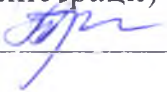


ПОГОДЖЕНО

Начальник управління з питань
Гендерної рівності Департаменту
соціальної політики виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)


_____ Т. ГУЗЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації
від 01 січня 2016 року № 701

(у редакції розпорядження
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації

від 15 лютого 2021 року № 606)

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЦЕНТР У СПРАВАХ СІМ'Ї ТА ЖІНОК ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

Ідентифікаційний код 26316203

(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Центр у справах сім'ї та жінок Деснянського району міста Києва (далі – Центр) утворений відповідно до розпорядження Деснянської районної у місті Києві державної адміністрації від 01.04.2003 № 307 «Про створення «Центру у справах сім'ї та жінок» Деснянського району м. Києва».

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Положенням.

1.3. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та належить до сфери управління Деснянської районної у місті Києві державної адміністрації, якій він підзвітний та підконтрольний. Координація роботи Центру здійснюється першим заступником голови, заступником голови Деснянської районної у місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

1.4. Положення про Центр затверджується розпорядженням Деснянської районної у місті Києві державної адміністрації за погодження з управлінням з питань гендерної рівності Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.5. Структуру та граничну чисельність Центру затверджує голова Деснянської районної у місті Києві державної адміністрації.

1.6. Структурним підрозділом Центру є Притулок для тимчасового перебування жінок, що зазнали насильство (далі – Притулок). Діяльність Притулку здійснюється на підставі Положення про Притулок. Положення про Притулок затверджується Деснянською районною у місті Києві державною адміністрацією відповідно до законодавства.

1.7. Структурним підрозділом Центру є Служба первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі – Служба). Діяльність Служби здійснюється на підставі Положення про Службу, що затверджується Деснянською районною у місті Києві державною адміністрацією відповідно до законодавства.

1.8. Центр утворений з метою впровадження широкого спектру цільових програм та заходів з вирішення актуальних проблем сім'ї, жінок та чоловіків у Деснянському районі міста Києва та місті Києві.

1.9. Центр безпосередньо взаємодіє з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань запобігання та протидії домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, які надають методичну допомогу та координують його діяльність.

1.10. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи та бланки із своїм найменуванням і символікою.

II. Основні завдання Центру

2.1. Основними завданнями Центру є:

2.1.1. Виконання державних, міських, районних та інших програм з попередження домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, соціальної роботи з сім'ями, реалізації гендерної політики та ліквідації всіх форм і проявів дискримінації в суспільстві.

2.1.2. Вивчення, узагальнення та поширення передового власного та світового досвіду щодо стану, причин і передумов домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, становлення сім'ї, виховання дітей.

2.1.3. Підтримка ініціатив гендерної культури направленої на викорінення дискримінаційних уявлень про соціальні ролі та обов'язки жінок і чоловіків, а також будь-яких звичаїв і традицій, що на них ґрунтуються.

2.1.4. Просвітницька робота з питань ліквідації всіх форм дискримінації за ознакою статі. Формування в суспільстві нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, небайдужого ставлення до постраждалих осіб, насамперед постраждалих дітей, усвідомлення домашнього насильства як порушення прав людини.

2.1.5. Пропаганда сімейних цінностей та поширення психологічної освіти. Викорінення дискримінаційних уявлень про соціальні ролі та обов'язки жінок і чоловіків, а також будь-яких звичаїв і традицій, що на них ґрунтуються.

2.1.6. Сприяння формуванню відповідального батьківства і материнства у молодіжному середовищі. Заохочення всіх членів суспільства, чоловіків і хлопців, жінок і дівчат до активного сприяння запобіганню домашньому насильству та/або насильства за ознакою статі.

2.1.7. Впровадження та реалізація програми для кривдників які вчиняють домашнє насильство або належать до групи ризиків щодо його вчення та програми для постраждалих осіб від домашнього насильства спрямованої на позбавлення емоційної залежності, невпевненості у собі та формування здатності відстоювати власну гідність, захищати свої права у приватних стосунках.

2.1.8. Впровадження відновних практик (медіація, сімейно-групові наради, коло примирення, арт-терапії) з метою виходу сімей, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, опинились у складних життєвих обставинах, з кризової ситуації та профілактики домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі серед малолітніх, неповнолітніх членів сімей.

2.1.9. Впровадження та розроблення пріоритетних профілактичних, терапевтичних, корекційних програм з питань запобігання та протидії

домашньому насильству та/або насильства за ознакою статі для дітей та молоді, з метою превентивної освіти через навчальні заклади.

2.1.10. Співпраця та залучення засобів масової інформації до проведення просвітницьких кампаній, спрямованих на виконання завдань у сфері запобігання домашньому насильству та/або насильства за ознакою статі, зокрема формування небайдужого ставлення до постраждалих осіб, насамперед постраждалих дітей, усвідомлення необхідності невідкладного повідомлення про випадки домашнього насильства, зокрема до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей; розробка та видання буклетів, газет, альманахів тощо.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування, органами державної виконавчої влади, в рамках реалізації основних напрямків державної сімейної та гендерної політики.

2.2.2. Здійснює психологічне, соціально-педагогічне, соціально-медичне, юридичне, профорієнтаційне консультування осіб постраждалих від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі та членів їх сімей.

2.2.3. Здійснює серед населення, у тому числі серед дітей та молоді, інформаційних кампаній щодо запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильства за ознакою статі, роз'яснення його форм, проявів і наслідків.

2.2.4. Співпрацює з медичними закладами для проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи серед сімей та молоді з питань репродуктивного здоров'я, статевого виховання.

