

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління благоустрою та
підприємництва Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 23 червня 2021 року № 42

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної
служби категорії «Б» – завідувача сектору транспортної інфраструктури
Управління благоустрою та підприємництва Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації

Загальні умови	
1	2
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює контроль за управлінням об'єктами транспортної інфраструктури, що перебувають на території Деснянського району міста Києва.2. Здійснює керівництво діяльністю сектору транспортної інфраструктури.3. Забезпечує контроль за технічним станом, ефективним використанням та утриманням нерухомого майна транспортної інфраструктури.4. Здійснює контроль за належною організацією обслуговування населення підприємствами транспорту, надання ними необхідного рівня та якості послуг.5. Здійснює нагляд за технічним станом рухомого складу підприємств-перевізників.6. Здійснює контроль за дотриманням визначених правилами паркування транспортних засобів вимог щодо розміщення, облаштування та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів.7. Здійснює нагляд за належними, безпечними умовами праці на підприємствах транспорту та об'єктах транспортної інфраструктури.8. Здійснює моніторинг транспортних засобів, розміщених у спосіб, що суттєво перешкоджає дорожньому руху або створює загрозу безпеці руху, та у разі їх виявлення, невідкладно повідомляє уповноважені органи.9. Організовує роботи щодо визначення поточної та перспективної потреби в послугах та роботах у сферах транспорту.10. Розробляє положення, посадові інструкції державних службовців сектору транспортної інфраструктури.

1	2
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5950 грн.</p> <p>Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</p> <p>Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково (для осіб, які досягли 65-річного віку, призначення здійснюється строком на один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно).</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами). Резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно

Продовження таблиці	
1	2
	до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Документи приймаються до 17:00 год. 00 хв. 01.07.2021 року.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	05.07.2021 року 11 год. 00 хв. м. Київ, просп. Маяковського, 29 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів). м. Київ, просп. Маяковського, 29 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення переможця конкурсу	м. Київ, просп. Маяковського, 29 (проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення переможця конкурсу за фізичної присутності кандидатів).
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає	Герасимчук Олександра Олександрівна. (044) 546-10-55 ubp_desnrda@kmda.gov.ua

Продовження таблиці		
1	2	
додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра.
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компетентні вимоги
1	Досягнення результатів	Здатність ідентифікувати суспільно значущу проблему, вирішення якої потребує формування відповідної державної політики та формулювати варіанти її вирішення. Уміння визначати сильні та слабкі сторони альтернативних варіантів вирішення проблеми, можливості та загрози їх реалізації. Здатність розробляти та обґрунтовувати рекомендований план дій, визначати критерії/індикатори їх виконання та очікувані результати реалізації.
2	Відповідальність	Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур. Усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень.

Продовження таблиці		
1		2
		Здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
3	Аналітичні здібності	Здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності. Вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки. Вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.
4	Лідерство	Вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності. Сприяння всебічному розвитку особистості. Вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності. Здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби.
5	Стратегічне управління	Бачення загальної картини та довгострокових цілей. Здатність визначати напрям та формувати відповідні плани розвитку. Рішучість та наполегливість у впровадженні змін. Залучення впливових сторін. Оцінка ефективності на корегування планів.
Професійне знання		
Вимога		Компетентні вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та	Знання: Закону України «Про благоустрій населених пунктів»; Закону України «Про транспорт»; «Правила благоустрою міста Києва».

Продовження таблиці	
1	2
змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність у сфері транспорту.

В.о. начальника Управління

Олег ШУРИГА