

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 29 січня 2015 року № 46

(в редакції розпорядження

Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації

від 28 лютого 2023 року № 445)

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО УПРАВЛІННЯ У СПРАВАХ МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ДЕСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ

(Нова редакція)

(ідентифікаційний код 37501606)

м. Київ
2023 рік

1. Управління у справах молоді та спорту Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (повна назва), УСМС Деснянської РДА (скорочена назва), (далі – Управління) утворюється головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і в межах Деснянського району міста Києва забезпечує виконання покладених на Управління завдань.
2. Управління підпорядковане заступнику голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків, підзвітне і підконтрольне голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради та розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, регламентом Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.
4. Управлінню підзвітні і підконтрольні: Деснянський районний у місті Києві Центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», Центр навчання плаванню Деснянського району міста Києва (далі – Центри), Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 14 Деснянського району міста Києва, Дитячо-юнацька спортивна школа № 18 Деснянського району міста Києва, Дитячо-юнацька спортивна школа № 23 Деснянського району міста Києва (далі – ДЮСШ), що передані до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.
5. Основними завданнями Управління є забезпечення реалізації державної політики у сфері молоді, фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання, в межах повноважень участь у реалізації державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей на території Деснянського району міста Києва.
6. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

6.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з питань, що належать до компетенції Управління та здійснює контроль за їх реалізацією.

6.2. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку в галузі молодіжної політики, фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання в межах Деснянського району міста Києва та вжиття заходів до усунення недоліків.

6.3. Готує пропозиції до проєктів програм економічного та соціального розвитку міста Києва спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту молоді, розвиток фізичної культури та спорту, сприяння соціальному становленню і розвитку молоді, організації оздоровлення, відпочинку і дозвілля молоді.

6.4. Забезпечує контроль за ефективним використанням бюджетних коштів, розпорядником яких є Управління.

6.5. Здійснює відповідно до затверджених бюджетних призначень фінансування підпорядкованих Управлінню Центрів та ДЮСШ.

6.6. Сприяє молодіжним громадським організаціям, фізкультурно-спортивним товариствам, іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту.

6.7. Організовує і проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, залучає їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечує пропаганду здорового і безпечного способу життя та патріотичного виховання молоді.

6.8. Сприяє розвитку олімпійського, паролімпійського та дефлімпійського руху.

6.9. Забезпечує формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів.

6.10. Здійснює в межах своїх повноважень заходи щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-паралімпійців, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури та спорту.

6.11. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організацію проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього, національно-патріотичного та загального фізичного рівня дітей та молоді.

6.12. Організовує і проводить молодіжні заходи.

6.13. Реалізує державну політику у сфері оздоровлення та відпочинку дітей та молоді Деснянського району міста Києва.

6.14. Надає організаційну, методичну та інформаційну допомогу громадським об'єднанням, фондам, підприємствам, установам та

організаціям, дитячим закладам оздоровлення та відпочинку, громадянам з питань оздоровлення та відпочинку дітей.

6.15. Забезпечує оперативне управління майном, закріпленим за Управлінням, здійснює контроль за використанням фінансових та матеріальних ресурсів.

6.16. Бере участь у підготовці заходів регіонального розвитку.

6.17. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток фізичної культури та спорту.

6.18. Затверджує положення про змагання та проводить районні змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток спорту.

6.19. Вживає заходи із забезпечення розвитку мережі клубів за місцем проживання Деснянського районного у місті Києві Центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» та вживає заходи щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази.

6.20. Поручує у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України олімпійським, паралімпійським і дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді.

6.21. Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління, зокрема створення необхідних умов для вільного доступу до них осіб з інвалідністю, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

6.22. Надає суб'єктам господарювання консультаційно-методичної допомоги з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності.

6.23. Розробляє проекти розпоряджень голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у сфері молодіжної політики, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку дітей, національно-патріотичного виховання.

6.24. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

6.25. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

6.26. Бере участь у підготовці звітів голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

6.27. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.28. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в Управлінні.

6.29. Готує (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

6.30. Розглядає в установленому порядку у межах своєї компетенції запити і звернення народних депутатів, депутатів Київської міської ради, звернення громадян, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, здійснює прийом громадян та вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань.

6.31. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління.

6.32. Надає адміністративні послуги.

6.33. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

6.34. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

6.35. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів до встановлення граничних строків їх зберігання в Управлінні.

6.36. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

6.37. Забезпечує захист персональних даних.

6.38. Здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань, у порядку, встановленому законодавством в межах бюджетних асигнувань та виконує в установленому порядку функції замовника будівництва, реконструкції, ремонтних робіт відповідно до розпоряджень Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.39. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

6.40. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

7.1. Одержувати у встановленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Деснянської

районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації у сфері молоді, фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання.

7.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління, запрошувати на них представників структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, представників громадських об'єднань.

7.6. Брати участь у нарадах, конференціях, семінарах, симпозіумах, а також у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для здійснення покладених на Управління завдань.

8. Управління у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, згідно із законодавством про державну службу.

10. Начальник Управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні.

11. Начальник Управління може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління, в установленому законодавством про державну службу порядку.

12. Посадові обов'язки начальника Управління визначаються посадовою інструкцією, затвердженою в установленому порядку.

13. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління в межах відповідних бюджетних призначень визначає голова Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

15. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління.

16. Управління є головним розпорядником бюджетних коштів по відношенню до підпорядкованих Центрів та ДЮСШ.

17. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїми найменуванням, інші печатки і штампи із своїм найменуванням, власні бланки та символіку встановленого зразка.

Місцезнаходження юридичної особи: 02225, м. Київ, просп. Червоної Калини, будинок 29.

Начальник Управління
у справах молоді та спорту



Кирило БОЙКО