



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.12.2022 № 565

Про затвердження Положення про відділ з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Керуючись Кодексом цивільного захисту України, статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановами Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 27 вересня 2022 року № 414 «Про затвердження структури та чисельності працівників Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 19 березня 2021 року № 144 «Про затвердження Положення про відділ з питань цивільного захисту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В. о. голови

Ірина АЛЕКСЄЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

від 09 червня 2022 № 565

### Положення

про відділ з питань цивільного захисту, оборонної роботи  
та взаємодії з правоохоронними органами Деснянської  
районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) утворюється головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі райдержадміністрація), є структурним підрозділом апарату райдержадміністрації.
2. Відділ підпорядковується голові райдержадміністрації і підзвітний і підконтрольний першому заступнику голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків.
3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), райдержадміністрації, а також цим Положенням.
4. Відділ є постійно діючим органом управління Деснянської районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту (далі - районна ланка територіальної підсистеми).
5. Основними завданнями Відділу є:
  - 5.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання їх виникненню, реагування на них та ліквідації їх наслідків на території Деснянського району міста Києва (далі – район);
  - 5.2. Координація діяльності служб цивільного захисту районної ланки територіальної підсистеми, підприємств, установ та організацій незалежно від

форм власності з питань захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків, управління підпорядкованими силами цивільного захисту;

5.3. Розроблення та контроль за реалізацією заходів щодо підтримання постійної готовності сил та засобів цивільного захисту до дій за призначенням в мирний час та в особливий період;

5.4. Забезпечення у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства у сфері техногенно-екологічної безпеки, пожежної безпеки та цивільного захисту;

5.5. Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів по взаємодії з правоохоронними органами;

5.6. Взаємодія у межах компетенції з органами військового управління та іншими військовими формуваннями, що розташовані на території району, іншими територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади з оборонних питань та питань щодо громадської безпеки, охорони громадського порядку та сприяє їм у виконанні покладених на ці органи завдань відповідно до чинного законодавства України.

6. Відділ відповідно до покладених завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, що належать до компетенції Відділу та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) організовує виконання завдань органами управління та силами цивільного захисту районної ланки територіальної підсистеми під час ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків;

3) розробляє плани заходів у сфері цивільного захисту, які спрямовані на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню;

4) розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації, а у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами;

5) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими структурними підрозділами райдержадміністрації;

6) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів наказів керівника апарату райдержадміністрації,

проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи райдержадміністрації;

7) бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на колегії райдержадміністрації;

8) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

9) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

10) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

11) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

12) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

13) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

14) забезпечує захист персональних даних;

15) здійснює передбачені законом повноваження з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами;

16) забезпечує організацію виконання визначених законодавством заходів радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

17) організовує взаємодію з Департаментом муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо виконання завдань цивільного захисту;

18) організовує та забезпечує роботу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, а в разі виникнення надзвичайних ситуацій - спеціальної комісії з їх ліквідації (за потреби) та забезпечує їх функціонування;

19) організовує та забезпечує роботу комісії з питань евакуації райдержадміністрації щодо організації та здійснення евакуації населення, майна у безпечні райони, їх розміщення;

- 20) організовує навчання з питань цивільного захисту посадових осіб райдержадміністрації, підприємств, установ і організацій району, а також підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях;
- 21) визначає потреби фонду захисних споруд цивільного захисту;
- 22) надає пропозиції щодо прийняття рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності та безхазяйних споруд;
- 23) веде облік і здійснює контроль за утриманням фонду захисних споруд цивільного захисту, організовує проведення їх технічної інвентаризації, бере участь у роботі комісій з визначення їх технічного стану;
- 24) організовує проведення оповіщення керівного складу райдержадміністрації, органів управління підприємств, установ і організацій району, а також оповіщення та інформування населення (у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі) у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
- 25) координує створення, накопичення, збереження та розподіл матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, у тому числі засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення сил цивільного захисту та населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення;
- 26) здійснює планування та організовує проведення відселення і евакуацію населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період), організовує роботу комісії з евакуації;
- 27) координує діяльність комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту, здійснює контроль за готовністю до дій за призначенням;
- 28) організовує в межах повноважень проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 29) подає пропозиції голові райдержадміністрації щодо організації управління в особливий період;
- 30) забезпечує взаємодію райдержадміністрації з правоохоронними органами з метою здійснення повноважень із захисту прав і свобод громадян, профілактики порушень законодавства на території району;
- 31) організовує роботу щодо проведення приписки громадян до призовної дільниці та призову громадян на строкову військову службу;

32) бере участь у виконанні планових завдань під час відзначення загальнодержавних громадсько – політичних заходів;

33) організовує роботу із здійснення шефської роботи над військовими частинами Збройних Сил України на території району у відповідності до діючих нормативних актів;

34) здійснює інші повноваження у сфері цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами, які передбачені чинним законодавством України.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) ініціювати проведення нарад та створення робочих груп для відпрацювання питань цивільного захисту, проводити семінари з питань що належать до компетенції відділу;

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації у порядку, визначеному Законом України «Про державну службу».

Повноваження начальника відділу визначаються посадовою інструкцією, затвердженою в установленому порядку.

В.о. керівника апарату



Галина МАРЧЕНКО