



**ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.08.2021

№ 476

Про порядок використання та зберігання
гербової печатки Деснянської районної в місті
Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 262 Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 серпня 2020 року № 1237 «Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747 «Про затвердження Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях», та у зв'язку з кадровими змінами.

1. Визначити:

1.1. Відповідальною особою за зберігання гербової печатки Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - гербової печатки) головного спеціаліста відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації ГОЛЯКУ Тетяну Іванівну, а у разі її відсутності - головного спеціаліста відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації ТИМЧЕНКО Віту Миколаївну.

1.2. Місце зберігання гербової печатки сейф у робочому кабінеті 332.

1.3. Гербовою печаткою можуть бути засвідчені підписи посадових осіб, вказаних у додатку до цього розпорядження, та осіб, які тимчасово виконують їх обов'язки на підставі відповідних розпоряджень.

2. Скріплення підписів посадових осіб Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації гербовою печаткою на документах покласти на

головного спеціаліста відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації ГОЛЯКУ Тетяну Іванівну, а у разі її відсутності - головного спеціаліста відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації ТИМЧЕНКО Віту Миколаївну.

3. Посадовим особам визначеним у пунктах 1, 2 цього розпорядження при використанні гербової печатки неухильно дотримуватись вимог Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 серпня 2020 року № 1237 «Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747 «Про затвердження Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях».

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 16 січня 2019 року № 17 «Про порядок використання та зберігання гербової печатки Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Дмитро РАТНИКОВ

Додаток
до розпорядження Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації

03.08.2021 № 476

СПИСОК

посад працівників Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, підписи яких скріплюються гербовою печаткою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Голова Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
2. Перший заступник голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
3. Заступники голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
4. Керівник апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату



Ольга МАШКІВСЬКА