II	5 726,94	34,4643
	III	6 363,26	38,2937
	IV	7 158,67	43,0804
	V	8 166,19	49,1436
	VI	9 544,90	57,4405
Токар	I	5 992,80	36,0643
	II	6 472,22	38,9494
	III	7 191,36	43,2771
	IV	8 090,28	48,6868
	V	9 228,91	55,5390
	VI	10 787,04	64,9157
Оператор	IV	4 903,20	29,5071
	V	5 593,28	33,6600

Заступник директора з економічних питань та планування



Юрій КАРАСЕНКО

Начальник планово-економічного відділу



Людмила КОВАЛЕНКО

вик. Т. Бадака



РОЗРАХУНОК

мінімальних місячних тарифних ставок робітника I розряду
(мінімальних місячних окладів) КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду
Деснянського району м. Києва"

01.01.2021 мін. ПМ 2 270 грн.

Код	Види робіт (професій)	Мінімальна тарифна ставка робітника I розряду (мін.місячний оклад) грн.	Міжрозрядний тарифний коефіцієнт					
			1	2	3	4	5	6
		Коефіцієнти	1	1,08	1,2	1,35	1,54	1,8
1	Електромонтер	$2\,270 \times 1,6 \times 1,46 = 5\,302,72$	5 302,72	5 726,94	6 363,26	7 158,67	8 166,19	9 544,90
2	Маляр	$2\,270 \times 1,6 \times 1,69 = 6\,138,08$	6 138,08	6 629,13	7 365,70	8 286,41	9 452,64	11 048,54
2.2	Електрогазо-зварник	$2\,270 \times 1,6 \times 1,69 = 6\,138,08$	6 138,08	6 629,13	7 365,70	8 286,41	9 452,64	11 048,54
2	Токар	$2\,270 \times 1,6 \times 1,65 = 5\,992,8$	5 992,80	6 472,22	7 191,36	8 090,28	9 228,91	10 787,04
1.2	Слюсар по ремонту автомобілів	$2\,270 \times 1,6 \times 1,46 = 5\,302,72$	5 302,72	5 726,94	6 363,26	7 158,67	8 166,19	9 544,90
2.2	РКПТ	$2\,270 \times 1,6 \times 1,36 = 4\,939,52$	x	x	x	x	x	x
	Прибиральник службових приміщень	$2\,270 \times 1,6 \times 1,05 = 3\,813,60$	x	x	x	x	x	x
	Сторож	3 813,60	x	x	x	x	x	x
6.2	Слюсар-сантехнік	$2\,270 \times 1,6 \times 1,46 = 5\,302,72$	5 302,72	5 726,94	6 363,26	7 158,67	8 166,19	9 544,90
2	Покрівельник	$2\,270 \times 1,6 \times 1,69 = 6\,138,08$	6 138,08	6 629,13	7 365,70	8 286,41	9 452,64	11 048,54
2.2	Штукатур	$2\,270 \times 1,6 \times 1,69 = 6\,138,08$	6 138,08	6 629,13	7 365,70	8 286,41	9 452,64	11 048,54
2.2	Столяр - будівельник	$2\,270 \times 1,6 \times 1,69 = 6\,138,08$	6 138,08	6 629,13	7 365,70	8 286,41	9 452,64	11 048,54
2	Муляр	$2\,270 \times 1,6 \times 1,69 = 6\,138,08$	6 138,08	6 629,13	7 365,70	8 286,41	9 452,64	11 048,54
2.2	Лищовальник - плиточник	$2\,270 \times 1,6 \times 1,69 = 6\,138,08$	6 138,08	6 629,13	7 365,70	8 286,41	9 452,64	11 048,54
2	Тесляр	$2\,270 \times 1,6 \times 1,69 = 6\,138,08$	6 138,08	6 629,13	7 365,70	8 286,41	9 452,64	11 048,54
2.2	Пічник	$2\,270 \times 1,6 \times 1,69 = 6\,138,08$	6 138,08	6 629,13	7 365,70	8 286,41	9 452,64	11 048,54
2	Стропальник	$2\,270 \times 1,6 \times 1,46 = 5\,302,72$	5 302,72	5 726,94	6 363,26	7 158,67	8 166,19	9 544,90
2	Оператор	$2\,270 \times 1,6 = 3\,632$	3 632,00	3 922,56	4 358,40	4 903,20	5 593,28	6 537,60

Заступник директора з економічних питань та планування




Юрій КАРАСЕНКО

Начальник планово-економічного відділу



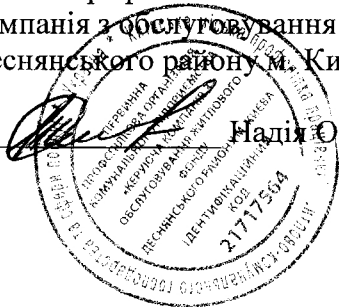
Людмила КОВАЛЕНКО

вик. Т. Бадака



ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва»



Надія ОНИЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва»

Ірина БОЙКО

ПОЛОЖЕННЯ

про заохочення працівників Комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва»

1. Положення про матеріальне заохочення працівників Комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» (далі — Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України (КЗпП), Закону України «Про оплату праці», Колективного договору та Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» (надалі – Правила внутрішнього трудового розпорядку) з метою посилення матеріальної зацікавленість працівників у якісному та креативному підході до роботи.

