



## ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10. 10. 2022 № 438

Про затвердження інформаційної та технологічної картки адміністративної послуги, яка надається Управлінням житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про звернення громадян», статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 року № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2022 року № 977 (зі змінами), з метою поліпшення умов реалізації конституційного права та запобігання проявам корупції під час надання адміністративних послуг, оптимізації процедури надання адміністративних послуг:

1. Затвердити інформаційну та технологічну картку адміністративної послуги, яка надається Управлінням житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, що додаються.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації М. Загуменного.

Голова

Дмитро РАТНИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
від 10 вересня 2022 № 438

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Компенсація витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб  
(назва адміністративної послуги)

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	02225, м. Київ, проспект Володимира Маяковського, будинок 29
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок-четвер з 9:00 до 20:00 П'ятниця з 9:00 до 16:45 Субота з 9:00 до 18:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	(044) 202-60-38, 202-60-39 email: <a href="mailto:cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua">cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua</a> веб сайт: <a href="http://kyivcnap.gov.ua">kyivcnap.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; Закон України «Про правовий режим воєнного стану»; Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 року № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2022 року № 977 (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування/	Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень»

Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- безоплатно тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб;</li> <li>- відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги;</li> <li>- наявність права власності або права користування житловим приміщенням, у якому розміщено внутрішньо переміщених осіб</li> </ul>
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Повідомлення про безоплатне розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміну переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні за формою згідно з додатком 1 до Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 року № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2022 року № 977 (зі змінами)).</p> <p>2. Заява особи, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, про отримання компенсації за формою згідно з додатком 2 до Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 року № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2022 року № 977 (зі змінами)).</p> <p>3. Інформація про особу, що розмістила внутрішньо переміщених осіб та про кожну із розміщених осіб. У разі подання заяви уповноваженим представником, пред'являються документи, що посвідчують особу представника та копія довіреності. У разі подання повідомлення або заяви в електронній формі додаються електронні копії (фотокопії або сканкопії) документів, що підтверджують подану інформацію.</p> <p>4. Документ, що підтверджує право власності або право користування житловим приміщенням.</p> <p>5. Документ, що підтверджує повноваження представника власника.</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заяви подаються в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг особисто (або уповноваженим представником) або електронній формі на електронну адресу Управління (Центру) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.</p>

11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Заяви розглядаються протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня, що настає за днем надходження такої заяви.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Наведення у повідомленні або заяві недостовірної інформації.
14	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення щодо нарахування компенсації, узагальнення наведеної у заявах інформації та з використанням інформаційно-аналітичної системи формування переліку згідно з додатком 5 до Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 року № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2022 року № 977 (зі змінами). Відмова у виплаті компенсації.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженим представником в Управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації або надсилається поштою (за вимогою заявника).

Начальник Управління  
житлово-комунального господарства

 Юрій РОГАТЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Розпорядження Деснянської районної в  
 місті Києві державної адміністрації від  
*дир. Деснянська адмін. № 498*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
 АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Компенсація витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб  
 (назва адміністративної послуги)

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації  
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує	Строки виконання
1	Прийом документів, їх реєстрація в порталі адміністративних послуг та передача документів суб'єкту надання адміністративної послуги.	Адміністратор	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	В	1 день
2	Розгляд заяв та доданих до них документів, підготовка запитів до комунального концерну «Центр комунального сервісу» та до обслуговуючих організацій щодо наявності у суб'єкта звернення заборованості за житлово-комунальні послуги та до Управління соціального захисту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації щодо достовірності	Робоча група з компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного	Управління житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	В	1 день

	виданих довідок внутрішньо переміщених осіб. На підставі наданої інформації від КК «Центр комунального сервісу» та Управління соціального захисту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації або за результатами відвідування (у разі потреби) місця розміщення внутрішньо переміщених осіб, підготовка відмови у нарахованні компенсації тим суб'єктам звернення, у яких наведена у заяві недостоверна інформація, та передача відмов Управлінню (Центру) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.	стану	Робоча група з компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану	Управління житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації			1 день
3	Узагальнення наведеної у заявах інформації та з використанням інформаційно-аналітичної системи формування переліку з визначеними обсягом та джерелом компенсації особам, що розмістилися внутрішньо переміщених осіб, яка подається до Київської міської військової адміністрації згідно з додатком 5 до Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 року № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2022 року № 977 (зі змінами).	Робоча група з компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану	Управління житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації			В, 3	1 день

5	Видача суб'єктам звернення відмов у виплаті компенсації (за вимогою).	Адміністратор	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	В	1 день
---	---	---------------	---	---	--------

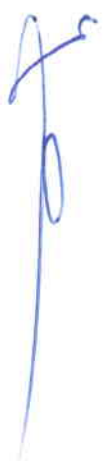
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги не більше 7 днів (з урахуванням обставин, пов'язаних з введенням воєнного стану).  
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:

У разі виявлення недоліків при отриманні адміністративної послуги, суб'єкт звернення може звернутися для їх усунення (усно чи письмово) до посадових осіб, які безпосередньо забезпечують надання адміністративної послуги. Посадова особа, яка безпосередньо забезпечує надання адміністративної послуги, терміново (позачергово) вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків.

Подання і розгляд скарг здійснюється відповідно до статті 16 Закону України «Про звернення громадян», статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги».

Начальник Управління

житлово-комунального господарства



Юрій РОГАТЮК

