



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.12.2022 № 601

Про утворення комісії з питань евакуації
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до статті 33 Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», від 09 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту» та з метою планування, підготовки та проведення евакуації, у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру:

1. Утворити комісію з питань евакуації Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та затвердити її склад, що додається.
2. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації І. Алексеєнко.

Голова

Дмитро РАТНИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

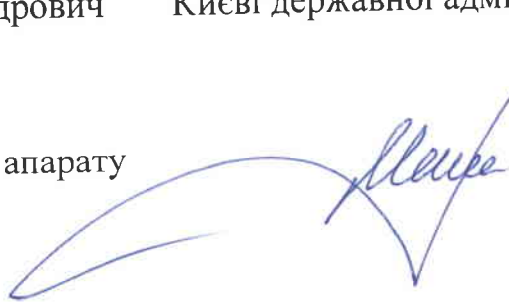
Розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 19 грудня 2022 № 601

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
комісії з питань евакуації Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації

- АЛЕКСЄЄНКО
Ірина
Миколаївна перший заступник голови Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації - голова комісії з питань евакуації;
- БОЙКО
Микола
Петрович начальник відділу з питань цивільного захисту, оборонної
роботи та взаємодії з правоохоронними органами
Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації -
заступник голови комісії з питань евакуації;
- КОЛЕСНИК
Ірина
Валентинівна головний спеціаліст відділу з питань цивільного захисту,
оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації -
секретар комісії з питань евакуації;
- БІНЬКОВСЬКИЙ
Василь
Борисович начальник відділу з питань підприємництва, торгівлі та
споживчого ринку Управління благоустрою та
підприємництва Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації;
- ГОЛОВЧЕНКО
Сергій
Євгенович директор комунального підприємства «Шляхово-
експлуатаційне управління по ремонту та утриманню
автомобільних шляхів та споруд на них Деснянського
району» м. Києва;
- КАРАСЕНКО
Юрій
Іванович заступник директора з економічних питань та планування
комунального підприємства «Керуюча компанія з
обслуговування житлового фонду Деснянського району
м. Києва»;
- КОЦАН
Лариса
Стефанівна начальник відділу охорони здоров'я Деснянської районної в
місті Києві державної адміністрації;
- МЕНЖЕРЕС
Тетяна
Михайлівна начальник Деснянського міжрайонного відділу лабораторних
досліджень Державної установи «Київський міський центр
контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони
здоров'я України» (за згодою);

- ПОФАТНА
Наталія
Іванівна начальник відділу інформаційних технологій Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;
- РОГАТЮК
Юрій
Петрович начальник Управління житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;
- РОЖКОВА
Людмила
Михайлівна в. о. начальника Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;
- УМРИХІН
Андрій
Леонідович заступник начальника Деснянського управління поліції Головного управління Національної поліції у м. Києві (за згодою);
- ШМИГОРА
Ярослав
Олександрович завідувач сектору транспортної інфраструктури Управління благоустрою та підприємництва Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату



Ольга МАШКІВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
від 19 грудня 2022р. № 601

Положення
про комісію з питань евакуації
Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Комісія з питань евакуації Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - комісія) є органом з евакуації, який відповідає за планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.
2. Комісія координує діяльність комісій з питань евакуації, які утворюються на об'єктах господарювання Деснянського району.
3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, розпорядженнями Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами з питань цивільного захисту та цим Положенням.
4. Основними завданнями комісії є:
 - 4.1. Планування, підготовка і проведення евакуації населення, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.
 - 4.2. Надання пропозицій голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення.
 - 4.3. Розроблення плану евакуації населення Деснянського району міста Києва та погодження його з органом виконавчої влади або уповноваженим органом, на території якого планується розміщення евакуйованого населення.
 - 4.4. Визначення та підготовка безпечних районів, придатних для розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.
 - 4.5. Взаємодія зі спеціалізованими службами цивільного захисту Деснянського району.
 - 4.6. Надання рекомендацій щодо підготовки органів з евакуації до виконання завдань.

4.7. Розподіл усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень.

4.8. Утворення у своєму складі оперативних груп, що розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей.

4.9. Організація оповіщення населення про виникнення надзвичайних ситуацій та початок евакуації, зокрема осіб з інвалідністю з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами, за місцем проживання.

4.10. Підготовка населення до здійснення заходів з евакуації.

4.11. Організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку, облік матеріальних і культурних цінностей.

4.12. Контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення.

4.13. Організація інформаційного забезпечення.

