



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03. 08. 2021 № 477

---

Про внесення змін до інформаційної картки адміністративної послуги, яка надається архівним відділом Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги» з метою поліпшення умов реалізації конституційного права, запобігання проявам корупції під час надання адміністративних послуг, оптимізації процедури надання адміністративних послуг:

1. Унести зміни до інформаційної картки адміністративної послуги, затвердженої розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 31 жовтня 2016 року № 510 «Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги, яка надається архівним відділом Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації», (в редакції розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 квітня 2019 № 202), такі зміни:

1.1. Позицію 1 розділу «Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг» в інформаційній картці адміністративної послуги «Надання архівних довідок та копій документів, які зберігаються в архівному відділі» викласти в такій редакції:


«	1. Місце-знаходження центру надання адміністративних послуг	02225, м. Київ, проспект Володимира Маяковського, буд. № 29, Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, 02166, м. Київ, проспект Лісовий, буд. 39а, Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, 02138, м. Київ, вул. Оноре де Бальзака, буд. 64, архівний відділ Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	»;
---	---	--	----

1.2. Позицію 3 розділу «Інформація про центр надання адміністративних послуг» в інформаційній картці адміністративної послуги «Надання архівних довідок та копій документів, які зберігаються в архівному відділі» викласти в такій редакції:

«	3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Call-Центр: (044) 202-60-38 (39); Email: snap_desnrda@kmda.gov.ua	».
---	--	--	----

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації О. Машківську.

Голова



Дмитро РАТНИКОВ