



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Захревського, 87-Д, м. Київ, 02064, тел. (044) 530-42-22, 530-16-16
E-mail: upsz_desnrda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37501611

17.12.2021 № 36-1005
на № _____ від _____

Комунальне підприємство по
утриманню зелених насаджень
Деснянського району

Про реєстрацію змін та доповнень
до колективного договору

Управління соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє, що подані на повідомну реєстрацію зміни та доповнення до Колективного договору Вашого підприємства на 2020 – 2022 роки зареєстровано, про що до реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них внесено відповідний запис за № 3561/3460 від 17.12.2021.

Заступник начальника Управління –
начальник відділу

Лариса ПЕЧОНКІНА

**ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО УТРИМАННЮ
ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ
м. КИЄВА**

Зміни та доповнення до

**КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ПО УТРИМАННЮ
ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ
НА 2020– 2022р.р.**

Схвалено спільним засіданням адміністрації
та комітету профспілки
протокол №76 від 17.11. 2021 р.

Витяг з протоколу № 76

17.11.2021р.

м.Київ

Спільне засідання профспілкового
комітету та адміністрації
КП УЗН Деснянського району

члени ПК:

Клименко О.Ю.
Мигитка В.Ф.
Юр Н.В.
Ключнікова Д.О.
Дадерко Н.М.

Присутні

адміністрації

Карп Є.А.
Степаненко Т.М.
Кравченко О.П.

Порядок денний:

1. Про внесення змін та доповнень до колективного договору на 2020-2022рр.

Слухали:

- Члена ПК, провідного інженера з підготовки кадрів Ключнікову Д.О. з інформацією про зміни в законодавстві, що стосуються обліку трудової діяльності працівника, а саме, запровадження з 10.06.2021року обліку трудової діяльності в електронній формі (Закон України від 05.02.2021року №1217-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудової діяльності працівника в електронній формі, а також надання додаткових оплачуваних відпусток при народженні дитини для чоловіків та інших членів сім'ї (Закон України від 15.04.2021року № 1401-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо забезпечення рівних можливостей матері та батька на догляд за дитиною», Порядок надання 14-денної відпустки при народженні дитини для чоловіків та інших від 07.07.2021року.)

- Голову профспілкового комітету, заступника директора Клименко О.Ю., яка запропонувала переглянути та доповнити Додаток №3 «Перелік гарантованих розмірів доплат і надбавок до тарифних ставок посадових окладів працівників підприємства» та Додаток 1.3 «Тарифні ставки та посадові оклади відповідно до

співвідношень, визначених Галузевою угодою та мінімальної заробітної плати відповідно Закону України «Про оплату праці» по КП УЗН Деснянського району» з метою оптимізації оплати праці працівників, стимулювання підвищення продуктивності праці, виконання роботи понад установлені норми, якості виконуваних робіт.

Постановили:

1. Внести зміни до Розділу 2 «Зобов'язання адміністрації»

Пункт 2.3.12 доповнити:

Додаткова одноразова оплачувана відпустка при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) працівникам, а саме:

- чоловіку, дружина якого народила дитину;
- батьку дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки;
- бабі або діду, або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати чи батько якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком).

(стаття 77-3 Кодексу законів про працю України).

Пункт 2.3.17. викласти в редакції:

З метою досконалення роботи працівників підприємства, забезпечення мотивації їх професійного зростання та розвитку, якісному підбору з числа кандидатів до призначення на посади зазначеної категорії працівників підприємства, створити та забезпечити діяльність постійно діючої тарифно-кваліфікаційної комісії.

Пункт 2.6.8. викласти в редакції:

За поданням керівників служб та підрозділів за довгорічну і добросовісну працю преміювати з нагоди ювілею (50 та 60 років) грошовою премією або цінним подарунком.

Внести зміни до Розділу II «Порядок приймання і звільнення працівників» Правил внутрішнього трудового розпорядку комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Деснянського району розпорядку:

Пункт 2.4 викласти в редакції:

При укладанні трудового договору громадянин зобов'язаний надати паспорт або інший документ, що засвідчує особу, трудову книжку (за бажанням працівника), при необхідності також документ про освіту (спеціальність, кваліфікацію), заключення (висновок) медичної комісії на робітничі професії, ідентифікаційний код, свідоцтво про народження дітей віком до 18 років, за наявності, довідка МСЕК та пенсійне посвідчення, військовий квиток або приписне посвідчення.