2. За успіхи в роботі до працівників Підприємства можуть застосовуватися моральні та матеріальні заохочення згідно Правил внутрішнього трудового розпорядку.

3. За високу ефективність та якість роботи, зразкове виконання трудових обов'язків, підвищення продуктивності праці, поліпшення якості продукції, тривалу і бездоганну роботу, новаторство в праці, за прояв ініціативи у прийнятті участі щодо виконання окремих завдань з метою покращення санітарного стану прибудинкових територій за інші досягнення в роботі до працівників застосовуються наступні моральні та матеріальні заохочення:

- 3.1. оголошення подяки;
- 3.2. нагородження почесною грамотою;
- 3.3. наданням матеріального заохочення.

4. При застосуванні заходів заохочення можливе забезпечення поєднання морального і матеріального стимулювання праці.

5. Заохочення, передбачені п. 3.3. цього Положення, застосовуються адміністрацією, а передбачені підпунктами п. 3.1. і 3.2. цього Положення за погодженням разом із профспілковим комітетом підприємства.

6. Заохочення оголошуються в наказі, доводяться до відома всього колективу в урочистій обстановці і заносяться в трудову книжку працівника у відповідності з правилами ведення трудових книжок.

7. Трудові колективи застосовують за успіхи в праці заходи громадського заохочення, висувають працівників для морального і матеріального заохочення, висловлюють думку по кандидатурах, що представляються до державних нагород;

8. За особливі трудові заслуги працівники представляються у відповідні органи до заохочення, до нагороджень орденами, медалями, почесними грамотами, нагрудними значками, знаками і до присвоєння почесних звань і звання кращого працівника за даною професією.

9. Заохочення виплачується працівникам в межах фонду заробітної плати та при наявності фінансової можливості підприємства за наступних підстав:

9.1. за прийняття участі в роботах щодо ліквідації наслідків стихійного лиха, вибухів, пожеж та катастроф;

9.2. за прояв ініціативи у прийнятті участі щодо виконання окремих завдань з метою покращення санітарного стану прибудинкових територій;

9.3. проведення робіт по перерахунку мінімального прожиткового мінімуму, а саме часових тарифних ставок, посадових окладів;

9.4. за подання дієвих, економічно обґрунтованих пропозицій направлени на поліпшення умов праці працівників та прибутковості господарської діяльності підприємства;

9.5. своєчасну та якісну організацію проведення процедури закупівель;

9.6. своєчасне складання та подання фінансової та бухгалтерської звітності;

9.7. виконання інших термінових завдань органу місцевого самоврядування;

9.8. за прийняття участі у роботах по навантаженню негабаритного (будівельного) сміття.

10. Матеріальне заохочення працівникам може нараховуватися за результатами роботи за місяць, квартал та рік у межах установленого фонду оплати праці та граничної чисельності працівників.

11. Заохоченню підлягають працівники, які відпрацювали на підприємстві протягом усього періоду, за який передбачена премія.

12. Працівникам, які звільнилися до закінчення періоду преміювання у зв'язку з призовом або переходом на військову службу до Збройних сил України, переведенням на інше підприємство, установу, організацію, вступом на навчання, виходом на пенсію, скороченням штату або з підстав, передбачених пунктом 1 частини 1 статті 40 КЗпП, премію виплачують за фактично відпрацьований час.

13. Працівникам, які звільнилися за власним бажанням без поважних причин або яких звільнили за порушення трудової дисципліни, заохочення не нараховують і не виплачують.

14. Максимальний розмір заохочення не може бути вищий ніж 50% посадового окладу, тарифної ставки. Розмір заохочення встановлюється в кожному конкретному випадку

15. Розмір заохочення встановлюється у додатку до наказу про заохочення по кожному працівнику, який визначається за поданням безпосереднього керівника ЖЕД, структурного підрозділу або керівника відділу, в залежності від важливості завдання, терміновості його виконання, а також з огляду на розмір посадового окладу, тарифної ставки та з урахуванням кваліфікаційної категорії, розряду та відповідно до особистого внеску працівника в кінцеві результати роботи.

16. В залежності від характеру виконаної роботи до наказу про заохочення додається: службова записка начальника ЖЕД, відділу, дільниці, заступників директора чи головного інженера підприємства, в якій викладені результати:

акт виконаних робіт та послуг;

оцінка якості виконаних робіт;

звіт про виконання плану заходів по організації праці.

Заступник директора
з економічних питань та планування

Юрій КАРАСЕНКО

Головний бухгалтер

Марина БОГДАНЕЦЬ

Начальник планово-економічного відділу

Людмила КОВАЛЕНКО

Начальник юридичного відділу

Наталія САВЧЕНКО

ПРОТОКОЛ СПІЛЬНОГО РІШЕННЯ

ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА

м.Київ

29 грудня 2020р.

