



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Закревського, 87-Д, м. Київ, 02064, тел. (044) 530-42-22, 530-16-16
E-mail: upsz_desnrda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37501611

18.10.2023 № 36-1848
на № _____ від _____

Державний торговельно-
економічний університет

Про реєстрацію змін та доповнень
до колективного договору

Управління соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє, що подані на повідомну реєстрацію зміни та доповнення до Колективного договору Вашої установи зареєстровано, про що до реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них внесено відповідний запис за № 3678/3605 від 18.10.2023.

Заступник начальника Управління –
начальник відділу

Лариса ПЕЧОНКІНА

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між трудовим колективом та адміністрацією
Державного торговельно-економічного університету**

«СХВАЛЕНО»

Протокол конференції
трудового колективу
ДТЕУ від 18 січня 2023 року № 1

Київ 2023

1. Внести наступні зміни та доповнення до Колективного до говору між трудовим колективом та адміністрацією Державного торговельно – економічного університету:

1.1. Доповнити розділ 8 «Оплата праці та заохочення» пунктом у такій редакції:

«8.19 Оплата роботи офіційних опонентів здійснюється відповідно до чинного законодавства. Видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувачів ступеня доктора філософії з числа працівників Університету або державних службовців, здійснюються коштом спеціального фонду державного бюджету ДТЕУ, передбаченого на оплату праці».

1.2. Внести до Положення про заохочення працівників, які не належать до науково-педагогічних працівників Державного торговельно-економічного університету (Додаток 9 Колективного договору, (далі – Положення)) наступні зміни:

1.2.1. Додаток 3 «Основні критерії оцінювання роботи, показники та розміри преміювання працівників відділу організаційно-виховної роботи та інформаційного забезпечення» та додаток 33 «Основні критерії оцінювання роботи, показники та розміри преміювання працівників Центру культури і дозвілля – Культурно-мистецького центру» виключити.

1.2.2. Додаток 3 «Перелік посад працівників з ненормованим робочим днем Державного торговельно-економічного університету, яким надається додаткова відпустка тривалістю 7 календарних днів» викласти у редакції згідно з Додатком 1.

1.2.3. Текст Положення доповнити Додатком 43 «Основні критерії оцінювання роботи, показники та розміри преміювання працівників Центру молодіжної та інформаційної політики» (Додаток 2).

1.3. Текст Положення доповнити Додатком 44 «Основні критерії оцінювання роботи, показники та розміри преміювання працівників юридичної клініки «Центр правового захисту» (Додаток 3).

1.4. Додаток 43 «Протокол розгляду показників роботи та розміру заохочення» вважати Додатком 45.

Зміни до Колективного договору між трудовим колективом та адміністрацією Державного торговельно – економічного університету підписали:

Від трудового колективу — голова профспілкового комітету Профспілки працівників і студентів Державного торговельно-економічного університету - Сергій Іванович Бай.

Від адміністрації ДТЕУ - Ректор ДТЕУ Анатолій Антонович Мазаракі.

Ректор

18 січня 2023 року

Голова профспілкового комітету



Анатолій МАЗАРАКІ



Сергій БАЙ

ПОГОДЖЕНО:

**Перший проректор
з науково-педагогічної роботи**

Наталія ПРИТУЛЬСЬКА

**Проректор з науково-педагогічної та
адміністративно-господарської роботи**

Олексій КУЛІКОВ

Головний бухгалтер

Наталія АННЕНКОВА

**Начальник
планово-фінансового відділу**

Оксана ПИСАРЕНКО

**Начальник
відділу кадрів**

Віталія ЛИННИК

**Начальник
навчального відділу**

Сергій КАМІНСЬКИЙ

**Голова ради студентського
самоврядування ДТЕУ**

Діана СТРЕЛЬЧУК

Додаток 1 Змін до
Колективного договору
(Додаток 3 до Положення
(пункт 4.14)
(вводиться в дію з 01.01.2023))

ПЕРЕЛІК
посад працівників з ненормованим робочим днем
Державного торговельно-економічного університету,
яким надається додаткова відпустка тривалістю 7 календарних днів

Проректор з адміністративно-господарської роботи (Проректор з науково-педагогічної та адміністративно-господарської роботи)

Головний інженер.

Головний бухгалтер центральної бухгалтерії.

Директор Центру молодіжної та інформаційної політики.