4.14. Здійснення інших функцій, що пов'язані з покладеними на комісію завданнями.

5. Комісія має право:

5.1 Доводити, в межах своєї компетенції, до суб'єктів господарювання, що потрапляють у зони можливих надзвичайних ситуацій, завдання з виконання евакуаційних заходів.

5.2. Залучати до виконання евакуаційних заходів сили і засоби спеціалізованих служб цивільного захисту та суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності до дій за призначенням.

5.3. Перевіряти стан готовності об'єктових органів з питань евакуації, зокрема і тих, що потрапляють у зони можливих надзвичайних ситуацій, до виконання завдань.

5.4. Отримувати від підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності й підпорядкування матеріали і документи, потрібні для планування та організації заходів з евакуації.

5.5. Надавати, в межах повноважень комісії, пропозиції голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації для прийняття рішення щодо проведення евакуаційних заходів, у разі загрози виникнення або виникнення

надзвичайних ситуацій, а також щодо матеріально-технічного, фінансового та інших видів забезпечення під час планування та проведення евакуаційних заходів.

5.6. Заслуховувати керівників районних спеціалізованих служб цивільного захисту і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення заходів з евакуації на території Деснянського району.

6. Склад комісії затверджується розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Комісію очолює голова комісії.

З метою забезпечення здійснення заходів з евакуації, голова комісії може утворювати такі оперативні групи: зв'язку та оповіщення; обліку евакуації населення (працівників) та інформації; обліку евакуації матеріальних і культурних цінностей; організації виведення (вивезення) і розміщення евакуйованого населення (працівників) у безпечних районах (місцях); транспортного забезпечення евакуації та перевезень; охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху; медичного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного забезпечення; забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності; фінансового забезпечення та інші.

Голова комісії:

7.1. Відповідає за безпосереднє планування, підготовку, організацію і здійснення евакуації населення в надзвичайних ситуаціях.

7.2. Визначає обов'язки членів комісії.

7.3. Визначає керівникам відповідних груп завдання щодо організації всебічного забезпечення евакуації, приймання і розміщення населення.

7.4. Керує діяльністю комісії, приймає рішення в межах її повноважень і несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийнятих рішень.

7.5. Дає у межах своїх повноважень доручення, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання, незалежно від форми власності, на території Деснянського району міста Києва.

7.6. Голова комісії несе персональну відповідальність за планування евакуації на відповідному рівні, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення.

8. Заступник голови комісії організовує роботу комісії в частині планування евакуації населення, забезпечує збір комісії та готовність до евакуаційних заходів,

координує діяльність груп, що входять до її складу, під час проведення евакуації організовує чергування членів комісії.

Виконує обов'язки голови комісії в разі його відсутності.

9. Секретар комісії підпорядковується голові комісії та його заступникові і несе відповідальність за:

своєчасне доведення до виконавців доручень голови комісії;

збір і узагальнення інформації з питань евакуації, що надходить;

облік отриманих комісією протоколів;

облік затверджених протоколів комісії;

оформлення, реєстрацію та зберігання протоколів комісії.

10. Організація роботи комісії:

10.1. Комісія працює згідно з планом роботи, який затверджує її голова.

Засідання комісії проводяться за потребою.

Рішення комісії оформлюються протоколами, які підписуються її головою та секретарем комісії і є обов'язковими для розгляду підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території Деснянського району незалежно від підпорядкування та форми власності.

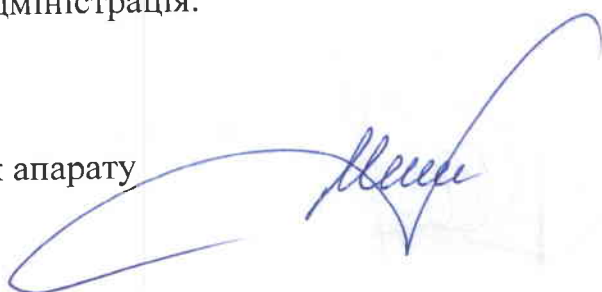
10.2. Комісія координує роботу комісій на об'єктах господарювання, розташованих на території Деснянського району та інших органів з евакуації під час перевірок, навчань і тренувань.

10.3. У разі прийняття рішення про евакуацію населення, у безпечні райони інших районів міста Києва або областей України направляються представники комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення.

10.4. Підготовка членів комісії у сфері евакуації здійснюється в Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності міста Києва.

11. Контроль за роботою комісії здійснює Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація.

Керівник апарату



Ольга МАШКІВСЬКА