



## ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

---

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.06.2019 № 369

Про внесення змін до установчих документів закладів культури Деснянського району міста Києва

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433, Положення про централізовану бібліотечну систему, затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 20 листопада 2001 року № 709, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2001 року за № 1034/6225, рішень Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 653/7990 «Про делегування деяких повноважень районним в місті Києві державним адміністраціям», від 18 жовтня 2018 року N 1907/597 «Про перейменування вулиці в місті», від 15 листопада 2018 року N 21/6072 «Про перейменування вулиці у Деснянському районі міста Києва» та з метою приведення установчих документів закладів культури Деснянського району міста Києва у відповідність до законодавства України:

1. Внести зміни до Положення про Централізовану бібліотечну систему Деснянського району міста Києва та до Статуту Освітньо-культурного центру «Дивосвіт» Деснянського району міста Києва, затверджених розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 26 грудня 2016 року № 768 «Про затвердження нової редакції установчих документів закладів культури Деснянського району міста Києва» виклавши їх в новій редакції, що додаються.

2. Керівникам Централізованої бібліотечної системи Деснянського району міста Києва та позашкільного навчального закладу «Освітньо-культурний центр «Дивосвіт» Деснянського району міста Києва здійснити

організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням пункту 1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації І.Алексеєнко

Голова

Геннадій ЗАБОЛОТНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Деснянської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
від 26 грудня 2016 року № 768

(в редакції розпорядження Деснянської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

від 26 червня 2019 № 369

## ПОЛОЖЕННЯ

про Централізовану бібліотечну систему  
Деснянського району міста Києва  
(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 26189420



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до законів України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Положення про Централізовану бібліотечну систему, затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 20 листопада 2001 року № 709, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2001 року № 1034/6225 і є документом, який регламентує та визначає функціонування Централізованої бібліотечної системи Деснянського району міста Києва.

1.2. Централізована бібліотечна система Деснянського району (далі - ЦБС) утворена на базі ЦБС Ватутінського району відповідно до наказу Головного управління культури Київської міської ради народних депутатів від 07 квітня 1988 року № 131.

1.3. ЦБС об'єднує публічні бібліотеки за адміністративно-територіальним принципом у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів району.

До складу ЦБС входять:

- Центральна районна бібліотека ім. П.А. Загребельного, вул. Теодора Драйзера, 6;
- бібліотека ім. В. Кучера, вул. Академіка Курчатова, 9/21;
- бібліотека ім. С. Олійника, вул. Кубанської України, 22;
- бібліотека № 151, вул. Сержа Лифаря, 8-А;
- бібліотека-філія № 1, просп. Броварський, 89-А;
- бібліотека для дітей № 115, вул. Оноре де Бальзака, 28;
- бібліотека № 119 для дітей, вул. Кубанської України, 22;
- бібліотека ім. Ю. Гагаріна для дітей, вул. Академіка Курчатова, 9/21.

1.4. Це Положення розповсюджується на всі бібліотеки, що об'єднані в ЦБС.

1.5. Засновником та власником закладу є територіальна громада міста Києва (далі – Власник), від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи. Заклад належить до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, безпосередньо підпорядкований Управлінню культури, туризму та охорони культурної спадщини Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, є підзвітним та підконтрольним Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.6. Центральна районна бібліотека ім. П.А. Загребельного ЦБС є головною бібліотекою району.

Вона має відповідні відділи, сектори та Галерею мистецтв. Формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між публічними бібліотеками ЦБС та відділами



бібліотеки, організовує його циркуляцію і використання. Центральна районна бібліотека ім. П.А. Загребельного є організаційно-методичним центром для публічних бібліотек своєї ЦБС.

1.7. ЦБС працює у взаємодії з бібліотеками всіх форм власності та підпорядкування, надає їм консультативно-методичну допомогу.

1.8. ЦБС є юридичною особою, має власну печатку зі своїм найменуванням, а бібліотеки - штампи, діє на підставі цього Положення.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ**

2.1. ЦБС забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, вільний доступ до бібліотечно-інформаційних ресурсів та творів мистецтв незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Публічні бібліотеки, які входять до складу ЦБС, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб жителів свого регіону в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадських прав.

2.2. ЦБС обслуговує населення через абонементи, читальні зали, сектори, зали періодичних видань, інформаційно-бібліографічну службу, Галерею мистецтв, може здійснювати дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій, Інтернет.

Центральна районна бібліотека ім. П.А. Загребельного і публічні бібліотеки системи ЦБС організовують обслуговування населення мікрорайонів, які не мають стаціонарних бібліотек, за допомогою бібліотечних пунктів і пересувних бібліотек.

2.3. Користувачі ЦБС мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через Центральну районну бібліотеку ім. П.А. Загребельного або зручну для них бібліотеку ЦБС. Бібліотеки ЦБС використовують наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

## **3. ФОРМУВАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ ЄДИНОГО БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ**

3.1. Єдиний бібліотечний фонд ЦБС має бути універсального профілю й формується на різних носіях інформації.

3.2. Фонд Центральної районної бібліотеки ім. П.А. Загребельного ЦБС включає найбільш повний репертуар документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить в декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються у центральній бібліотеці.



