

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Київської міської ради  
від 27.10.2022 № 5442/5513



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю  
Деснянського району міста Києва

(ідентифікаційний код 35222079)

(нова редакція)

## I. Загальні положення

1. Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Деснянського району міста Києва (далі – Центр) – це реабілітаційна установа, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю (віком від трьох до вісімнадцяти років включно), молоді з інвалідністю (віком від чотирнадцяти до тридцяти п'яти років включно) та дітей до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (далі – особа), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних, професійних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

2. Центр створено розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 03.11.2006 № 1502 «Про створення центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями». Центр засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесено до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Спрямовує та координує діяльність Центру Управління соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Засновником і власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – власник).

3. Кошторис, штатний розпис Центру затверджується Управлінням соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Центр розміщується на територіях зі спеціально побудованими приміщеннями або пристосованими приміщеннями, що мають відповідати державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мати всі види комунального благоустрою.

5. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку та штамп зі своїм найменуванням і власний бланк.

6. Повне найменування Центру – Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Деснянського району міста Києва.

Скорочене найменування Центру – ЦКРОІ Деснянського району міста Києва.

7. Місцезнаходження Центру: 02217, місто Київ, вулиця Миколи Закревського, будинок 3.

8. Центр забезпечує тимчасове перебування осіб на безоплатній основі.

9. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства

соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативними актами та цим Положенням.

## II. Завдання Центру

### 1. Центр забезпечує:

виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, законами України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», й іншими актами законодавства щодо забезпечення прав осіб на реабілітацію (абілітацію) з метою їхньої подальшої інтеграції у суспільство;

створення умов для зменшення та подолання фізичних та/або психічних, та/або інтелектуальних, та/або сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

створення умов для запобігання та недопущення дискримінації осіб, зокрема, шляхом забезпечення розумного пристосування;

проведення (надання) комплексу заходів (послуг) із ранньої та/або соціальної, та/або психологічної, та/або фізичної, та/або медичної, та/або психолого-педагогічної, та/або фізкультурно-спортивної, та/або професійної, та/або трудової реабілітації (абілітації) відповідно до потреб особи. Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі осіб і (за потреби) їхніх батьків або законних представників;

надання соціальних послуг з інформування, консультування, соціальної адаптації, соціально-трудової адаптації, денного догляду, денного догляду дітей з інвалідністю, персонального асистенту, соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями, натуральної допомоги, фізичного супроводу осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, з інтелектуальними, сенсорними, фізичними, моторними, психічними та поведінковими порушеннями, транспортних послуг;

розвиток навичок автономного проживання осіб у суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

підготовку батьків або законних представників осіб до продовження (у разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

проведення заходів (надання послуг), зокрема з професійної орієнтації, опанування особами трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей для подальшого професійного навчання та/або майбутньої трудової діяльності;

оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації осіб у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;

співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

2. Центр у разі потреби та в межах фінансових можливостей забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням (у межах адміністративно-територіальної одиниці, на якій він розташований) осіб, які проходять реабілітацію в Центрі, зокрема, перевезення від транспортних вузлів до місця розташування Центру та/або до місця їхнього проживання / перебування.

3. Центр забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства харчуванням осіб, які проходять реабілітацію в ньому.

### III. Структура Центру

1. Структурними підрозділами Центру є:

адміністрація;

відділ господарського забезпечення;

відділення ранньої реабілітації (абілітації);

відділення соціальної реабілітації (абілітації);

відділення психолого-педагогічної реабілітації;

відділення фізичної реабілітації;

відділення професійної та трудової реабілітації / працетерапії (трудова майстерні);

відділення медичної реабілітації або медичного спостереження;

відділення денного догляду;

служба соціального патронажу.

2. Робота структурних підрозділів Центру забезпечується відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються наказом директора Центру.

3. З метою своєчасного й ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для осіб у Центрі утворюється приймальна та реабілітаційна комісія, склад яких і положення про які затверджуються директором Центру.

#### IV. Умови зарахування до Центру й організація реабілітаційного процесу

1. Направлення та зарахування осіб до Центру проводяться відповідно до законодавства.

2. До Центру не зараховуються особи, стан здоров'я яких унеможливує проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;

усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;

часті судомні напади та їх еквіваленти;

захворювання, що супроводжується тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови несупроводження особи з інвалідністю її батьками або законними представниками).

3. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження особи.

4. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути особи, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, лікарі-педіатри, лікарі-терапевти, лікарі-неврологи, лікарі з лікувальної фізкультури та спортивної медицини, фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники, соціальні робітники, інструктори з трудової адаптації, викладачі з трудового навчання, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки, медичні сестри й інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

5. Реабілітаційний процес може спрямовуватися на:

формування та розвиток в особі основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денною зайнятістю тощо;

надання особі своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги й організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

6. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

7. Центром може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей її діяльності.

## V. Управління Центром

1. Центр очолює директор, який призначається на посаду головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації на конкурсній основі за контрактом у порядку, установленому законодавством України.

2. Директор Центру:

представляє Центр в установах, організаціях, на підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;

організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

укладає договори;

діє від імені Центру та представляє його інтереси;

у межах своєї компетенції видає накази, організовує та контролює їх виконання;

затверджує положення про структурні підрозділи;

затверджує посадові інструкції працівників;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру, у тому числі трудового, та контролює їх виконання;

вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав і законних інтересів осіб;

здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо;

відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності та подання її в установлені строки відповідним органам;

розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису, несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

впроваджує інноваційні методи роботи;

здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

здійснює інші повноваження та вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до законодавства України.

Права, обов'язки та відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення визначаються законодавством України, посадовою інструкцією та цим Положенням.

## VI. Фінансово-господарська діяльність

1. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до кошторису та штатного розпису, затверджених в установленому порядку.

2. Центр має право в порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) структурні підрозділи, у тому числі госпрозрахункові, зокрема підсобні господарства, трудові майстерні, філії, відділення, комплекси, що проводять свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру.

3. Центр має право укладати договори про співробітництво, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов осіб.

4. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплене за ним на праві оперативного управління.

5. Центр має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно та надавати в оренду або передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6. Центр веде оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову, статистичну й іншу звітність у порядку, установленому законодавством України. Фінансова звітність подається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7. Фінансове забезпечення Центру проводиться відповідно до законодавства. Умови оплати праці працівників Центру визначаються відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти бюджету міста Києва; інші джерела, не заборонені законодавством.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

8. Центру забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

## VII. Припинення діяльності

1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника, а у випадку, передбаченому законодавством України, за рішенням суду.

2. Працівникам Центру, які звільняються в результаті реорганізації чи ліквідації Центру, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

3. У разі припинення діяльності Центру всі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Києва.

4. Вимоги кредиторів до Центру, який припиняється, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

5. Центр є таким, що припинив свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО



Всього прошито, пронумеровано та скріплено підписом 10

Згідно з оригіналом аркушів

Начальник управління організаційного та документального забезпечення

діяльності Київської міської ради

Алла СЕМЕНЧЕНКО

« 20 » грудня 2022 р.

