



**ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

09.09.2022 № 369

Про затвердження протоколу про  
результати електронного аукціону  
№ LLP001-UA-20220802-71600

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про оренду державного та комунального майна», постанов Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», від 12 серпня 2020 року № 820 «Про затвердження примірних договорів оренди державного майна», від 27 травня 2022 року № 634 «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану», рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва», із змінами, враховуючи розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 26 липня 2022 року № 255 «Про оголошення аукціону на продовження договору оренди», з метою ефективного використання майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і віднесене до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Протокол електронного аукціону № LLP001-UA-20220802-71600, щодо продовження договору оренди нежитлового приміщення загальною площею 45,45 кв. м, що за адресою: бульв. Бикова Леоніда, 7-А, м. Київ, відповідно до якого переможцем електронного аукціону визначено Мале приватне підприємство «Гражина» (ЄДРПОУ 16305523) з пропозицією щодо ціни оренди приміщень на місяць в сумі 6 755,00 (шість тисяч сімсот п'ятдесят п'ять гривень 00 копійок), без ПДВ, що додається.

2. Укласти договір оренди нерухомого майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і віднесене до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної

адміністрації з Малим приватним підприємством «Гражина» на орендне користування нежитловим приміщенням загальною площею 45,45 кв. м, що за адресою: бульв. Бикова Леоніда, 7-А, м. Київ в установленому порядку.

3. Комунальному підприємству «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» (балансоутримувачу):

3.1. Інформувати орендаря про необхідність укладення договору оренди, внесення на рахунок орендодавця авансового платежу та забезпечувального депозиту.

3.2. Підготувати проєкт договору оренди, що визначений у пункті 2 цього розпорядження та надати його до відділу з питань майна комунальної власності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, для підписання.

3.3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому порядку, провести перерахування коштів (авансового платежу), що надійдуть від орендаря.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації О. Плясенюк

Голова

Дмитро РАТНИКОВ