3.3. Фонд публічних бібліотек ЦБС формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення свого регіону.

3.4. Центральна районна бібліотека ім. П.А. Загребельного ЦБС забезпечує оперативність надходження з відділу централізованого комплектування нових документів у всі підрозділи ЦБС, при додатковому комплектуванні враховує потреби користувачів, які були виявлені при проведенні вивчення читацьких запитів, узагальнює ступінь задоволення читачів фондами і вживає заходів до заповнення лаку.

3.5. Центральна районна бібліотека ім. П.А. Загребельного ЦБС здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до ЦБС, інші бібліотеки ЦБС ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

3.6. Центральна районна бібліотека ім. П.А. Загребельного ЦБС регулярно інформує бібліотеки ЦБС про нові надходження, створює електронний довідково-пошуковий апарат (бази даних) на фонд ЦБС, у тому числі зведений електронний каталог. Бібліотеки ЦБС ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

3.7. Облік документів, що вибувають з єдиного фонду ЦБС (складання акту, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату) здійснює Центральна районна бібліотека ім. П.А. Загребельного ЦБС за поданням актів бібліотеками ЦБС, зняття з балансу здійснюється централізованою бухгалтерією Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

#### **4. КЕРІВНИЦТВО ЦБС**

4.1. ЦБС очолює директор, який одночасно є керівником Центральної районної бібліотеки ім. П.А. Загребельного.

Директор призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту на п'ять років за результатами конкурсу.

Порядок проведення конкурсу та вимоги до кандидатів на посаду керівника централізованої бібліотечної системи визначаються статтями 21<sup>1</sup>-21<sup>5</sup> Закону України «Про культуру».

Прийняття та звільнення з посади здійснюється наказом директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації або його заступника згідно з розподілом обов'язків.

4.2. Директор виступає від імені ЦБС на правах особистої відповідальності, представляє її в організаціях і установах, видає накази у межах своєї компетенції.



4.3. Директор призначає і звільняє працівників ЦБС на підставі чинного законодавства.

4.4. При ЦБС можуть створюватись дорадчі органи для прийняття рішень з основних напрямів роботи ЦБС.

4.5. Директор ЦБС забезпечує підготовку і вчасне подання планово-звітної документації до Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.6. Центральна районна бібліотека ім. П.А. Загребельного організовує підвищення кваліфікації кадрів, вивчає, аналізує, узагальнює і поширює передовий досвід ЦБС, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у практику роботи своєї ЦБС.

4.7. Реорганізація, перепрофілювання бібліотек, що входять до складу ЦБС, здійснюються у відповідності до чинного законодавства.

## **5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦБС**

5.1. Фінансово-господарська діяльність ЦБС здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

5.2. ЦБС є бюджетною неприбутковою організацією.

Доходи (прибутки) ЦБС використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників) ЦБС, її членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

У разі припинення ЦБС (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі його активи передаються одночасно одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету

5.3. ЦБС фінансується з бюджету міста Києва.

5.4. Додатковими джерелами надходжень коштів ЦБС є:

- кошти, отримані за надання платних послуг, передбачених чинним законодавством;
- благодійна допомога (фінансова, організаційна підтримка);
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.



Кошти, отримані ЦБС з додаткових джерел фінансування, використовуються для проведення діяльності, передбаченої цим Положенням.

5.5. Бібліотечний фонд, майно, обладнання усіх бібліотек ЦБС знаходиться у розпорядженні ЦБС та обліковується на балансі Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

5.6. ЦБС у процесі проведення фінансово-господарської діяльності має право:

- в установленому порядку та в межах затвердженого кошторису доходів та видатків самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Положення;
- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Положенню.

5.7. Майно ЦБС належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплено за Управлінням культури, туризму та охорони культурної спадщини Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації на праві оперативного управління.

5.8. ЦБС має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.9. Матеріально-технічна база ЦБС включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.

5.10. Збитки, завдані ЦБС внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.11. Розпорядником бюджетних коштів ЦБС є Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації в особі його керівника (начальника Управління), який відповідно до Бюджетного кодексу України уповноважений на отримання бюджетних асигнувань, взяття бюджетних зобов'язань та здійснення видатків з бюджету. Розпорядник бюджетних коштів ЦБС в установленому порядку відкриває в територіальних органах Державного казначейства реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки, має право першого підпису на платіжних документах, укладає договори (угоди) з юридичними та фізичними особами на закупівлю товарів, робіт та послуг, а



також здійснює інші заходи з організації фінансово-господарської діяльності закладу.

Планування фінансово-господарської діяльності ЦБС здійснюється розпорядником бюджетних коштів шляхом складання кошторису в порядку та за формою, що визначається Міністерством фінансів України.

5.12. ЦБС здійснює фінансово-господарську діяльність через централізовану бухгалтерію Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

ЦБС здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Фінансова звітність ЦБС надається розпорядником бюджетних коштів Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

5.13. Ведення діловодства та звітність у ЦБС складається у порядку, визначеному чинним законодавством.

Заступник начальника Управління культури,  
туризму та охорони культурної  
спадщини



Алла КУРАШ