



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.01.2023 № 4

Про утворення комісії з перевірки наявності, використання та зберігання печаток та штампів у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 серпня 2020 року № 1237 зі змінами):

1. Утворити комісію з перевірки наявності, використання та зберігання печаток та штампів у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Комісія), та затвердити її Склад, що додається.

2. Комісії:

2.1. В термін до 10 лютого 2023 року провести перевірку наявності, використання та зберігання печаток та штампів у Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації.

2.2. За результатами перевірки скласти акт та подати його на затвердження голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації О. Машківську.

Голова



Дмитро РАТНИКОВ

030012

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

від 03 січня 2023р № 4

СКЛАД

комісії з перевірки наявності, використання та зберігання печаток та штампів в Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації

МАШКІВСЬКА  
Ольга Володимирівна

керівник апарату Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації,  
голова комісії

МАРЧЕНКО  
Галина Вікторівна

начальник відділу організації діловодства та контролю за виконавською дисципліною Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації,  
заступник голови комісії

РИБАК  
Юлія Олександрівна

головний спеціаліст відділу організації діловодства та контролю за виконавською дисципліною Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації,  
секретар комісії

ІВАНЧЕНКО  
Сергій Вікторович

завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

ХАЛО  
Юлія Леонідівна

заступник начальника юридичного відділу Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Керівник апарату

Ольга МАШКІВСЬКА