



**ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.01.2022 № 5

Про утворення комісії з перевірки наявності, використання та зберігання печаток та штампів у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 серпня 2020 року № 1237):

1. Утворити комісію з перевірки наявності, використання та зберігання печаток та штампів у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Комісія), та затвердити її Склад, що додається.

2. Комісії:

2.1. В термін до 11 лютого 2022 року провести перевірку наявності, використання та зберігання печаток та штампів у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації.

2.2. За результатами перевірки скласти акт та подати його на затвердження голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації О. Манжів.

Голова


Дмитро РАТНИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації
від 12 січня 2022 р. № 5

СКЛАД

комісії з перевірки наявності, використання та зберігання печаток та штампів
в Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

МАШКІВСЬКА
Ольга Володимирівна

керівник апарату Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації,
голова комісії

МАРЧЕНКО
Галина Вікторівна

начальник відділу організації діловодства
та контролю за виконавською дисципліною
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації,
заступник голови комісії

РИБАК
Юлія Олександрівна

головний спеціаліст відділу організації
діловодства та контролю за виконавською
дисципліною Деснянської районної в місті
Києві державної адміністрації,
секретар комісії

ІВАНЧЕНКО
Сергій Вікторович

завідувач сектору з питань
мобілізаційної роботи Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації

ХАЛО
Юлія Леонідівна

заступник начальника юридичного відділу
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації

Керівник апарату


Ольга МАШКІВСЬКА