Пункт 2.16. викласти в редакції:

За бажанням працівників, які працюють на підприємстві понад п'ять днів, в тому числі на тимчасових, ведуться трудові книжки.

Пункт 2.17. викласти в редакції:

За бажанням працівників, що стають до роботи вперше, трудова книжка оформлюється не пізніше п'яти днів після прийому на роботу.

Пункт 2.24. викласти в редакції:

В день звільнення працівник повинен отримати всі виплати, які йому належать, а також трудову книжку (в разі її збереження (за бажанням працівника) на підприємстві).

Внести зміни до Розділу VII «Трудова дисципліна» Правил внутрішнього трудового розпорядку комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Деснянського району розпорядку:

Пункт 7.5 викласти в редакції:

Заохочення оголошується наказом (розпорядженням) за урочистих обставин і заноситься до трудових книжок (за бажанням працівника).

Внести зміни до Положення про надання одноразової матеріальної допомоги працівникам КП УЗН Деснянського району на 2020-2022 роки (додаток №15):

Пункт 1. Додатку №15 викласти в редакції:

3. Положення вводиться з метою надання матеріальної допомоги працівникам і керівнику в таких випадках:

- при тривалій хворобі працівника, а саме, більше 2-х тижнів;
- при тривалій хворобі членів сім'ї (дружини, чоловіка, дітей, матері, батька), а саме, більше 1-го місяця;
- у зв'язку зі смертю близьких (дружини, чоловіка, дітей, матері, батька);
- у зв'язку зі смертю працівника підприємства його близьким родичам;
- у зв'язку з одруженням працівника підприємства;
- у зв'язку з одруженням дітей працівника підприємства;
- у зв'язку з народженням дитини у працівника підприємства;
- у результаті стихійного лиха;

- до святкових та ювілейних дат, професійних свят та за іншими зверненнями працівників після розгляду та погодження з профспілковим комітетом.

4. Додаток №3 «Перелік гарантованих розмірів доплат і надбавок до тарифних ставок посадових окладів працівників підприємства» викласти в редакції (додаток №3).

Додаток №1.3 «Тарифні ставки та посадові оклади відповідно до співвідношень, визначених Галузевою угодою та мінімальної заробітної плати відповідно Закону України «Про оплату праці» по КП УЗН Деснянського району» викласти в редакції (додаток №1.3).

Голосували:

„за” - *одноголосно*

„проти” - *немає*

Директор
Голова ПК
Секретар

Є. Карп
О. Клименко
Н. Юр

Погоджено:
Голова первинної профспілкової
організації
КП УЗН Деснянського р-ну
О.КЛИМЕНКО
17.01.2021р.

Затверджую:
Директор
КП УЗН Деснянського р-ну
К.Кисва
Є.КАРП
17.01.2021р.

Зміни та доповнення до колективного договору на 2020-2022 р.р.

Внести зміни до Розділу 2 «Зобов'язання адміністрації»

Пункт 2.3.12 доповнити:

Додаткова одноразова оплачувана відпустка при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) працівникам, а саме:

- чоловіку, дружина якого народила дитину;
- батьку дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки;
- бабі або діду, або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати чи батько якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком).

(стаття 77-3 Кодексу законів про працю України).

Пункт 2.3.17. викласти в редакції:

З метою досконалення роботи працівників підприємства, забезпечення мотивації їх професійного зростання та розвитку, якісному підборі з числа кандидатів до призначення на посади зазначеної категорії працівників підприємства, створити та забезпечити діяльність постійно діючої тарифно-кваліфікаційної комісії.

Пункт 2.6.8. викласти в редакції:

За поданням керівників служб та підрозділів за довгорічну і добросовісну працю преміювати з нагоди ювілею (50 та 60 років) грошовою премією або цінним подарунком.

Внести зміни до Розділу II «Порядок приймання і звільнення працівників»
Правил внутрішнього трудового розпорядку комунального підприємства по
утриманню зелених насаджень Деснянського району розпорядку:

Пункт 2.4 викласти в редакції:

При укладанні трудового договору громадянин зобов'язаний надати паспорт або інший документ, що засвідчує особу, трудову книжку (за бажанням працівника), при

необхідності також документ про освіту (спеціальність, кваліфікацію), заключення (висновок) медичної комісії на робітничі професії, ідентифікаційний код, свідоцтво про народження дітей віком до 18 років, за наявності, довідка МСЕК та пенсійне посвідчення, військовий квиток або приписне посвідчення.

