



ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.06.2019

№ 343

Про затвердження Положення про сектор з питань розвитку транспортної інфраструктури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового Положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (зі змінами), Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурні підрозділи з питань інфраструктури та туризму місцевих державних адміністрацій, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 26 листопада 2012 року №709, з метою забезпечення належного функціонування сектору з питань розвитку транспортної інфраструктури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про сектор з питань розвитку транспортної інфраструктури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити оприлюднення змісту цього розпорядження в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації С.П. С.

Голова

Геннадій ЗАБОЛОТНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві
державної адміністрації

від 12 червня 2019 № 343

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань розвитку транспортної інфраструктури
Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Сектор з питань розвитку транспортної інфраструктури Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Сектор) утворюється головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Деснянська райдержадміністрація), входить до її складу і в межах Деснянського району міста Києва забезпечує виконання покладених на Сектор завдань.

2. Сектор у своїй діяльності підпорядковується голові Деснянської райдержадміністрації та підконтрольний першому заступникові голови Деснянської райдержадміністрації, згідно з розподілом обов'язків, а з питань проходження державної служби підзвітний керівникові апарату Деснянської райдержадміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями Деснянської райдержадміністрації, а також положенням про Сектор.

4. Основним завданням Сектору є забезпечення реалізації державної політики з питань розвитку транспортної інфраструктури на території Деснянського району міста Києва.

5. Сектор відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень Деснянської райдержадміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

5.4. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у галузі транспорту у межах Деснянського району міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків.

5.5. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку транспортної інфраструктури Деснянського району міста Києва.

5.6. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку транспортної інфраструктури на території Деснянського району міста Києва.

5.7. Здійснює контроль за управлінням об'єктами транспортної інфраструктури, що перебувають на території Деснянського району міста Києва.

5.8. Забезпечує контроль за технічним станом, ефективним використанням та утриманням нерухомого майна транспортної інфраструктури.

5.9. Здійснює контроль за належною організацією обслуговування населення підприємствами транспорту, надання ними необхідного рівня та якості послуг.

5.10. Здійснює нагляд за технічним станом рухомого складу підприємств-перевізників.

5.11. Здійснює контроль за дотриманням визначених правилами паркування транспортних засобів вимог щодо розміщення, облаштування та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів.

5.12. Здійснює нагляд за належними, безпечними умовами праці на підприємствах транспорту та об'єктах транспортної інфраструктури.

5.13. Розробляє проекти розпоряджень голови Деснянської райдержадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань, що входять до компетенції Сектору.

5.14. Надає пропозиції до проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.15. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Деснянської райдержадміністрації, проектів наказів керівника апарату Деснянської райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Деснянської райдержадміністрації.

5.16. Бере участь у підготовці звітів голови Деснянської райдержадміністрації для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.17. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Деснянської райдержадміністрації.

5.18. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.19. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.20. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.21. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

5.22. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Сектор.

5.23. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

5.24. Організовує роботи щодо визначення поточної та перспективної потреби в послугах та роботах у сферах транспорту.

5.25. Здійснює спільно з відповідними організаціями заходи, спрямовані на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище.

5.26. Забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.27. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.28. Забезпечує захист персональних даних.

5.29. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Деснянської райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Деснянської райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Деснянської райдержадміністрації у відповідній галузі.

6.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Сектору.

7. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Деснянської райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Деснянської райдержадміністрації, за погодженням з відповідним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Посадові обов'язки завідувача Сектором визначаються посадовою інструкцією, затвердженою в установленому порядку.

10. На період відсутності завідувача Сектором (відпустка, хвороба, тощо) його обов'язки виконує інший працівник відповідно до наказу керівництва апарату Деснянської райдержадміністрації.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Сектору визначає голова Деснянської райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

В.о.керівника апарату

Галина МАРЧЕНКО