



## ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.01.2022 № 6

Про порядок використання та зберігання  
гербової печатки Деснянської районної в місті  
Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 262 Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 серпня 2020 року № 1237), та у зв'язку з кадровими змінами.

#### 1. Визначити:

1.1. Відповідальною особою за зберігання гербової печатки Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - гербової печатки) начальника відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації ГОЛЯКУ Тетяну Іванівну, а у разі її відсутності - заступника начальника відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації ЄРЕДЕНКО Оксану Михайлівну.

1.2. Місце зберігання гербової печатки - сейф у робочому кабінеті № 332.

1.3. Гербовою печаткою можуть бути засвідчені підписи посадових осіб, вказаних у додатку до цього розпорядження, та осіб, які тимчасово виконують їх обов'язки на підставі відповідних розпоряджень.

2. Скріплення підписів посадових осіб Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації гербовою печаткою на документах покласти на начальника відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови

начальника відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації ГОЛЯКУ Тетяну Іванівну, а у разі її відсутності – заступника начальника відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації ЄРЕДЕНКО Оксану Михайлівну.

3. Посадовим особам визначеним у пунктах 1, 2 цього розпорядження при використанні гербової печатки неухильно дотримуватись вимог Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 серпня 2020 року № 1237 «Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747 «Про затвердження Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях».

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 03 серпня 2021 року № 476 «Про порядок використання та зберігання гербової печатки Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Дмитро РАТНІКОВ

Додаток  
до розпорядження Деснянської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації  
від 12.01.2022 № 6

### СПИСОК

посад працівників Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, підписи яких скріплюються гербовою печаткою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Голова Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
2. Перший заступник голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
3. Заступники голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
4. Керівник апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату



Ольга МАШКІВСЬКА