Пункт 2.16. викласти в редакції:

За бажанням працівників, які працюють на підприємстві понад п'ять днів, в тому числі на тимчасових, ведуться трудові книжки.

Пункт 2.17. викласти в редакції:

За бажанням працівників, що стають до роботи вперше, трудова книжка оформлюється не пізніше п'яти днів після прийому на роботу.

Пункт 2.24. викласти в редакції:

В день звільнення працівник повинен отримати всі виплати, які йому належать, а також трудову книжку (в разі її збереження (за бажанням працівника) на підприємстві).

Внести зміни до Розділу VII «Трудова дисципліна» Правил внутрішнього трудового розпорядку комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Деснянського району розпорядку:

Пункт 7.5 викласти в редакції:

Заохочення оголошується наказом (розпорядженням) за урочистих обставин і заноситься до трудових книжок (за бажанням працівника).

Внести зміни до Положення про надання одноразової матеріальної допомоги працівникам КП УЗН Деснянського району на 2020-2022 роки (додаток №15):

Пункт 1. Додатку №15 викласти в редакції:

1. Положення вводить з метою надання матеріальної допомоги працівникам і керівнику в таких випадках:

- при тривалій хворобі працівника, а саме, більше 2-х тижнів;
- при тривалій хворобі членів сім'ї (дружини, чоловіка, дітей, матері, батька), а саме, більше 1-го місяця;
- у зв'язку зі смертю близьких (дружини, чоловіка, дітей, матері, батька);
- у зв'язку зі смертю працівника підприємства його близьким родичам;
- у зв'язку з одруженням працівника підприємства;
- у зв'язку з одруженням дітей працівника підприємства;
- у зв'язку з народженням дитини у працівника підприємства;
- у результаті стихійного лиха;
- до святкових та ювілейних дат, професійних свят та за іншими зверненнями працівників після розгляду та погодження з профспілковим комітетом.

Додаток №1.3 «Тарифні ставки та посадові оклади відповідно до співвідношень, визначених Галузевою угодою та мінімальної заробітної плати відповідно Закону України «Про оплату праці» по КП УЗН Деснянського району» викласти в редакції (додаток №1.3).

Додаток №3 «Перелік гарантованих розмірів доплат і надбавок до тарифних ставок посадових окладів працівників підприємства» викласти в редакції (додаток №3).

далі без змін.


Провідний інженер з організації
та нормування праці



Н.Юр


ПОГОДЖЕНО

Голова ППО КП УЗН Деснянського району


О.Клименко
"11" листопада 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КП УЗН Деснянського району


Е.Карп
"17" листопада 2021 р.

Додаток 1,3

Тарифні ставки та посадові оклади відповідно до співвідношень, визначених Галузевою угодою та мінімальної заробітної плати відповідно Закону України "Про оплату праці" по КП УЗН Деснянського району

№ п/п	Код КП	Код ЗКПШТР		Додаток №2 коефіцієнт Галузевої угоди	В місяць, грн	Кількість одиниць
			Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб з 01.12.2021			2481
			Тарифна ставка робітника I розряду у розмірі 180% прожиткового мінімуму			1,8
			Професії які є наскрізними в галузі	1,43		
			Підвищуючий коефіцієнт по підприємству	1,3		
1	9132	19260	Прибиральник службових приміщень	1,0	8301,92	2
			Професії які є наскрізними в галузі	1,32		
			Підвищуючий коефіцієнт по підприємству	1,4083		
2	9162	19262	Прибиральник територій	1,0	8301,73	1
			Професії які є наскрізними в галузі	1,32		
			Підвищуючий коефіцієнт по підприємству	1,3		
3	9322	16771	Підсобний робітник	1,0	7663,31	1
			Професії які є наскрізними в галузі	1,41		
			Підвищуючий коефіцієнт по підприємству	1,74		
4	9152	18883	Охоронник оклад в місяць	1	10956,39	4
			тариф за годину		65,67	

Заступник директора підприємства



О.Клименко

Провідний інженер з організації та нормування праці



Н.Юр

"Погоджено"

Голова ПК КП УЗН

Деснянського району

О.Клименко
 « 17 » листопада 2021р.

"Затверджую"

Директор КП УЗН

Деснянського району

Є.Карп
 « 17 » листопада 2021р.

