



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Закревського, 87-Д, м. Київ, 02064, тел. (044) 530-42-22, 530-16-16
E-mail: upsz_desnrda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37501611

14.06.2021 № 36-911
на № _____ від _____

Дошкільний навчальний заклад
(ясла - садок) № 768

Про реєстрацію змін та доповнень
до колективного договору

Управління соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє, що подані на повідомну реєстрацію зміни та доповнення до Колективного договору Вашої установи на 2018 - 2020 роки зареєстровано, про що до реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них внесено відповідний запис за № 3522/3122 від 14.06.2021.

Заступник начальника Управління –
начальник відділу

Лариса ПЕЧОНКІНА

Зміни та доповнення
до колективного договору
між адміністрацією
і профспілковим комітетом
ДНЗ (ясла-садок) № 768
Деснянського району міста Києва

м. Київ

2018 рік

1. Розділ «Соціально-економічний захист працівників»:

п.3.3. викласти в новій редакції:

На підставі вимог ст. 49.2 КЗпП України про наступне вивільнення працівників персонально попереджають не пізніше ніж за два місяці.

При вивільненні працівників у випадках змін в організації виробництва і праці враховується переважне право на залишення на роботі, передбачене законодавством.

Одночасно з попередженням про звільнення у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці власник або уповноважений ним орган пропонує працівникові іншу роботу на тому ж підприємстві, в установі, організації. При відсутності роботи за відповідною професією чи спеціальністю, а також у разі відмови працівника від переведення на іншу роботу на тому ж підприємстві, в установі, організації працівник, за своїм розсудом, звертається за допомогою до державної служби зайнятості або працевлаштовується самостійно. Водночас власник або уповноважений ним орган доводить до відома державної служби зайнятості про наступне вивільнення працівника із зазначенням його професії, спеціальності, кваліфікації та розміру оплати праці.

Державна служба зайнятості пропонує працівникові роботу в тій же чи іншій місцевості за його професією, спеціальністю, кваліфікацією, а при її відсутності – здійснює підбір іншої роботи з урахуванням індивідуальних побажань і суспільних потреб. При необхідності працівника може бути направлено, за його згодою, на навчання новій професії (спеціальності) з наступним наданням йому роботи.

2. Розділ «Надання відпусток, оздоровлення та культури дозвілля»

п.7.4. викласти в новій редакції:

Жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину-інваліда, або яка усиновила дитину, матері інваліда з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або інваліда з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері у лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або інваліда з дитинства підгрупи А І групи, надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів.

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

п.7.5. викласти в новій редакції:

«У випадках, передбачених статтею 25 Закону України «Про відпустки», працівнику за його бажанням надається в обов'язковому порядку відпустка без збереження заробітної плати.

За сімейними обставинами та з інших причин працівнику може надаватись відпустки без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та власником або уповноваженим ним органом, але більше 15 календарних днів на рік» (стаття 84 КЗпП України).

п.7.7. доповнити наступним:

Тривалість щорічної основної відпустки працівникам, які не входять до педагогічного складу – не менше як 24 календарних дні за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладання трудового договору (ст.6 Закону України «Про відпустки»).

3. Внести доповнення в Додаток № 1

Надається додаткова оплачувана відпустка:

- Машиністу з прання та ремонту спецодягу (білизни)
4 календарних дні.

Директор



Антонюк І.В.



Голова ПК





Шимченко І.В.

Витяг з протоколу № 2
Загальних зборів трудового колективу
Дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 768
від 08.02.2018 року
Присутні 23 працівника

Порядок денний:

Слухали: Зауваження та рекомендації до колективного договору
Ухвалили: Проект колективного договору із змінами та
доповненнями
прийняти за основу

Голова ПК  Шимченко Н.В.

Секретар  Чередніченко І.Л.

Продужено време на
прошумо з аргумент.

Директор ДНЗ/Квот -
Сергон 18768

Адресот Д. В

