



## ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.02.2023 № 98

Про внесення змін до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 22 листопада 2022 року № 535 «Про затвердження Положення про громадську комісію з житлових питань при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації»

Відповідно до Житлового кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень» (зі змінами):

1. Внести зміни до Положення про громадську комісію з житлових питань при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації, затвердженого розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 22 листопада 2022 року № 535 «Про затвердження положення про громадську комісію з житлових питань при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації» (далі-Положення) такі зміни:

1.1. Підпункт 2.2.5 пункту 2.2. розділу 2 Положення викласти в такій редакції:

«2.2.5. розгляд документів громадян з питань приватизації державного житлового фонду:

про передачу у власність громадян квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах, що належать до комунальної власності;

про видачу дублікатів свідоцтв про право власності на житло;

про внесення змін до свідоцтв про право власності на житло;

розгляд питань, пов'язаних зі складанням та уточненням додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів відповідно до Порядку складання та уточнення додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів у Деснянському районі міста Києва до цього Положення, що додається».

1.2. Доповнити Положення Порядком складання та уточнення додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів у Деснянському районі міста Києва, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації М. Загуменного.

Голова

Дмитро РАТНИКОВ

Додаток  
до Положення про громадську  
комісію з житлових питань при  
Деснянській районній в місті Києві  
державній адміністрації  
(підпункт 2.2.5. пункту 2)

## ПОРЯДОК

складання та уточнення додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів у Деснянському районі міста Києва

1. Порядок складання та уточнення додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів у Деснянському районі міста Києва (далі – Порядок) визначає процедуру складання та уточнення додаткових списків громадян України, які проживають у Деснянському районі міста Києва та не були включені до списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів (далі – списки).

2. Порядок розроблений на підставі законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про приватизаційні папери», «Про приватизацію державного житлового фонду», Положення про порядок відкриття приватизаційних депозитних рахунків за житловими чеками та здійснення з них платежів, затвердженого постановою Правлінням Національного банку України від 27.04.2000 № 179.

3. Списки складаються на громадян, які проживають у квартирах багатоквартирних будинків, одноквартирних будинках, жилих приміщеннях у гуртожитках (жилих кімнатах), кімнатах у комунальних квартирах, що перебувають у комунальній власності в Деснянському районі міста Києва. Списки складаються в трьох примірниках.

4. Відповідальність за включення громадян у додаткові списки на право отримання приватизаційних паперів несуть особи, які їх складають.

5. Громадська комісія з житлових питань при Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – комісія):

5.1. Перевіряє правильність оформлення органом приватизації Деснянського району міста Києва та іншими організаціями списків, затверджує їх, і у двох примірниках передає до Деснянського відділення Ощадбанку України.

5.2. Координує діяльність організацій, що складають та уточнюють списки, надає їм методичну допомогу.

5.3. Розглядає в робочому порядку заяви і скарги громадян щодо включення їх в списки.

5.4. Має право заслуховувати на своїх засіданнях інформацію керівників організацій, які складають списки.

5.5. Має можливість залучати до своєї роботи на договірних засадах експертів та інших спеціалістів.

5.6. Забезпечує громадянам реалізацію їх права перевірити включення до списків на будь-якому етапі складання й затвердження в органах, що складають і погоджують списки, та у районній Комісії.

6. Списки готуються згідно з додатком до цього Порядку.

7. Списки затверджуються головою комісії за посадою.

8. Третій примірник списків зберігається безстроково в архівній справі органу приватизації організації, що складає списки.

---

Додаток

до Порядку складання та уточнення додаткових списків громадян, які мають право на одержання приватизаційних паперів у Деснянському районі міста Києва (пункт б)

Голова комісії за посадою  
М.П.

(підпис)

Керівник органу приватизації державного житлового фонду організації, що склала список  
М.П.

(підпис)

Затверджую:

(ім'я, прізвище)

(ім'я, прізвище)

## ДОДАТКОВИЙ СПИСОК

громадян Деснянського району міста Києва, які мають право на одержання приватизаційних паперів у ТВБВ № \_\_\_\_\_ Ощадбанку України  
(список складено в 3-х примірниках)

№	Прізви- ще, ім'я та по- батькові	Число, місяць і рік народ- ження	Номер та серія паспорта(свідоц- тва про народжен- ня), ким і коли виданий	Місце прожи- вання	Номер майнового сертифіката (депозитного рахунку) сума	Підпис	Номер приват. житлового чека (депозитного рахунку) сума	Підпис	Номер земельн. бони (депозитного рахунку) сума	Підпис	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Балансоутримувач

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Секретар органу приватизації

(підпис)

(ім'я, прізвище)