



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Закревського, 87-Д, м. Київ, 02064, тел. (044) 530-42-22, 530-16-16
E-mail: upsz_desnrda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37501611

Л.В.Печонкіна № 36-506
на № _____ від _____

Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №301
імені Ярослава Мудрого з поглибленим
вивченням англійської мови
Деснянського району міста Києва

Про реєстрацію змін та доповнень
до колективного договору

Управління соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє, що подані на повідомну реєстрацію зміни та доповнення до Колективного договору Вашого підприємства на 2020 - 2022 роки зареєстровано, про що до реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них внесено відповідний запис за № 3508/3468 від 23.03.2021.

Заступник начальника Управління –
начальник відділу

Лариса ПЕЧОНКІНА

**Зміни та доповнення
до колективного договору
спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 301
імені Ярослава Мудрого
з поглибленим вивчення англійської мови
Деснянського району міста Києва**

1. Розділ 1. Загальні положення

П. 1.3 Доповнити вимоги до статті 9 Закону України «Про колективні договори і угоди» «Колективний договір зберігає чинність у випадку зміни складу, структури, найменування у повноваженого власником органу, від імені якого укладено цей договір.

У разі реорганізації підприємства колективний договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено, або може бути переглянутий за згодою сторін.

У разі зміни власника підприємства, чинність колективного договору зберігається протягом строку його дії, але не більше 1 року. У цей період сторони повинні розпочати переговори про укладення нового чи зміну або доповнення чинного колективного договору.

2. Розділ 8. Трудові відносини, режим праці та відпочинку викласти в новій редакції:

П. 5.6 «Жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину-інваліда, або яка усиновила дитину, матері інваліда з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або інваліда з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або інваліда з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України)».

За наявності декількох підстав для наданих цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів».

П. 5.10 – викласти в наступній редакції:

«У випадках, передбачених статтею 25 Закону України «Про відпустку працівнику, за його бажанням надається в обов'язковому порядку відпустка без збереження заробітної плати.

За сімейними обставинами та з інших причин працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та власником або уповноваженим ним органом, але не більше 15 календарних днів на рік» (стаття 84 КЗпП України).

3. Розділ 7. Розвиток соціальної сфери, пільги, гарантії, компенсації

Адміністрація зобов'язується: надавати гарантії для працівників на час виконання державних або громадських обов'язків з урахуванням вимог статті 119 КЗпП України;

- забезпечувати рівні права та можливості жінок і чоловіків відповідно до статей 17 та 18 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків від 08 вересня 2005 року № 2866-IV»;
- для соціального захисту ветеранів праці відповідно Постанови Верховної Ради України від 11.12 2003 р. № 1390-IV «Про стан забезпечення в Україні встановлених чинним законодавством соціальних, економічних, правових і конституційних гарантій у сфері соціального захисту ветеранів праці»;
- розробити заходи щодо профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу та туберкульозу у виробничому середовищі та недопущення випадків дискримінації працівників із такими захворюваннями.

Директор

спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів
№ 301 імені Ярослава Мудрого
з поглибленим вивченням англійської
мови Деснянського району
міста Києва



В. О. Антонюк

Голова ПК

спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів
№ 301 імені Ярослава Мудрого
з поглибленим вивченням англійської
мови Деснянського району
міста Києва

О. М. Євдокимова

Протокол

загальних зборів трудового колективу

спеціалізованої школи I-III ступенів № 301 імені Ярослава Мудрого

з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва

від 08 лютого 2021 року

Присутні 92 осіб

Відсутні 12 осіб

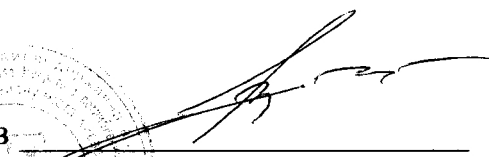
Порядок денний.

1. Обговорення і прийняття змін та доповнень до колективного договору між адміністрацією школи і профспілковим комітетом школи на 2020-2022 р.р.

Слухали: Голову профспілкового комітету Євдокимову О. М., яка подала для обговорення зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією і профспілковим комітетом школи на 2020-2022 р.р., запропоновані Управлінням праці та соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (Розділ 1. Загальні положення П. 1. 3. Розділ 8. Трудові відносини, режим праці та відпочинку п. 5.6, п. 5.10. Розділ 7 Розвиток соціальної сфери, пільги, гарантії, компенсації).

Вирішили. Прийняти зміни та доповнення до колективного договору до розділу 1. Загальні положення п.1.3; до розділу 8. Трудові відносини, режим праці та відпочинку п.5.6 та п.5.10.; до розділу 7. Розвиток соціальної сфери, пільги, гарантії, компенсації.

Голова зборів



В. Антонюк

Секретар зборів



Л. Коркоцька

Продумеровано та прошито

17951 _____ *аркуші*

з **В. Антоноук**

