



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.04.2023 № 183

Про внесення змін до Положення
про Службу у справах дітей та сім'ї
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», враховуючи рішення Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6011/6052 «Про затвердження Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з метою упорядкування організаційно-управлінських питань діяльності Служби у справах дітей та сім'ї Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Внести зміни до Положення про Службу у справах дітей та сім'ї Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 29 грудня 2018 року № 737 «Про затвердження Положення про Службу у справах дітей та сім'ї Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» та викласти його в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 вересня 2022 року № 397 «Про внесення змін до Положення про Службу у справах дітей та сім'ї Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації І. Александро

Голова

Дмитро РАТНИКОВ

030541

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві державної
адміністрації
від 29 грудня 2018 року № 737
(в редакції розпорядження
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації
від 05 квітня 2023р. № 183)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї
ДЕСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 37501695

1. Служба у справах дітей та сім'ї Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Служба) утворюється головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація), входить до її складу і в межах Деснянського району міста Києва забезпечує виконання покладених на Службу завдань.

1.1. Повне найменування: Служба у справах дітей та сім'ї Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. Скорочене найменування: ССДС Деснянської РДА.

2. Служба підпорядкована голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, а також підзвітна та підконтрольна Службі у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Координує та контролює діяльність Служби перший заступник голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики (далі – Мінсоцполітики), рішеннями Київської міської ради та розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами начальника Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Служби є:

4.1. Реалізація державної політики з питань соціального захисту дітей, сімей з дітьми, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень в Деснянському районі міста Києва (далі – район).

4.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей з дітьми.

4.3. Координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей, сімей з дітьми та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

4.4. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

- 4.5. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.
- 4.6. Ведення державної статистики щодо дітей та сімей з дітьми.
- 4.7. Координація діяльності щодо забезпечення захисту прав дітей, зокрема дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
- 4.8. Ведення особових справ дітей, які перебувають під опікою, піклуванням та усиновлених дітей та надання соціальних послуг.
- 4.9. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).
- 4.10. Соціальна і правова підтримка та поліпшення становища дітей та сімей з дітьми.
- 4.11. Надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, сімей з дітьми, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.
- 4.12. Влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню.
- 4.13. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.
- 4.14. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення в районі становища дітей, сімей з дітьми, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.
- 4.15. Протидія будь-яким проявам дискримінації у питаннях, віднесених до сфери управління Служби.
- 4.16. Забезпечення виконання повноважень, встановлених законодавством України з питань поліпшення становища сімей з дітьми, багатодітних сімей, попередження насильства в сім'ї стосовно дитини та за участю дитини, протидії торгівлі людьми.
- 4.17. Представлення інтересів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, як органу опіки та піклування, в усіх судах, що входять до системи судоустрою України усіх ланок та інстанцій для захисту прав та законних інтересів дітей при розгляді справ, які пов'язані з ними.

5. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

5.1. Організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики України, інших актів законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та райдержадміністрації, наказів структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Організовує розроблення і здійснення на території району заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей та сімей з дітьми, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

5.3. Надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання вчиненню ними правопорушень.

5.4. Оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню.

5.5. Подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей з дітьми.

5.6. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми і запобігання вчиненню ними правопорушень.

5.7. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях та у закладах соціального захисту дітей.

5.8. Разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, сімей з дітьми, їх прав та інтересів.

5.9. Надає організаційну і методичну допомогу центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячі містечка), здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю.

5.10. Організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, уповноваженими підрозділами органів

Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

5.11. Розробляє і подає на розгляд голови райдержадміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, сімей з дітьми, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей.

5.12. Веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).

5.13. Надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.

5.14. Готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника.

5.15. Проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування.

5.16. Готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу.

5.17. Бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей.

5.18. Забезпечує ведення Єдиного електронного банку даних про дітей, позбавлених батьківського піклування, сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах в ЄІАС «Діти».

5.19. У сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

здійснює координаційно-методичні функції, моніторинг та контроль у межах своєї компетенції за наданням установлених законодавством України пільг та здійсненням заходів щодо соціального захисту багатодітних сімей та інших категорій громадян, координує роботу підприємств, установ та організацій з цих питань;

організовує своєчасне подання документів на присвоєння багатодітним жінкам почесного звання «Мати-героїня» у встановленому порядку.

- 5.20. Здійснення заходів поліпшення становища сімей з дітьми, попередження насильства в сім'ї стосовно дитини та за участю дитини, протидії торгівлі людьми.
- 5.21. Розробляє та здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей з дітьми.
- 5.22. Надає в межах своїх повноважень багатодітним сім'ям та сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах, методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї стосовно дитини та за участю дитини.
- 5.23. Надає правову, методичну та організаційну допомогу місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми; здійснює збір та підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми.
- 5.24. Подає пропозиції щодо необхідності створення реабілітаційних центрів для осіб, які постраждали від торгівлі людьми; надає консультаційно-методичну допомогу таким установам.
- 5.25. Розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років.
- 5.26. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність.
- 5.27. Надає адміністративні послуги.
- 5.28. Розглядає в установленому порядку звернення громадян.
- 5.29. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.
- 5.30. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Служба.
- 5.31. Вносить пропозиції до проєктів програм соціально-економічного розвитку міста Києва.
- 5.32. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва з питань, що відносяться до компетенції Служби.
- 5.33. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів.
- 5.34. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.
- 5.35. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.
- 5.36. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.
- 5.37. Забезпечує захист персональних даних.
- 5.38. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку на території району.

5.39. Розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації визначених повноважень.

5.40. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

5.41. Подає на затвердження голови райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Служби в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

5.42. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису Служби.

5.43. Бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.44. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Служби.

5.45. Забезпечує за дорученням представництво інтересів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, як органу опіки та піклування, в усіх судах, що входять до системи судоустрою України усіх ланок та інстанцій для захисту прав та законних інтересів дітей при розгляді справ, які пов'язані з ними.

5.46. Здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

6. Служба має право:

6.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами.

6.2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень.

6.3. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.


6.4. Звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей.

6.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

- 6.6. Порухувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.
- 6.7. Влаштувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення.
- 6.8. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.
- 6.9. Представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.
- 6.10. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вжиття заходів до усунення таких причин.
- 6.11. Порухувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді.
- 6.12. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.
- 6.13. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції.
- 6.14. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції.
- 6.15. Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей та сімей з дітьми.
- 6.16. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, і перебувають на обліку в Службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей та сімей з дітьми.
- 6.17. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

- 6.18. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.
7. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.
8. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно законодавства про державну службу за погодженням із начальником Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
9. Начальник Служби має заступників. Заступники призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Служби відповідно до законодавства про державну службу.
10. Повноваження начальника Служби визначаються посадовою інструкцією, затвердженою в установленому порядку.
11. Начальник Служби здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби.
12. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Служби визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.
13. Штатний розпис та кошторис Служби затверджує голова райдержадміністрації за пропозицією начальника Служби відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.
14. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України зі своїм найменуванням, власні бланки.
15. Юридична адреса: 02225, місто Київ, проспект Червоної Калини, будинок № 21 Г.

Начальник Служби у справах
дітей та сім'ї



Оксана ВАСІЛЬЄВА