ПРИСУТНІ:

Від сторони адміністрації:

- Бойко І.В. – директор підприємства
- Мнацаканян Л.А. – перший заступник директора
- Карасенко Ю.І. – заступник директора
- Савченко Н.В. – начальник юридичного відділу
- Любуня О.В. – начальник відділу кадрів
- Ковтун В.В. – начальник відділу охорони праці
- Бадака Т.С. – провідний економіст з праці
- Коваленко Л.М. – начальник планово-економічного відділу

Від сторони трудового колективу:

- Онищенко Н.І. – голова первинної профспілкової організації
- Литвин О.Г. – начальник дільниці по обслуговуванню вентканалів, член профкому
- Катренко Т.О. – майстер тех.дільниці, член профкому
- Лиман С.О. – начальник ЖЕД-313, член профкому
- Юревич Т.Д. – робітник з комплексного прибирання ЖЕД-310
- Бутенко Р.М. – начальник ЖЕД-301, член профкому
- Бовкун В.А. – слюсар-сантехнік ЖЕД-303
- Черноус В.І. – бухгалтер профкому, член профкому

СЛУХАЛИ: Онищенко Н.І. (голова профкому) – 26.04.2018 року на конференції трудового колективу схвалений діючий колективний договір. За час його дії прийнято 9 (дев'ять) доповнень. У 8 (вісім) з них внесені зміни до розділу 4 «Оплата та нормування праці», в зв'язку з підвищенням прожиткового мінімуму.

У зв'язку зі зміною назви професії двірник на робітника з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями, доповненням № 5 внесені зміни:

- до розділу 1 «Виробничо-економічна діяльність та розвиток підприємства» п.1.8 (норми обслуговування).
- до розділу 3 «Трудові відносини, режим праці і відпочинку» та в додатки даного розділу № 1,2 (додаткові відпустки) та додаток 3 (Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників підприємства).
- до розділу № 4 «Оплата та нормування праці»;
- до додатку № 5 розділу 4 «Оплата та нормування праці» про доплату за шкідливі умови праці за результатами атестації робочих місць.

- затверджене «Положення про поточне преміювання керівних працівників, спеціалістів, інженерно-технічних працівників, службовців, робітників підприємства».

Всі прийняті доповнення регулюють виробничі, трудові і соціально-економічні відносини і інтереси працівників підприємства згідно чинного законодавства та спрямовані на покращення умов праці.

Пропоную продовжити дію діючого колективного договору, так як ми працюємо в умовах карантинних обмежень. У зв'язку з ухваленням постанови Кабінетом Міністрів України «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-COV-2», при проведенні конференції ми повинні виконати всі протиепідемічні заходи. Але ми не можемо забезпечити рекомендовану дистанцію не менше 1,5м між делегатами конференції.

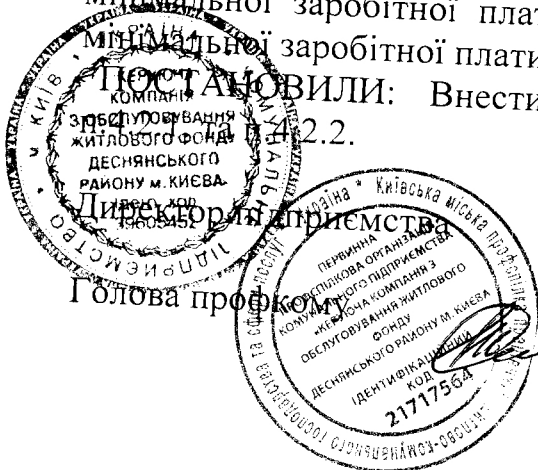
Виступили: Карасенко Ю.І. (заступник директора) – Закон України «Про колективні договори і угоди» передбачає, що після закінчення строку дії колективний договір продовжує діяти до того часу, поки сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний. В діючому колективному договорі підприємства (Загальні положення п.1) зазначено: Сторони домовились: Колективний договір укладено на 2018-2020р.р. і діє до укладення нового.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Подовжити дію чинного колективного договору терміном на один рік та укладення нового.
2. Робочій комісії:
 - розробляти доповнення до діючого колективного договору при зміні норм законодавства;
 - готувати проект нового колективного договору, враховуючи зміни в законодавстві та обговорювати можливість внесення до проекту колективного договору пропозицій трудового колективу.

СЛУХАЛИ: Коваленко Л.М. (начальник планово-економічного відділу) – Згідно Закону України «Про працю» розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати, тобто з 01 січня 2021 року не менше, ніж 6000 (шість тисяч) грн. Якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою за законодавчо встановлений розмір мінімальної заробітної плати, то йому буде проводитись доплата до рівня мінімальної заробітної плати.

ПОСТАНОВИЛИ: Внести зміни до розділу 4 «Оплата та нормування праці» п.2.2.



[Handwritten signature]

Ірина БОЙКО

Надія ОНИЩЕНКО

Прочитано
та
процуровано
11 (одинадцять)
аркушів.

Голова ТПО

Т.Т. "Керуюча казначей"
Деснянського району

м. Києва
Свищук