Заступник директора (завідувача) бібліотеки

Начальник планово-фінансового відділу.

Начальник відділу кадрів.

Начальник юридичного відділу.

Примітка. Перелік складено відповідно до орієнтовного переліку посад системи Міністерства освіти і науки України, затвердженого Міністерством освіти і науки України та Центральним комітетом професійки працівників освіти та науки.

Ректор

Головний бухгалтер

**Начальник
планово-фінансового відділу**



Анатолій МАЗАРАКІ

Наталія АННЕНКОВА

Оксана ПИСАРЕНКО

**Основні критерії оцінювання роботи,
 показники та розміри преміювання
 працівників Центру молодіжної та інформаційної політики**

1. Критерії оцінювання роботи:

1.1. Забезпечення організації та координації інформаційної, організаційно-виховної та культурно-мистецької діяльності Університету, створення сприятливих умов для національно-патріотичного, культурного, морально-етичного, фізичного виховання, пропагування здорового способу життя, формування та утвердження патріотизму і національної самосвідомості студентської молоді Університету.

1.2. Формування єдиного інформаційного простору Університету, забезпечення наповнення сайту та соціальних мереж, створення фото- та відеоконтенту, рекламних матеріалів, у тому числі друківаних, розвиток фірмового стилю, підтримка позитивного іміджу університету, єдиної комунікаційної та брендівної політики університету.

1.3. Забезпечення розвитку художньої самодіяльності, проведення університетських культурно-масових заходів, організація роботи творчих колективів та студій, підготовка до участі у Всеукраїнських та Міжнародних творчих конкурсах.

1.4. Співпраця з органами студентського самоврядування та іншими об'єднаннями студентів Університету, надання консультативної підтримки та координація їх роботи.

1.5. Сумлінне та в повному обсязі виконання посадових обов'язків (інструкцій) та планів роботи.

2. Показники та розміри преміювання:

Показники преміювання	Розмір премії у відсотках від заробітку, визначеного в розділі 3 для:		
	директора Центру	заступника директора центру, начальників відділів	інших працівників
1. Якісне, в повному обсязі виконання посадових обов'язків, професіоналізм та висока продуктивність праці, дотримання виконавчої та трудової дисципліни	до 50	до 35	до 30
2. Ініціативність, старанність та творчий підхід до процесу виконання роботи	до 25	до 20	до 10
3. Виконання термінових доручень, доручень не передбачених функціональними обов'язками, але які відповідають характеру діяльності університету	до 25	до 20	до 10

Ректор

Головний бухгалтер

Начальник
 планово-фінансового відділу



Анатолій МАЗАРАКІ

Наталія АННЕНКОВА

Оксана ПИСАРЕНКО

**Основні критерії оцінювання роботи,
показники та розміри преміювання
працівників юридичної клініки «Центр правового захисту»**

1. Критерії оцінювання роботи:

1.1. Забезпечення результативної роботи юридичної клініки з надання представникам малозабезпечених верств населення, громадянам та громаді безоплатної первинної правової допомоги.

1.2. Забезпечення проведення правоосвітніх, правороз'яснювальних та інших навчально-практичних заходів.

1.3. Забезпечення співробітництва з іншими юридичними клініками закладів вищої освіти України та за межами держави, з державними і недержавними органами та організаціями.

1.4. Забезпечення організації обліку звернень громадян, складання відповідних досьє за зверненнями громадян.

1.5. Сумлінне та в повному обсязі виконання посадових обов'язків (інструкцій) та планів роботи.

2. Показники та розміри преміювання:

Показники преміювання	Розмір премії у відсотках від заробітку, визначеного в розділі 3 для:	
	директора	інших працівників
1. Якісне, в повному обсязі виконання посадових обов'язків, професіоналізм та висока продуктивність праці, дотримання виконавчої та трудової дисципліни	до 50	до 30
2. Ініціативність, старанність та творчий підхід в процесі виконання роботи	до 10	до 15
3. Виконання термінових доручень, доручень не передбачених функціональними обов'язками, але які відповідають характеру діяльності університету	до 5	до 5

Ректор

Анатолій МАЗРАКІ

Головний бухгалтер

Наталія АННЕНКОВА

Начальник планово-фінансового відділу

Оксана ПИСАРЕНКО

Пронито та пронумеровано 6 (шість) аркушів.

Ректор ДТЕУ Антос МІХАЙЛІВ