2.2.5. Організовує лекторії для населення з питань психології сімейного життя, функцій, ролей чоловіка та жінки, методики виховання дітей тощо.

2.2.6. Організовує та проводить спільні і спеціалізовані тренінги та семінари для суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання домашньому насильству та/або насильства за ознакою статі.

2.2.7. Сприяє організації та проведенню фестивалів, конкурсів та розважальних сімейних заходів тощо.

2.2.8. Приймає участь в організації та проведенні районних та міських заходів.

2.2.9. Проводить практичні, навчальні семінари з сімейної та гендерної проблематики.

2.2.10. Здійснює прийом членів сімей, в яких вчиняється домашнє насильство та/або насильство за ознакою статі або існує реальна його загроза.

2.2.11. Організовує надання необхідної психологічної допомоги для сімей, в яких вчиняється домашнє насильство та/або насильство за ознакою статі або існує реальна його загроза.

2.2.12. Забезпечує за направленнями судовими органами проходження особами, які вчинили домашнє насильство та/або насильство за ознакою статі реабілітаційних заходів (програм для кривдників) за їхньою згодою.

2.2.13. Забезпечує інформування членів сім'ї, де виникає реальна загроза вчинення домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, про права, заходи і програми, якими вони можуть скористатися.

2.2.14. Повідомляє правоохоронні органи про виявлені фактори реальної загрози застосування домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі та про факти вчинення такого насильства.

2.2.15. Розробляє програми особистісного розвитку та організовує їх реалізацію з метою попередження домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі з метою формування здорових родинних цінностей.

2.2.16. Забезпечує проживання в тимчасове проживання жінок в тому числі жінкам з дітьми, які можуть стати або стали постраждалими від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, в Притулку.

2.2.17. Забезпечує конфіденційність інформації особистого характеру, яка стала відома, під час роботи з постраждалою особою, та захист персональних даних.

2.2.18. Надає інформацію з питань попередження домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі на запити уповноважених органів, вивчає і узагальнює причини та умови конкретних проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

2.2.19. Забезпечує участь у навчанні для підвищення кваліфікації фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильства за ознакою статі, у тому числі фахівців, які реалізують програми для кривдників.

2.2.20. Забезпечує співпрацю з громадськими об'єднаннями, іноземними неурядовими організаціями та іншими заінтересованими особами, з дотриманням правового режиму інформації з обмеженим доступом, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству для організації та здійснення заходів і надання дієвої допомоги постраждалим особам.

III. Права Центру

3.1. Центр має право:

3.1.1. Вносити пропозиції на розгляд Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, які віднесені до компетенції Центру, шляхом подання їх до першого заступника голови, заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно розподілу обов'язків.

3.1.2. Укладати договори про співпрацю з підприємствами, установами та організаціями.

3.1.3. Залучати спеціалістів підприємств, установ та організацій, а також науковців (за згодою) для розгляду та вирішення питань, що належать до компетенції Центру.

3.1.4. Брати участь у порядку визначеному законодавством у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

3.1.5. Одержувати від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій відповідно до чинного законодавства України інформацію, необхідну для виконання своїх завдань.

3.1.6. Проводити, семінари, тренінги, круглі столи та інше, в т.ч. освітні заходи, пов'язані з діяльністю Центру.

3.1.7. Брати участь у заходах (семінарах, конференціях, навчаннях), які проводяться урядовими та неурядовими організаціями з питань, що стосуються діяльності Центру.

3.1.8. Інші права передбачені законодавством України.

IV. Фінансова-господарська діяльність, матеріально-технічна база та кошти Центру

4.1. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за Центром на праві оперативного управління.

4.2. Джерелами формування майна Центру є майно, закріплене за Центром, придбане самостійно, передане йому підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності згідно з чинним законодавством.

4.3. Центр фінансується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Деснянського району в складі місцевого бюджету міста Києва за відповідним кодом бюджетної класифікації видатків та інших джерел. Діяльність Центру здійснюється на основі кошторису – основного планового фінансового документа, яким на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних призначень.

4.4. Центр є неприбутковою установою. Доходи (прибутки), благодійна допомога Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

4.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) Центру, членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.6. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік, статистичну, фінансову та іншу звітність, реєструється в органах державної фіскальної служби та сплачує до бюджету платежі у порядку й розмірах, передбачених законодавством України.

V. Управління Центром

5.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням першого заступника, заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків в порядку, визначеному законодавством України.

5.2. Директор Центру відповідно до покладених на нього завдань:

5.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, організовує та забезпечує діяльність Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, за законність прийнятих ним рішень.

5.2.2. Діє від імені Центру і представляє його в усіх організаціях, підприємствах та установах.

5.2.3. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання.

5.2.4. Затверджує посадові інструкції працівників Центру.

5.2.5. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру.

5.2.6. Вживає заходи заохочення працівників Центру та накладання на них дисциплінарних стягнень.

5.2.7. Забезпечує своєчасне подання до Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації планів, звітів та іншої необхідної інформації.

5.2.8. Організовує підвищення кваліфікації працівників Центру.

5.3. Відносини між працівниками і директором Центру регулюються трудовим законодавством України.

VI. Припинення діяльності Центру

6.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Працівникам Центру, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Центру, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

6.3. У разі припинення діяльності Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), всі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

6.4. Ліквідація вважається завершеною, а Центр таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення відомостей про це до державного реєстру.

Перший заступник
голови



Ірина АЛЕКСЕЄНКО

Пронитто, пронумеровано та скріплено печаткою
7 (сім) аркушів

Перший заступник голови
Деснянської районної в м. Києві
державної адміністрації

І. Алексєєнко