ПЕРЕЛІК

гарантованих розмірів доплат і надбавок до тарифних
 ставок і посадових окладів працівників підприємства

№ з/п	Найменування доплат і надбавок	Розміри доплат і надбавок
Доплати		
1.	За суміщення професій, посад	Доплати одному працівникові максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних посад працівників.
2.	За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплати одному працівникові максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватися за умови нормативної чисельності працівників.
3.	За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100% тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника.
4.	За роботу у важких і шкідливих та особливо важких та особливо шкідливих умовах праці	За роботу у важких і шкідливих умовах праці – 4%, 8% та 12%; за роботу в особливо важких та особливо шкідливих умовах праці – від 16%, 20% та 24% тарифної ставки, (окладу). За роботу при температурі повітря більше ніж 25 градусів на вулиці проводити доплату в розмірі 10% тарифної ставки (окладу). Обов'язковою передумовою доплати є атестація робочих місць за умовами праці.
5.	За робочий день з розділенням зміни на дві частини (з перервою в роботі понад дві години)	До 30% тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час.
6.	За інтенсивність праці працівників	До 12% тарифної ставки (посадового окладу)

7	За роботу у вечірній час (з 18 до 22 години)	20% годинної тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за кожен годину роботи в цей час
8	За роботу в нічний час (з 22 до 06 години)	35% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожен годину роботи в цей час
9	На період освоєння нових норм трудових затрат	Підвищення відрядних розцінок до 20%, підвищення тарифних ставок до 10%
10	За керівництво бригадою (бригадиру не звільненому від основної роботи)	Доплата диференціюється залежно від кількості робітників у бригаді: - при чисельності бригади до 5 чол. – 10% місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру, - при чисельності бригади від 5 чол. до 10 чол. - 25% місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру, - понад 10 чол. – 35 % місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру; - понад 25 чол. – 50% місячної тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру.
11	За використання в роботі дезінфікуючих та миючих засобів	До 12% місячної тарифної ставки (посадового окладу)
12	За керівництво практикою	Доплата керівникам практики диференціюється залежно від кількості учнів, слухачів: - 1-4 чол. – 10% місячної тарифної ставки (посадового окладу); - 5-7 чол. - 20% місячної тарифної ставки (посадового окладу); - 8-10 чол. – 30% місячної тарифної ставки (посадового окладу)
13	За виконання обов'язків наставництва (до 6 місяців)	25 відсотків місячної тарифної ставки (посадового окладу) працівника, що виконує обов'язки наставника
14	За ненормований робочий день водіям автотранспортних засобів	Водіям автотранспортних засобів (легкових автомобілів, а також аварійних автомобілів, що працюють в однозмінному режимі) у розмірі до 25% встановленої місячної тарифної ставки за відпрацьований час водієм.
15	Для забезпечення мінімальної заробітної плати	Доплата до рівня мінімальної заробітної плати згідно із пунктом 3 ¹ Закону України «Про оплату праці»

Надбавки		
16	За високу професійну майстерність	Диференційовані надбавки до тарифних ставок робітників: III розряду - 12% IV розряду - 16%, V розряду - 20%, VI і вищих розрядів - 24%
17	За класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів	Водіям 2-го класу - 10%, 1-го класу - 25% встановленої тарифної ставки за відпрацьований час водієм.
18	За високі досягнення у праці	До 50% посадового окладу (тарифної ставки).
19	За державні нагороди (ордена, медалі), почесні грамоти ВРУ, КМУ)	До 20% посадового окладу
20	За виконання особливо важливої роботи на певний термін	До 50 відсотків посадового окладу
21	За почесні звання: «Заслужений працівник сфери послуг України», «Заслужений працівник житлово-комунального господарства» та інші.	20% посадового окладу, тарифної ставки. Доплата за почесне звання здійснюється коли діяльність працівника за профілем збігається з наявним почесним званням.

2. Доплати і надбавки до тарифних ставок і посадових окладів працівникам, передбачені «Переліком доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників, що мають галузевий характер» Галузевої угоди між Міністерством з питань житлово-комунального господарства України та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України.

3. Надбавка за складність і напруженість в роботі у розмірі до 50% посадового окладу /тарифної ставки для категорії працівників:

- тракторист;

- водій;

4. На всі види доплат і надбавок, діючих по підприємству, нараховується премія в розмірі, встановленому на момент виплати заробітної плати

5. Збереження класності водіям автотранспортного засобу, присвоєної роботодавцем на попередньому місці роботи.

Провідний інженер з організації та нормування праці



Н.Юр



Шаруа
Қызылорда
13 apr.